

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice0**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – t.j. ze zm.) na realizację zadania p.n.:

### **„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”**

Zatwierdził, dnia:.....

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – t.j. ze zm.).
2. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 39 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
    - Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
    - Załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”
  - C. Wzór umowy wraz z załącznikami.
  - D. Załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D - Opis przedmiotu zamówienia

**ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy****I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.

Prace porządkowe w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. odbywać się muszą w systemie tryzmianowym: I zmiana godziny 06:00-14:00, II zmiana godziny 14:00 – 22:00, III zmiana godziny 22:00 – 06:00 – kompleksowe sprzątnięcie Obiektu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług przy użyciu własnej siły roboczej, a także środków higienicznych, dezynfekujących, środków czystości i innych, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stałej obsady ilościowej pracowników bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp., tj. minimum 3 osoby na jednej zmianie. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na czas wykonania usługi zamknięte pomieszczenie na sprzęt oraz środki czystości i środki higieniczne. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji wskazane zostały w załączniku nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D do Specyfikacji oraz w Projekcie umowy i stanowiących jej integralną część załącznikach.

Sprzątnięcie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania Usługi zgodnie z zaleceniem i przedstawione przedstawicielowi Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.

**Charakterystyka wyrobów:****Należy dobrać odpowiedni zestaw środków chemicznych.**

- a. środek do usuwania osadów z kamienia i innych silnych zabrudzeń z obrzeży basenów i wokół, sanitariatów i innych powierzchni,
- b. środek do usuwania rdzy
- c. środek do codziennego usuwania zabrudzeń (powierzchni pokrytych płytkami)
- d. środek do usuwania tłustych osadów na linii wodnej w basenach kąpielowych
- e. środek do dezynfekcji powierzchni około basenowych (ciągi komunikacyjne oraz ściany) i powierzchni pokrytych glazurą
- f. Środek do czyszczenia elementów ze stali szlachetnej
- g. środki do czyszczenia saun - elementy drewniane
- h. Środki dezynfekujące do saun i solariów,
- i. środki do mycia i dezynfekcji sprzętu basenowego,
- j. środki czyszczące powierzchnie przeznaczone do cyklicznego i regularnego czyszczenia twardych, wodoodpornych, wykładziny dywanowe
- k. konserwacja i pielęgnacja ulepszająca wygląd i chroniąca przed zabrudzeniem
- l. środki dezynfekujące powinny być stosowane przemiennie
- m. środki dezynfekujące i myjące stosowane przy wykonywaniu usługi winny posiadać karty charakterystyki produktów.

**UWAGA:**

Biorąc pod uwagę odpowiednie zabezpieczenie powierzchni pokrytych glazurą należy stosować środki myjąco - dezynfekujące zamiennie. Wykonawca powinien posiadać pralkę do prania szmatek i mopów lub posiadać umowę z pralnią. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników sprzątających halę basenową w strój ochronny. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt odpowiedni sprzęt (profesjonalne maszyny szorujące – ssące minimum 1 sztuka, myjka ciśnieniowa – minimum 1 sztuka, odkurzacz wodny – minimum 1 sztuka, butla ciśnieniowa do dezynfekcji – minimum 1 sztuka, szorowarka jednotalerzowa – 1 sztuka) służący do efektywnego wykonania świadczonej usługi.

Wykonawca reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego, ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości, porządku oraz warunków sanitarnych obiektu. Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zamiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka chemicznego jest

możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w miejscu wykonywania Usługi oraz po zatwierdzeniu przedstawione Zamawiającemu.

#### **ZACHOWANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:**

- a. **Pomieszczenia WC** – należy stosować środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji muszli ustępowych, umywalek, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych.
  - b. **Posadzki** – preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na wszystkich powierzchniach wodoodpornych takich jak płytki ceramiczne, wykładziny biurowe PCV, tworzywa sztuczne. Niepozostawiający smug i zacieków, nadaje delikatny połysk i przyjemny zapach. Nadający się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie.
  - c. **Płytki antypoślizgowe wokół basenu** – należy zastosować środek dezynfekcyjny,
  - e. **Powierzchnie drewniane, panele podłogowe** – płyn do mycia i pielęgnacji drewna, niepozostawiający smug.
  - f. **Powierzchnie PCV** – płyn do codziennego mycia i pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych powierzchni PCV. Konserwuje oraz dzięki składnikom antystatycznym zapobiega ponownemu przyleganiu kurzu i brudu. Nie pozostawia smug, przyjemny i długotrwały zapach.
  - g. **Szyby oraz powierzchnie szklane** – płyn do mycia , który zapobiega powstawaniu smug, doskonała czystość i połysk bez polerowania.
  - h. **Ramy okienne** – płyn bezwzględny dla tłuszczu.
  - i. **Powierzchnie chromowane** – płyn do usuwania kamienia i rdzy , i bez szorowania usuwa osady,
  - j. **Balustrady i inne wykończenia ze stali nierdzewnej, winda** – płyn nadający konserwowanej powierzchni jedwabisty połysk, .
- Przy stosowaniu wszystkich w/w środków chemicznych należy posiadać ważne, aktualne karty charakterystyki preparatu. Do wykonania prac sprzątających należy stosować odpowiednio profesjonalny sprzęt oraz odzież ochronną. Wszystkie czynności myjące i porządkowe powinny być wykonywane profesjonalnie, zapewniając wysoki standard higieniczny we wszystkich fazach wykonywania usług dezynfekujących i myjących.

#### **Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z obiektem przed złożeniem oferty.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9 - usługi sprzątnia

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

### **II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.02.2014 r.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.**

#### **1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

#### **2. Wiedza i doświadczenie**

### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje na podstawie odrębnych umów co najmniej 2 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy), w tym:

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni,
  - co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej.
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie).

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia.

**Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w powyżej.**

### 3. Potencjał techniczny

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

### 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

### 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

## IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

### 1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

#### 1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie : **jak wskazano w pkt. III ppkt. 2, usługi te są usługami głównymi,**

#### 1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

- składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 1.2.

### 1.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

## 2. INNE DOKUMENTY

### Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Dowodami, o których mowa w pkt IV. ppkt. 1.1 lit. a), są:
- 1) poświadczenie;
  - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- b) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. IV. ppkt. 1.1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.
- c) Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj. referencje, protokoły odbioru końcowego bez uwagi itp.
- d) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- e) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- f) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b) muszą być złożone przez każdy podmiot;
- g) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

## V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 14.01.2014 r. godz. 12.00** wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить **przelewem** na konto Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice**  
**konto nr 53 1090 2109 0000 0005 5002 8662**

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, w **godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>** (nie później niż do upływu terminu składania ofert wskazanego powyżej).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

**Uwaga!**

- Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego.
- Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, a także w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
- W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwotę gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że dający zlecenie (Wykonawcy) udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
  - gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przez składane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
- Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.**
- Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca

należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U.2003.153.1503 ze zm.)

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**OFERTA NA Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**”.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Cenę należy podać w złotych polskich.

Cena jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom.

Ryczałt ten zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy a w szczególności wynagrodzenie za czynności wyszczególnione w Załącznikach do umowy nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, sprzęt drobny, maszyny, worki na śmieci i środki chemiczne do wykonywania usługi, dostarczane przez Wykonawcę, zawarte w Załączniku nr 3 oraz 4 do umowy oraz opłatę za nadzór, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnią wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY kierował się będzie następującymi kryteriami:

**Cena ryczałtowa oferty brutto - waga: 100%, sposób oceny: minimalizacja**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków cenowych przedstawionych przez Wykonawców, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENI

- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

#### X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.



## XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:
  - oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - pełnomocnictw,
  - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,  
albo którzy:
    - złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy,
    - wadliwe pełnomocnictwa,
    - zawierającą błędy/ wadliwą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo zawierającą błędy/ wadliwą informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
- Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
  - Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
    - widoczna mylna pisownia wyrazu,
    - ewidentny błąd gramatyczny,

- niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
- ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
- rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.

- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

**OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

### **XIV. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:  
Nie przewiduje się zmiany istotnych postanowień umowy.

**XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU  
W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia jakie zamierza stosować Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (Zawierający co najmniej wymagane przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne).
  - b) Wykaz środków chemicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia jakie zamierza stosować Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania Usługi zgodnie z zaleceniem i przedstawione przedstawicielowi Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zamiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka chemicznego jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w miejscu wykonywania Usługi oraz po zatwierdzeniu przedstawione Zamawiającemu.).
  - c) Wykonawca zwrze na cały okres wykonywania usług umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Aquapark Polkowice Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Suma ubezpieczenia OC musi wynosić minimum 1.000.000,00 PLN (milion złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC. Polisę OC Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Polisa OC powinna być zawarta w zakresie deliktowym i kontraktowym. Jeżeli Wykonawca posiada dotychczas zawartą polisę OC odpowiadającą wskazanym powyżej wymogom, nie ma konieczności zawierania dedykowanej polisy. Jednakże Zamawiający wymaga przedłożenia polisy OC obejmującej termin realizacji zamówienia i nie dopuszcza przedkładania lub wydłużania wygasającej polisy OC w trakcie realizacji zamówienia.
  - d) Wykonawca zobowiązuje się w momencie podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej listy pracującego na obiekcie personelu. Liczba osób umieszczonych na liście jest minimalną ilością osób wykonujących pracę i nie może ona ulec zmniejszeniu do końca trwania umowy.
  - e) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
  - f) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
  - g) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu zapłaty kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia),
  - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
  - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu, lub
    - o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego”.
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż termin wykonania zamówienia.

**XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO,  
UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Edyta Szczepańska tel. 76 746-27-03

W sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia - Robert Kurowski, tel. 76 84 74 163

**XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **14.01.2014 r.** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.

**XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **14.01.2014 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

**XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4**, lub bezpośrednio w w/w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. (tel: (076) 746 27 70, fax: (076) 746 27 60).

**XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU  
WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

**ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
- Załącznik nr 3: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY - strona 1**

Przetarg nieograniczony na:

**„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu  
Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”**

dla  
Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA.  
ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium w wysokości 10.000,00 zł. zostało wniesione w formie: .....

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

10.Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): .....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY str. 2</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY - strona 2**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.” za następującą cenę:

Cena ryczałtowa oferty brutto - ..... zł

w tym miesięcznie - ..... zł brutto.

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
4. Zgadzamy się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane: .....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – t.j.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG”**

L.p.	Opis wykonanych usług (przedmiot zamówienia w tym m. in. nazwa podmiotu, którego dotyczyła transakcja)	Wartość przedmiotu brutto	Data wykonania zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy (zleceniodawcy)	Wartość transakcji

**Uwaga:**

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie na podstawie odrębnych umów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 2 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy), w tym:

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni,

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie),

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2. **Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w pkt. 1.**

3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należyście.

4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.

6. Zgodnie z § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), wykonawca w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), tj. referencje, protokoły odbioru końcowego bez uwagi itp.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu Aquapark Polkowice  
– Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – t.j.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2