

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami), na realizację zadania p.n.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy obiektu Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.”

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących działów:

DZIAŁ A: Informacje dla Wykonawcy.

- Dokumentacja techniczna – charakterystyki z planami sytuacyjnymi.

DZIAŁ B: Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy”,

- załącznik nr 2: „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

- załącznik nr 3: „Wykaz wykonanych głównych usług”

- załącznik nr 4: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”

- załącznik nr 5: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”

- załącznik nr 6: „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 22a ust 1 ustawy Pzp”

- załącznik nr 7: Klauzula informacyjna

DZIAŁ C: Wzór umowy.

DZIAŁ A – INFORMACJE DLA WYKONAWCY:

ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.

ul. Młyńska 4,

59-100 Polkowice

tel: (76) 74-62-770

fax: (76) 74-62-760

adres poczty elektronicznej e-mail: biuro@aquapark.com.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: <http://aquapark.com.pl>

ROZDZIAŁ II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem sprawy **1075/2018**.
2. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zmianami).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku różnic w treści SIWZ w wersji elektronicznej i drukowanej obowiązująca jest wersja drukowana.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy budynku Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.” w Polkowicach na podstawie nagrodzonej koncepcji wykonanej przez biuro projektowe **Emilia Skarżyńska, ul. Bema 8/4, 56-100 Wołów**.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskania na rzecz Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych.

Wymagania:

ETAP I. Wykonanie założeń projektowych wraz z wizualizacją wykonane na podstawie koncepcji

Przedmiotem opracowania jest wykonanie założeń do projektu z wizualizacjami zadania pod nazwą „Przygotowanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji z rozbudową obiektu Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.” w Polkowicach podstawie nagrodzonej koncepcji.

A. Zakres opracowania:

Zakres opracowania obejmuje analizę istniejącego obiektu z uwarunkowaniami funkcjonalnymi i technicznymi obiektu oraz wykonanie wstępnego projektu z wizualizacjami.

B. Zawartość opracowania:

Projekt założeń powinien zawierać opis, część rysunkową oraz wizualizację (uwzględniając nagrodzoną pracę konkursową na koncepcję modernizacji z rozbudową obiektu).

1) Część rysunkowa:

- plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym, obejmujący usytuowanie obiektów, parkingu, ciągów komunikacyjnych dla pieszych i samochodów oraz małej architektury w skali 1:500.

Zamawiający dopuszcza wykonanie założeń na aktualnej kopii mapy zasadniczej.

- rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych w skali 1:100,

- rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku w skali 1:100,

- przekroje – w skali 1:100,

- kolorystykę elewacji w skali 1:100,

- aranżację wewnątrz (pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) hali basenowej, wejścia i holu, zabudowanie tarasu zachodniego i południowego.

2) Wizualizację.

Wizualizacja projektowanych założeń powinna być wykonana w dwóch egzemplarzach

Projektant na Zespole uzgadniającym powołanym przez Zamawiającego, dokona prezentacji i omówienia, wskaże zasadnicze problemy i zalety projektu do dalszego opracowania.

Zespół wniesie ewentualne uwagi i zaopiniuje rozwiązanie do dalszego opracowania.

Wstępnych uzgodnień dotyczących układu funkcjonalnego pomieszczeń oraz ich powierzchni należy dokonać z Zamawiającym.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zobowiązany jest do odbycia ośmiu konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowania ETAPU I.

C. Szczegółowy zakres modernizacji i rozbudowy:

1. Zadania główne.

1) Wprowadzenie tematyki „Kosmos”:

a) Wprowadzenie nowych atrakcji wodnych oraz wymiana istniejących urządzeń na nowe zgodnie z tematyką „Kosmos”.

b) Dekoracja tematyczna hali basenowej w tym między innymi ścian, wprowadzenie tematyki współgrającej z halą basenową tj. „Kosmos” w holu obiektu i szatni głównej.

c) Doprowadzenie elementu tematyki „Kosmos” na terenie zewnętrznym tj. wjazd od ulicy Młyńskiej wraz z przebudową terenu oraz na nowej elewacji budynku.

2) Modernizacja hali basenowej:

a) Likwidacja ścianki wspinaczkowej w celu wprowadzenia nowych atrakcji wodnych.

b) Remont wieży (m.in. wymiana wykładzin ściennych i podłogowych, ogrzewania, przeszklenia, remont konstrukcji stalowej.

c) Wymiana okładziny podłogowej z prawidłowym wyprofilowaniem przelewów nieszczelnosci basenowych.

d) Wymiana masażu wodnych.

- e) Wymiana 3 rur zjazdowych zewnętrznych na nowoczesne, ocieplone, multimedialne, nie przezroczyste, bezszwowe ze zmianą łądowisk na hamownie rynnowe, wymiana rury zjazdowej wewnętrznej, docieplenie zjeżdżalni pontonowej ze zmianą łądowiska na hamownię rynnową, (uwaga: preferowane wykorzystanie istniejących stóp fundamentowych).
- f) Zabudowa tarasu zachodniego z przeznaczeniem na wodny plac zabaw.
- g) Wykorzystanie tarasu południowego na miejsce pod saunę zewnętrzną z natryskiem i strefą do schładzania, remont schodów i murków na podbasenie od strony Aqua Hotelu.
- h) Ruchome wypływanie jednego toru na basenie sportowym.
- i) Wykorzystanie tarasu mokrego jako miejsca posiłków z dobudową windy dla niepełnosprawnych i nie tylko oraz rozbudową zaplecza kuchni.

3) Remont szatni głównej, prysznicowni i toalet:

- a) Wymiana armatury sanitarnej.
- b) Wymiana okładzin ściennych, podłogowych i kasetonów sufitowych.
- c) Wejście na halę basenową - urządzenia do dezynfekcji stóp lub inne rozwiązanie.
- d) Zamiana części pryszniców na kabiny prysznicowe (trzy sztuki w strefie damskiej i trzy sztuki w strefie męskiej).

4) Nowa aranżacja holu i wejścia głównego i poziomu -1:

- a) Powiększenie pomieszczenia Działu Handlowego i Marketingu, doprowadzenie c.o.
- b) Utworzenie strefy zmian obuwia przed szatnią główną, zmiana rozwiązania kasy wejściowej i wyjściowej (likwidacja suszarek w korytarzu od strony zaplecza ratowników).
- c) Wykorzystanie dwóch istniejących pomieszczeń wc – poziom -1 na salę doświadczenia świata o tematyce „Kosmos i woda”, zmiana lokalizacji wc ogólnodostępnych na poziomie -1.

5) Modernizacja systemu ostrzegania ppoż. (sygnalizacja alarmu pożaru) wraz z nagłośnieniem obiektu - z wykorzystaniem istniejących urządzeń i sieci:

- a) Modernizacja systemu ostrzegania ppoż. polegające m.in. na:
 - wprowadzeniu rozwiązań sygnalizacji dźwiękowej w obiekcie, przy czym w części basenowej dodatkowo sygnalizacji świetlnej.

- b) Modernizacja nagłośnienia obiektu.

Uwaga: zsynchronizowanie urządzeń i elementów instalacji ppoż. i nagłośnienia.

6) Termomodernizacja - uzyskanie efektu tak aby zapotrzebowanie na energię do ogrzewania wynosiło 95 kWh/m²:

- a) Termomodernizacja pokrycia dachowego tj. wykonanie docieplenia z wykonaniem nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej lub membran dachowych, wymiana paraizolacji, obróbek blacharskich, rur spustowych, naprawa murków ogniowych, ścian attykowych, wymiana zużytych zabudów z poliwęglanu (powierzchnia dachu około 3 700 m²), przeprojektowanie wejścia technicznego na dach (pomieszczenie gospodarcze – poziom drugi, przy szatni trenerskiej). Wymiana konstrukcji dachowej jeżeli będzie wymagana wymiana elementów po dokonaniu **inwentaryzacji/ekspertyzy dachu**.
- b) Termomodernizacja budynku dla osiągnięcia efektywności energetycznej budynku tj. docieplenia budynku styropianem lub wełną mineralną, wykonanie nowego tynku strukturalnego (elewacja) z wprowadzeniem na elewacji tematyki „Kosmos”, wymiana części stolarki okiennej wraz z wymianą parapetów.

7) Modernizacja systemu wentylacji i klimatyzacji:

- a) Remont i rozbudowa central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w systemie modułowym, wprowadzenie wentylacji mechanicznej w hali basenowej, modernizacja wentylacji i klimatyzacji musi zapewniać odzyskiwanie ciepła oraz osuszanie powietrza.

8) Nowa aranżacja terenów zewnętrznych:

- a) Zwiększenie ilości miejsc parkingowych.
- b) Umieszczenie nośnika reklamowego np. multimedialnego.

c) Lokalizacja zasieku na odpady komunalne.

d) Remont lub wymiana ławek, likwidacja fontanny. W miejsce fontanny przedstawić propozycję zagospodarowania terenu zgodną z tematyką.

9) Siłownia II

Wykorzystanie „sali z drzewem” na drugim poziomie siłowni, wybudowanie schodów, powiększenie pomieszczenia o część tarasu mokrego.

10) Rozbudowa strefy saun o saunę kamienną i strefę relaksu

Budowa dodatkowej, największej sauny w strefie saun w miejscu kapsuł solaryjnych i plaży, wykonanie nowego wejścia do pomieszczenia technicznego grotty lodowej.

D. Uwagi zamawiającego do nagrodzonej koncepcji, które należy uwzględnić w projekcie budowlanym:

1) Na obramowania okien w strefie wejściowej z blachy ze stali kortenowskiej lub blachy miedzianej zamawiający nie wyraża zgody.

2) Na terenie tarasu południowego: zlikwidować basen do schładzania – ograniczyć się do zastosowania kubeków z zimną wodą, pryszniców z zimną i letnią wodą, zaproponowane dwie sauny zewnętrzne zamienić na jedną większą, zlikwidować tęźnie (przenieść je w miarę możliwości do strefy saun wewnętrznych), zlikwidować schody (uciążliwe w okresie zimowym, rozważyć możliwość ogrzewania posadzki).

3) Strefa saun – zaprojektowaną saunę maksymalnie powiększyć, wprowadzić mini tęźnie, podgrzewane leżanki kamienne, przewidzieć miejsce pod automaty z napojami, rozważyć zastosowanie „łączki słonecznej” od strony pomieszczenia ratowników.

4) Hala basenu rekreacyjnego -zamienić sztuczną falę na atrakcję „półkulę ze ściekającą wodą i linami, przewidzieć hamownie płaskie rynnowe z rur zjazdowych, zaprojektować inną obudowę schodów na zjeżdżalnię wewnętrzną, zwiększyć ilość atrakcji dla dzieci (armatki wodne, fontanny z posadzki, fontanny w kształcie tunelu).

5) Taras zachodni – zwiększyć powierzchnię zadaszoną tak aby cała konstrukcja drewniana znalazła się pod zadaszoną częścią, po prawej i lewej strony tarasu zagospodarować teren (z jednej strony basen zewnętrzny z rozważeniem zastosowania atrakcji dla morsów w okresie zimowym oraz monitoringiem podwodnym, z drugiej strony plac zabaw, leżaki). Oddzielenie terenu od strony drogi pożarowej ścianką, alternatywnie rozważyć przesunięcie drogi pożarowej w stronę S-3 celem zwiększenia atrakcji zewnętrznych.

6) Poziom -1 – zamienić funkcję toalet na zaplecze socjalne a zaplecze socjalne po lewej stronie od „sali poznawania świata”.

7) Nowa siłownia na piętrze – zrezygnować z toalet przy nowej siłowni, przewidzieć miejsce pod automaty na napoje.

8) Szatnia główna – przewidzieć boksy rodzinne i szafki rodzinne – 2 szt. oraz toalety rodzinne 2 szt.

ETAP II. Wykonanie projektu budowlanego oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę z uwzględnieniem szczegółowego zakresu modernizacji i rozbudowy Etapu I i zaakceptowanej wizualizacji przez Zamawiającego

A. Projekt powinien posiadać wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia, bądź stanowiska organów wymagane przepisami.

B. Pełno branżowy projekt budowlany powinien być zgodny z wymaganiami określonymi Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie spełniającymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i innymi uregulowaniami prawnymi, opracowane w wersji papierowej (5 egz.) oraz w wersji elektronicznej modyfikowalnej na komputerowym nośniku informacji w formacie dwg (2 egz.) oraz niemodyfikalnej w formacie pdf (2 egz.).

a) Opracowanie projektu budowlano i wykonawczego powinno zawierać:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu określający granice opracowania z naniesionymi granicami działek i ich numerami, usytuowanie i obrys istniejących i projektowanych obiektów budowlanych na aktualnych podkładach sytuacyjno-wysokościowych, opracowany w skali 1:500.
- 2) Mapa ewidencji gruntów z wrysowanym zakresem inwestycji.
- 3) Uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
- 4) Przygotowanie wytycznych do planu BIOZ.
- 5) Wypisy i wyrisy z rejestru gruntów.
- 6) Projekt przebudowy komunikacji samochodowej z projektem organizacji ruchu (uzgodnionym w miarę potrzeby).
- 7) Projekty związane z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego.
- 8) Projekty budowlane pełno branżowe.
- 9) Projekt zieleni.
- 10) W treści opisu projektu budowlanego powinien znaleźć się podział inwestycji na etapy i kolejność realizacji.
- 11) Do dokumentacji projektowej należy dołączyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 12) Projekt powinien uwzględniać wpływ eksploatacji górniczej.

D. Dodatkowe wymagania.

1. Odbycie w ramach wynagrodzenia ofertowego czterech konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowania przedmiotu zamówienia ETAPU II.
2. Potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
3. Zamawiający wymaga uzgodnienia rozwiązań projektowych również w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia produktów innych niż przyjęte w dokumentacji- równoważnych pod warunkiem spełnienia wymagań dot. parametrów technicznych.
5. Odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem w terminie 14 dni od daty złożenia opracowania.
6. Podstawą do rozliczeń stanowiąc będą protokoły zdawczo – odbiorcze bez uwag.

ETAP III. Projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski , przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę.

- 1) Wykonanie projektów wykonawczych dla każdej branży tj. (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, wentylacji). (5 egzemplarzy)
- 2) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż, (2 egzemplarze).
- 3) Wykonanie przedmiarów robót sporządzone dla każdej branży odrębnie, (2 egzemplarze).

4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym dla każdej branży odrębnie (2 egzemplarze).

5) Rozwiązania projektowe i zakładana technologia musi uwzględniać wpływy od eksploatacji górniczej.

6) Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (roboty budowlane, roboty tymczasowe, koszty wynikające z decyzji administracyjnych).

7) Dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

Opracowania będą przekazane Zamawiającemu również w wersji elektronicznej. Ich przygotowanie nastąpi w oparciu o oprogramowanie: MS Word, MS Excel, Norma 3.xx, NormaPro, Norma Expert lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego.

Odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem w terminie 14 dni od daty złożenia opracowania.

Podstawą do rozliczeń stanowiąc będą protokoły zdawczo – odbiorcze bez uwag.

ETAP IV. Projekt powykonawczy (lub rysunki powykonawcze), nadzór autorski:

Projekt powykonawczy zostanie opracowany w wersji papierowej (3 egz. lub 5 egz.) w zależności od potrzeby (decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego) i elektronicznej w formacie dwg (2 egz.) i pdf (2 egz.).

1. Projektant zobowiązany jest w ramach oferowanej ceny do:

- uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku,
- wprowadzone zmiany winny znaleźć się w projekcie powykonawczym.
- projektant zobowiązany jest prowadzić wielobranżowy nadzór autorski od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokółarnego odbioru wykonywania robót budowlanych bez uwag z częstotliwością 1 wizyta na 2 tygodnie.
- dokonywaniu wpisów w dzienniku budowy.

2. Ustalenia inne.

a) Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań, a później uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Zleceniobiorca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.

b) Projekty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

A. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy:

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- a) współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu umowy, a w szczególności do interwencji w sytuacji, gdy jednostki opiniujące, uzgadniające oraz zatwierdzające nie dopełnią właściwych im czynności w terminach przewidzianych przez Prawo Budowlane,
- b) wystawienia na wniosek Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń,
- c) odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.

2. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w umowie oraz protokołach uzgodnień z konsultacji przeprowadzonych zgodnie z § 2 ust.2 pkt 2 oraz § 3 ust. 4 pkt 1 umowy.
 - b) zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne badania, raporty, opinie, wypisy, uzgodnienia branżowe i inne niezbędne materiały pomocnicze i dokumenty do projektowania i umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, jak w § 3 ust. 3 pkt 3 umowy.
 - c) Zapłata przez Zamawiającego w/w opłat nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę bezpośrednio na Zamawiającego.
 - d) opisać wszelkie materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów, urządzeń lub, co najmniej jednego parametru charakteryzującego własności tych materiałów lub urządzeń.
3. Ustala się, że miejscem protokolarnego przekazania przedmiotu umowy tj. decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowań wskazanych w § 4 jest AQUAPARK Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. w Polkowicach, ul. Młyńska 4.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem umowy. W tym czasie Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedmiotu umowy, żądać od Wykonawcy wyjaśnień, uzupełnień i poprawy przekazanych opracowań. Swoje zastrzeżenia, uwagi i zapytania do przekazanego przedmiotu umowy Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy pisemnie przesyłając je faksem na numer wskazany w §10 ust.2 umowy.
5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, żądać będzie do czasu odbioru przedmiotu umowy, bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Jeżeli Wykonawca w ciągu 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń nie usunie wad, nie dokona uzupełnień i nie udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub odstąpić od umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgodzi się ze zgłoszonymi zastrzeżeniami Zamawiającego, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd.
8. W przypadku nie wniesienia w ciągu 14 dni przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust 4 i 5 umowy, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru podpisując protokół odbioru przedmiotu umowy.

B. Kontrola i odbiór przedmiotu umowy:

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania.
2. Wykonawca (jednostka projektująca) odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi, instrukcjami ponadto ekonomikę zastosowanych rozwiązań technicznych.
3. Wykonawca (jednostka projektująca) zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej ośmiu konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowania Etapu I oraz czterech rad technicznych na etapie projektu budowlanego, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego.
4. Odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem w terminie 14 dni od daty złożenia opracowania.
5. Podstawą do rozliczeń stanowić będą protokoły zdawczo – odbiorcze dokumentacji bez uwag, jak w § 3 ust. 4 pkt 6 oraz § 4 ust. 10 umowy oraz prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.

C. Postępowanie w przypadku stwierdzenia wad:

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych wady lub niekompletności opracowań, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego pisemnego wyjaśnienia lub uzupełnienia opracowań. Nastąpi to w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia.
2. Ostateczna weryfikacja jakości dokumentacji nastąpi w czasie realizacji robót budowlanych. Jeżeli na tym etapie wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń w ciągu 3 dni i w przypadku uznania słuszności zastrzeżeń wadę usunąć na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykrytych w trakcie realizacji robót wadach w ciągu 3 dni od daty ich ujawnienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgodzi się ze zgłoszonymi wadami, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
6. Zamawiający oraz Wykonawca robót ponoszą odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek zaniechania powiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach dokumentacji.
7. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionowała i uprzedziła na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek i wymagań. Wymagania Zamawiającego nie mogą być sprzeczne z obowiązującym stanem prawnym.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.

D. Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu

Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do projektu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach:

- a) wprowadzenie dokumentacji do obrotu w całości lub w części w tym jej zbywanie,
- b) utrwalenie dokumentacji dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale,
- c) zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką,
- d) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń,
- e) dowolne wykorzystanie dokumentacji,
- f) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
- g) prawo wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji przez Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. z siedzibą w Polkowicach lub inny podmiot przez nią upoważniony,
- h) rozpowszechnianie dokumentacji, w tym dokumentacji zmodyfikowanej,
- i) wykorzystywanie dokumentacji, w tym dokumentacji zmodyfikowanej, w całości lub w części do celów marketingowych i promocyjnych Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. z siedzibą w Polkowicach.

Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego.

4. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej Zamawiający uzyskuje prawo do dysponowania prawami zależnymi do dokumentacji projektowej.

5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanej projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego, oraz na dokonywanie przez Zamawiającego nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane.

6. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem.

7. Powyższe nie będzie rodzić zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. WYMOGI FORMALNE:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA DOT. PRZEWIDYWANIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A:

Zamawiający nie przewiduje określenia, na podstawie art. 29 ust 3a (oraz w związku z art. 36 ust 2 pkt 8a) ustawy Pzp, wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.

Uzasadnienie:

Realizacja przedmiotu zamówienia polega na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej będącej podstawą do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę obiektu budowlanego. Ma to być dokumentacja obejmująca jedną branżę techniczną nie nosząca znamion skomplikowania i nie wymagająca koordynacji prac nad projektem.

Zgodnie z przepisami prawa budowlanego i aktów wykonawczych dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona przez osobę posiadającą określone w ustawie kwalifikacje, tj. odpowiednie uprawnienia projektowe kwalifikowane jako samodzielna funkcja techniczna w budownictwie.

Zgodnie z opinią Urzędu Zamówień Publicznych dotyczącą art. 29 ust. 3a ustawy Pzp czynności wykonywane przez kierowników budowy, kierowników robót i inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.

ROZDZIAŁ VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

ROZDZIAŁ VII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI

ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**ROZDZIAŁ VIII.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu podobnych usług, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i jest zgodny z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług.

**ROZDZIAŁ IX.
INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2:**

Zamawiający **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

**ROZDZIAŁ X.
WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy.
2. Zakończenie:
 - 1) **ETAP I – 2,5 miesiąca** od zawarcia umowy – protokółarne przekazanie Zamawiającemu założeń do projektu i 2 egzemplarzy wizualizacji
 - 2) **ETAP II - 3 miesiące** od zakończenia ETAPU I – protokółarne przekazanie Zamawiającemu 1 egzemplarza projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
 - 3) **ETAP III - 3 miesiące** od zakończenia ETAPU II – protokółarne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji Etapu III.
 - 4) **ETAP IV** – nadzór autorski do dnia zakończenia budowy i złożeniu oświadczeń wymaganych prawem przy zawiadomieniu o zakończeniu budowy
3. Termin realizacji **jest jednym z kryteriów oceny ofert**, opisanych w niniejszej SIWZ.

**ROZDZIAŁ XI.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – Zamawiający wymaga przedłożenia pisemnego oświadczenia według wzoru stanowiącego *załącznik nr 1 do SIWZ*; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:**
 - należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch projektów branży architektoniczno -**

konstrukcyjnej w zakresie budowy/przebudowy/modernizacji obiektów sportowych o kubaturze min. 4000 m³,

- możliwość dysponowania, co najmniej dwóch osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do sporządzania projektów branży architektonicznej i konstrukcyjnej – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdz. XI. ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

- co najmniej jeden z nich wykaże realizację minimum dwóch projektów branży architektoniczno - konstrukcyjnej w zakresie budowy/przebudowy/modernizacji obiektów sportowych o kubaturze min 4000 m³.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. XI ust. 1 pkt 2 lit. a) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Treść dokumentu lub dokumentów mających potwierdzić, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz celem dokonania oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

ROZDZIAŁ XII.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, wraz z ofertą należy przedłożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik

nr 1 do siwz) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do siwz).

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.**

4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.**

5) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.

6) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

2. Po otwarciu ofert:

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.*

b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;*

2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

(Dz.U. z 2017 r. poz. 570).

W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

4. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w ust. 1 – 3:

a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;

b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;

c) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zmianami), zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, o których mowa w art. 25 ust. 1, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**ROZDZIAŁ XIII.
INFORMACJA O PRZYJĘTEJ PROCEDURZE POSTĘPOWANIA PRZY OCENIE OFERT:**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ XIV.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ
PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH
OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU
ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami:

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, odbywać się będzie w formie pisemnej za pośrednictwem:

1.1 **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) **lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca** - na adres Zamawiającego: **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4**, lub bezpośrednio w w/w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.

1.2. **faksu** - na numer: fax: (076) 746 27 60,

1.3. **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adres e-mail: biuro@aquapark.com.pl.

Dokumenty otrzymane faksem lub e-mailem winny być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ:

2.1. Zamawiający niezwłocznie (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, z tym że ewentualna zmiana terminu składania ofert nie wpłynie na bieg tego terminu.

2.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienia treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 2.1 lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiającemu przysługuje prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

2.3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania.

3. Zmiany do SIWZ.

3.1 W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

3.2. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

3.3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach. W takim przypadku zgodnie z art.38 ust.1b ustawy termin składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji określony w pkt.2.1 nie ulega przedłużeniu.

3.4. W przypadku wprowadzeniu zmian do treści SIWZ, które będą miały wpływ na zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym także zmiany dotyczące zmiany terminu składania ofert, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Wyjaśnienia do ofert.

- 4.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w zakresie o jakim mowa w art. 87 ust.1 ustawy.
- 4.2. Zamawiający z mocy art.87 ust.2 ustawy zobowiązany jest do poprawienia w treści oferty:
- a) oczywistych omyłek pisarskich,
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 4.3. O trybie i sposobie poprawienia powyższych omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, w którego ofercie je poprawił.
- 4.4. W zakresie omyłki innej (ww. pkt.2 lit. c) – Wykonawca zostanie wezwany do złożenia, w terminie 3 dni od wezwania, oświadczenia w sprawie wyrażenie sprzeciwu wobec danego sposobu poprawienia omyłki. Wyrażenie sprzeciwu złożonego w terminie, skutkuje odrzuceniem oferty z mocy art.89 ust.1. pkt.7.

5. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:

- 1) W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Krystyna Biel, tel. 605888056;
 - 2) W sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia – Agnieszka Mietlińska, tel. 535974842.
6. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt poza pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
7. Zamawiający **nie przewiduje zebrania wykonawców**.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 27.06.2018 r. godz. 13:00** wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na konto Zamawiającego:
- Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice**
konto nr 53-10902109-0000000-5500-2866-2
4. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, **w godz. 7³⁰ – 15³⁰** (nie później niż do upływu terminu składania ofert wskazanego w ust. 1).
5. Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upelnomocnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.
6. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez

Zamawiającego w ust. 3. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego.

7. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego (dającego zlecenie (Wykonawcy) stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”;
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Dziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny czytelny podpis z pieczętką).
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.**
6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp oraz oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
7. Zamawiający informuje, iż zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy ma charakter oświadczenia i **składane jest na potrzeby tylko przedmiotowego postępowania w związku z tym winno być złożone w oryginale.**
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od

pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
19. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
20. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: **„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy budynku Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.”. Nie otwierać przed dniem 27.06.2018 r. godz. 13:30.**

21. Kompletna Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – wg załączonego wzoru (Dział B SIWZ);
 - 2) Oświadczenia stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do siwz, o których mowa w rozdz. XII ust. 1 pkt. 1 siwz;
 - 3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. XII ust. 4 lit. d) siwz – jeśli dotyczy;
 - 4) Dokumenty, o których mowa w rozdz. XII ust. 4 lit. a) – c) – jeśli dotyczą;
 - 5) Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upewnomocnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: UDZIELANIE WYJAŚNIENI. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**ROZDZIAŁ XVIII.
WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB
DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A
UST. 2:**

Zamawiający **nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.**

**ROZDZIAŁ XIX.
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy złożyć do dnia **27 czerwca 2018 r.** do godz. **13:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Młyńskiej 4 w Polkowicach, w Sekretariacie.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy w trybie art.84 ust.2. ustawy.

2. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **27 czerwca 2018 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Polkowicach, w Sekretariacie.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.aquapark.com.pl> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 1) Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- 2) Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
 - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
- oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
- pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;

- podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, składanych na

podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych,

- przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.

b) w części niejawniej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
- ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- wybór najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. W każdej podlegającej rozpatrywaniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa ryczałtową cenę brutto Cb.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać:

wszelkie koszty przygotowania i realizacji w/w przedmiotu zamówienia w sposób zgodny:

- a) z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Inwestora.
- b) wszelkie koszty uzgodnień, opinii, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) koszty odbycia trzech nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo po zakończeniu realizacji umowy.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

Uwaga:

Zapłacie przez Zamawiającego podlegają wyłącznie opłaty przyłączeniowe związane z dostawą mediów do przedmiotowego obiektu i opłaty związane z uzyskaniem technicznych warunków przyłączenia. Zapłata przez Zamawiającego w/w opłat nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę bezpośrednio na Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY kierował się będzie następującymi kryteriami:

1) Kryterium nr 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 85%

$$K1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}} \times 85 \%$$

2) Kryterium nr 2: termin realizacji zadania: 15%, w tym:

- a) dla Etapu I - 5 %
- b) dla Etapu II – 5 %
- c) dla Etapu III – 5 %

gdzie: 1% = 1 pkt

Termin realizacji zadania podany przez Wykonawcę podlega następującej punktacji:

a) dla Etapu I (E1):

- termin realizacji do 2,5 miesięcy od zawarcia umowy – 0 pkt;
- termin realizacji do 2 miesięcy od zawarcia umowy – 3 pkt;
- termin realizacji do 1,5 miesiąca od zawarcia umowy – 5 pkt;

b) dla Etapu II (E2):

- termin realizacji do 3 miesięcy od zawarcia umowy – 0 pkt;
- termin realizacji do 2,5 miesięcy od zawarcia umowy – 3 pkt;
- termin realizacji do 2 miesięcy od zawarcia umowy – 5 pkt;

c) dla Etapu III (E3):

- termin realizacji do 3 miesięcy od zawarcia umowy – 0 pkt;
- termin realizacji do 2,5 miesięcy od zawarcia umowy – 3 pkt;
- termin realizacji do 2 miesięcy od zawarcia umowy – 5 pkt;

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

$$\text{Ocena oferty} = K1 + K2$$

Gdzie:

$$K1 = E1 + E2 + E3$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz jest ofertą najkorzystniejszą zgodnie z kryteriami oceny ofert.

**ROZDZIAŁ XXII.
INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**ROZDZIAŁ XXIII.
INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;

7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;

7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;

7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:

a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- widoczna mylna pisownia wyrazu,
- ewidentny błąd gramatyczny,
- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

ROZDZIAŁ XXIV.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Zamawiający **nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.**

ROZDZIAŁ XXV.

STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A:

– **nie dotyczy.**

ROZDZIAŁ XXVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia),
 - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
 - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu,
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVII.

WZÓR UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wzór umowy został zamieszczony w DZIALE C niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy:
 - 1) Termin realizacji etapu II lub III może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu:
 - a) w przypadku konieczności złożenia dodatkowych wymaganych przez Starostwo Powiatowe dokumentów lub wyjaśnień co może skutkować późniejszym terminem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie Zamawiającemu dołączając postanowienie Starosty Polkowickiego.
 - b) gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót, o których mowa w art.67 lub robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie. Zmiana przedstawicieli stron wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia stron.
 - 3) Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę.
3. Wszelkie zmiany umowy jak w ust. 2 pkt 1 lit. a) – b) lub pkt 2 lub pkt 3 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

4. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy:

- 1) Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
- 2) W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 5) Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - b) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVII.
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo **w terminie 10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XXIX.
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:

Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

ROZDZIAŁ XXX.
OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM
MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający **nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.**

**ROZDZIAŁ XXXI.
INFORMACJA DOT. PRZEWIDYWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:**

Zamawiający **nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**ROZDZIAŁ XXXII.
WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE
ICH ZWROT I WYSOKOŚĆ UDZIELANIA ZALICZEK JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE:**

1. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
2. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**ROZDZIAŁ XXXIII.
INFORMACJA DOT. PRZEWIDYWANIA WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4:**

Zamawiający **nie określa wymagań w tym zakresie.**

DZIAŁ B – FORMULARZ OFERTOWY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy*”
- załącznik nr 2: „*Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*”
- załącznik nr 3: „*Wykaz wykonanych głównych usług*”
- załącznik nr 4: „*Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia*”
- załącznik nr 5: „*Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.*”
- załącznik nr 6: „*Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w trybie art. 22a ust 1 ustawy Pzp*”.
- załącznik nr 7: *Klauzula informacyjna*

Polkowice, dnia 19 czerwca 2018 r.

Zatwierdził

.....