

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

### **„Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.”**

Zatwierdził, dnia: .....

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
  - A. Informacje dla Wykonawcy.
  - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
    - załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
    - załącznik nr 2: „Wykaz robót budowlanych, w tym najważniejszych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu”,
    - załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
    - Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”
  - C. Wzór umowy.
  - D. Dokumentacja techniczna (Przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, załącznik graficzny zawierający lokalizację pomieszczeń – rzut pomieszczeń.).

**(Zamawiający, w celu ułatwienia Wykonawcom wyliczenia ceny oferty, wprowadza do treści SIWZ przedmiar robót w formacie umożliwiającym ich edycję i ułatwiającym dokonanie właściwej wyceny; plik z rozszerzeniem ath.)**

## **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

I. Przedmiotem zamówienia jest zbitcie płytek, demontaż saun, dostawa, ułożenie płytek, montaż saun, próbny rozruch i uruchomienie wyposażenia w strefie saun :

1. łaźnia parowa prostokątna
2. łaźnia parowa okrągła
3. strefa natrysków
4. grot lodowa
5. demontaż i montaż płytek ceramicznych korytarz przy saunach
6. demontaż i montaż płytek ceramicznych w toalecie przy saunach.

II. W zakres przedmiotu zamówienia zalicza się szkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonych i zamontowanych urządzeń, w szczególności: łaźni parowej prostokątnej, łaźni parowej okrągłej, strefy natrysków i grot lodowej. Przeszkolenie zakończone będzie sprawdzeniem skuteczności personelu wskazanego przez Zamawiającego.

III. Na przedmiot zamówienia składa się w szczególności:

#### **1. Łaźnia parowa prostokątna**

**Przygotowanie pomieszczenia dla łaźni** – niewidoczne ściany zewnętrzne wykonane ze specjalnej izolowanej wodoodpornej płyty budowlanej z nieprzepuszczalną osłoną parową i ciepłą zabezpieczającą łaźnię przed ubytkiem ciepła z wewnątrz i nabieraniem wilgoci z zewnątrz, stabilna i termoizolacyjna konstrukcja. Doprowadzona instalacja wodno – kanalizacyjna, wpust podłogowy z syfonem. Powierzchnia 4,40 m<sup>2</sup>, wysokość 2100 mm, szerokość 2000 mm, głębokość 2200 mm, kubatura 9,63m<sup>3</sup>, powierzchnia konstrukcji 18,5 m<sup>2</sup>. Doprowadzenie mediów do urządzeń z pomieszczenia technicznego (wodno – kanalizacyjne, elektryka). Gwarancja na kabiny minimum 48 miesięcy.

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu plastycznego (kolorystyka – odcienie koloru niebieskiego, detale, oświetlenie) i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.**

#### **Wymagane wyposażenie:**

**Ściany wewnętrzne:** wewnętrzne ściany wyłożone płytą o grubości minimum 8 cm, całość szpachlowana, nałożona siatka zbrojąca i izolacja przeciwwodna, wykładzina ścian – mozaika.

**Siedzenia:** płaskie ławkowe mocowane do ściany i posadzki, obłożone płytkami, kształt opływowy (bez kantów), bez oparcia, zastosowane materiały o najwyższej jakości, wytrzymałe na duże obciążenia, zmiany temperatur i wilgotność, ogrzewane ławy.

**Wykładzina podłogowa:** wykładzina podłogowa z antypoślizgowych płytek

**Kominiek parowy:** dekoracyjny kominiek parowy pomiędzy leżankami lub umieszczony na ścianie kabiny lub w innym miejscu, takim aby wylot pary przez kominiek nie zagrażał Klientom, podświetlony, napowietrzony, obudowany płytkami.

**Sufit:** powierzchnia sufitu płaska, pokryta podkładem przeciwwodnym lub tynkiem odpornym na wilgoć , pomalowana na jednolity kolor wodoodpornymi farbami.

**Oświetlenie:** paroszczelne lampki niskiego napięcia, oświetlenie w kominku oraz sufitowe, elektroniczny transformator w pomieszczeniu technicznym.

**Drzwi:** szklane z futryną, ze szkła bezpiecznego, bezbarwnego, hartowanego o grubości 8 mm, nierdzewne okucia, z samozamykaczem, drzwi bez progu. Wymiar drzwi z futryną 1000 mm x 2050 mm, wzór na drzwiach.

#### **Wyposażenie:**

- system odprowadzania pary
- automatyczna pompa dozująca aromaty zapachowe
- bateria z wężem i słuchawką
- system alarmowy – dzwonek lub przycisk hermetyczny lub przekaźnik
- 2 głośniki

**Generator pary:** moc nie mniejsza niż 15,5 kW, wydajność nie mniejsza niż 20 kg pary/h, gwarancja minimum 24 miesiące, możliwe umieszczenie panelu sterującego – na generatorze, ewentualnie zewnętrzne. Generator umieszczony w oddzielnym przylegającym pomieszczeniu, z wysokiej jakości stali nierdzewnej, która eliminuje problem korozji. Wytwornica dostosowana do przyłączenia do standardowej sieci wody użytkowej.

**Dane podstawowe:** wilgotność powietrza do 100%, temperatura od 45 C do 50 C

Urządzenie powinno spełniać wszystkie wymagania prawne w zakresie oznakowania CE.

## **2. Łaźnia parowa okrągła**

**Przygotowanie pomieszczenia dla łaźni** – niewidoczne ściany zewnętrzne wykonane ze specjalnej izolowanej wodoodpornej płyty budowlanej z nieprzepuszczalną osłoną parową i ciepłą zabezpieczającą łaźnię przed ubytkiem ciepła z wewnątrz i nabieraniem wilgoci z zewnątrz, stabilna i termoizolacyjna konstrukcja. Doprowadzona instalacja wodno – kanalizacyjna, wpust podłogowy z syfonem. Powierzchnia 8,00 m<sup>2</sup>, wysokość 2100 mm, średnica 3200 mm, kubatura 16,8 m<sup>3</sup>, powierzchnia konstrukcji 21 m<sup>2</sup>. Doprowadzenie mediów do urządzeń z pomieszczenia technicznego (wodno – kanalizacyjne, elektryka). Gwarancja na kabiny minimum 48 miesięcy.

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu plastycznego (kolorystyka – odcienie koloru zieleni i brązu, detale, oświetlenie) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.**

### **Wymagane wyposażenie:**

**Ściany wewnątrz:** wewnętrzne ściany wyłożone płytą o grubości minimum 8 cm , całość szpachlowana , nałożona siatka zbrojąca i izolacja przeciwwodna, wykładzina ścian – mozaika.

**Siedzenia:** ułożenie po okręgu – dwa poziomy, bez oparcia, zastosowane materiały o najwyższej jakości, wytrzymałe na duże obciążenia, zmiany temperatur i wilgotność, ogrzewane ławy.

**Wykładzina podłogowa:** wykładzina podłogowa z antypoślizgowych płytek

**Kominek parowy:** kominek parowy dekoracyjny pomiędzy leżankami lub umieszczony na ścianie kabiny lub w innym miejscu, takim aby wylot pary przez kominek nie zagrażał Klientom, podświetlony, napowietrzony, obudowany płytkami lub mozaiką

**Sufit:** powierzchnia sufitu płaska, pokryta podkładem przeciwwodnym lub tynkiem odpornym na wilgoć , pomalowana na jednolity kolor wodoodpornymi farbami.

**Oświetlenie:** paroszczelne lampki niskiego napięcia, minimum 2 oświetlenia w kominku parowym oraz tzw. gwiazdziste niebo, elektroniczny transformator w pomieszczeniu technicznym.

**Drzwi:** szklane z futryną, ze szkła bezpiecznego, bezbarwnego, hartowanego o grubości 8 mm, nierdzewne okucia, z samozamykaczem, drzwi bez progu. Wymiar drzwi z futryną 1000 mm x 2050 mm, wzór na drzwiach.

### **Wyposażenie:**

- system odprowadzania pary
- automatyczna pompa dozująca aromaty zapachowe
- minimum 2 baterie z wężem i słuchawką
- system alarmowy – dzwonek lub przycisk hermetyczny lub przekaźnik
- 2 głośniki

**Generator pary:** moc nie mniejsza niż 15,5 kW, wydajność nie mniejsza niż 20 kg pary/h, gwarancja minimum 24 miesiące, możliwe umieszczenie panelu sterującego – na generatorze, ewentualnie zewnętrzne. Generator umieszczony w w oddzielnym przylegającym pomieszczeniu, z wysokiej jakości stali nierdzewnej, która eliminuje problem korozji. Wytwornica dostosowana do przyłączenia do standardowej sieci wody użytkowej.

**Dane podstawowe:** wilgotność powietrza do 100%, temperatura od 45 C do 50 C

**Urządzenie powinno spełniać wszystkie wymagania prawne w zakresie oznakowania CE.**

## **3. Strefa natrysków**

**Przygotowanie pomieszczenia dla natrysku:** demontaż płytek na ścianach i podłogach, zagruntowanie i przygotowanie powierzchni przed położeniem nowych płytek, ściany zaokrąglone, powierzchnia podłogi – 52,5 m<sup>2</sup>, powierzchnia ściany – 66,6 m<sup>2</sup>, powierzchnia słupa – 4,9 m<sup>2</sup>, powierzchnia podstawy słupa – 1,76 m<sup>2</sup>, ściana półokrągła – 26,7 m<sup>2</sup>, ściana na pozostałej powierzchni – 48 m<sup>2</sup>.

### **Wymagane wyposażenie:**

**Ściany:** wykładzina ścian z mozaiki lub płytki ceramicznej, izolowana

**Wykładzina podłogi;** wykładzina podłogowa z antypoślizgowych płytek – wymiary do uzgodnienia z Zamawiającym.

**Urządzenia:** 3 natryski zwykle typu deszczownica, natrysk tylko zimną wodą, możliwość ustawienia natężenia wody, automatyczne wyłączenie każdego seansu po 60 sekundach. Montaż kubełka do schładzania – drewniane wiaderko pojemności minimum 15 L, okucia ze stali nierdzewnej, wąż o długości minimum 100 cm z chromowaną rozetą, uchwyt do powieszenia i do montażu na ścianie.

**Urządzenie powinno spełniać wszystkie wymagania prawne w zakresie oznakowania CE.**

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu plastycznego (kolorystyka – detale, oświetlenie) i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.**

## **4. Grota lodowa:**

**Wymiary pomieszczenia:** wysokość 2100 mm, powierzchnia 2 m<sup>2</sup>, kubatura 4,2 m<sup>3</sup>, powierzchnia ścian 24,6 m<sup>2</sup>, powierzchnia podłogi 6 m<sup>2</sup>

Doprowadzenie mediów do urządzeń z pomieszczenia technicznego (wodno – kanalizacyjne, elektryka).

**Drzwi:** szklane z futryną, ze szkła bezpiecznego, bezbarwnego, hartowanego o grubości 8 mm, nierdzewne okucia, z samozamykaczem, drzwi bez progu. Wymiar drzwi z futryną 1000 mm x 2050 mm.

**Urządzenia:**

- generator lodu – wydajność minimum 100 kg/24 h
- podświetlony pojemnik na lód
- 2 dysze schładzające zamontowane na przeciwległych ścianach
- oświetlenie zintegrowane z oświetleniem, minimum 2 paroszczelne lampki niskiego napięcia,
- panująca w grocie temperatura :8-15 stopni Celsjusza.

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu plastycznego (kolorystyka, detale, oświetlenie) i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.**

**Urządzenie powinno spełniać wszystkie wymagania prawne w zakresie oznakowania CE.**

**5.Wymiana płytek ceramicznych korytarz przy saunach:**

**Wymiary pomieszczenia:** powierzchnia ścian 48 m<sup>2</sup>, powierzchnia podłogi 39 m<sup>2</sup>

**Ściany:** płytką o wymiarach do uzgodnienia z Zamawiającym

**Podłoga:** płytką antypoślizgowa do uzgodnienia z Zamawiającym

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu plastycznego (kolorystyka, detale, oświetlenie) i przedstawienia do akceptacji Zamawiającego.**

**6.Wymiana płytek ceramicznych w toalecie przy saunach.**

**Wymiary pomieszczenia:** powierzchnia ścian 25,8 m<sup>2</sup>, powierzchnia podłogi 4,55 m<sup>2</sup>,

**Ściany:** płytką o wymiarach do uzgodnienia z zamawiającym

**Podłoga:** płytką antypoślizgowa do uzgodnienia z Zamawiającym

**Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu plastycznego (kolorystyka, detale, oświetlenie) i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące dokumenty:

- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- b) przedmiary robót,
- c) załącznik graficzny zawierający lokalizację pomieszczeń – rzut pomieszczeń.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych do wskazanych w niniejszej specyfikacji i załączonej do niej dokumentacji technicznej. Warunkiem zastosowania materiałów i produktów równoważnych jest posiadanie przez te materiały i produkty parametrów technicznych i jakościowych charakteryzujących, stanowiących o ich przydatności, charakterze itp. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji technicznej.

Podane w dokumentacji technicznej nazwy własne wyrobów i producentów należy traktować jako przykładowe. Dopuszcza się zastosowanie innych wyrobów pod warunkiem zachowania ich parametrów technicznych na poziomie zgodnym z dokumentacją projektową lub wyższym.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektu.

Zamawiający wymaga aby wykonawcy udzielili 60 miesięcy gwarancji jakości i 60 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.

Wykonawca pokryje koszty wywozu i utylizacji odpadów i gruzu pochodzącego z terenu budowy i rozbiórki oraz przedstawi przy rozliczeniu końcowym dokumentację potwierdzającą utylizację odpadów.

Wspólny słownik zamówień CPV :

45211370-3 – roboty budowlane w zakresie saun

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: w dniu podpisania umowy;

Zakończenie: 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Należy wykazać należytą realizację w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, jako robót najważniejszych, w ramach odrębnych umów co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu robót wykończeniowych lub remontowych, w obiektach użyteczności publicznej, o wartości minimum 300.000 zł każda z robót.

**3. Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

**4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Należy wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego upoważniające do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej.

**5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

## IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

**1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- b) określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie - *wykonawca jest zobowiązany wskazać w przedłożonym wykazie i złożyć poświadczenia dla robót budowlanych,*

**których zakres określony został w rozdziale III.2. siwz, jako warunek udziału w postępowaniu. Roboty te są robotami najważniejszymi.**

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

**1.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt IV.1.1.2.

**1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**1.3.2**

- a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 –

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### 3. DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem.

### 4. INNE DOKUMENTY

#### Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Dowodami, o których mowa w pkt IV.1.1.1a, są:
- poświadczenie;
  - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- b) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- d) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punktach 1.2 lit. b) i 3 lit. a) muszą być złożone przez każdy podmiot.
- e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób niezbędnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

### V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 28.08.2014 r. godz. 12.00** wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить *przelewem* na konto Zamawiającego:

**Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice**  
**konto nr 53 1090 2109 0000 0005 5002 8662**

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, w **godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>** (nie później niż do upływu terminu składania ofert wskazanego powyżej).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

#### **Uwaga!**

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, a także w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
    - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że dający zlecenie (Wykonawcy) udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. **Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.**
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z

Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:  
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U.2003.153.1503 ze zm.)  
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wykrebowania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**OFERTA NA Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty przetargowej – **OFERTA NA Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej – **Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.**”.

## VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa wynagrodzenie kosztorysowe jako cenę brutto Cb.
2. W ofercie należy wskazać wskaźniki kosztorysowe:
  - a) Roboczo-godzina :R = ..... zł/r-g
  - b) Koszty pośrednie : Kp (od R+S) = ..... %
  - c) Koszty zakupu materiałów :Kz (od M) = ..... %
  - d) Zysk : Z (od R+S+Kp) = ..... %.
3. Cenę należy policzyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:
  - 1) Wynagrodzenie określone w ust. 1, wskaźniki cenotwórcze w ust. 2 jak również ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym rekompensują Wykonawcy takie koszty jak : koszty załadunku, wyładunku, transportu zewnętrznego i wewnętrznego pracowników i materiałów, wszelkich robót przygotowawczych, pomiarowych, porządkowych, koszty organizacji ruchu tymczasowego, zajęć i wyłączeń oraz oznakowania ostrzegawczego i informacyjnego, organizowania i funkcjonowania placu budowy wraz z kosztami jego późniejszej likwidacji, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, czasowych wyłączeń urządzeń elektroenergetycznych i gazowych z eksploatacji, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, badaniami poprawności ich wykonania, koszty kierownika robót, koszty etapowej realizacji prac, koszty wywozu i utylizacji odpadów i gruzu pochodzącego z terenu budowy i rozbiórki, koszty przeszkolenia personelu w zakresie obsługi dostarczonych i zamontowanych urządzeń (w szczególności: łaźni parowej prostokątnej, łaźni parowej okrągłej, strefy natrysków i groty lodowej) oraz innych urządzeń wynikających z lokalizacji robót na użytkowanym obszarze, a także wszelkie inne koszty związane z obowiązkami Wykonawcy wynikającymi z niniejszej umowy w szczególności z §4 ust. 2..
  - 2) Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania wynikające:
    - a. z zapisów umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - b. z przedmiaru robót,
    - c. z norm wymienionych w specyfikacji technicznej,

- d. z obowiązujących przepisów, a w szczególności z Prawa budowlanego i aktów wykonawczych do tej ustawy,
- e. z zasad sztuki i wiedzy budowlanej,
- f. z zaleceń producentów wbudowywanych materiałów i urządzeń,
- g. z przepisów bhp,

3) Roboty towarzyszące i roboty tymczasowe nie wymienione w przedmiarze należy uwzględnić w zakresie robót podstawowych opisanych pozycjami przedmiarowymi. Ich koszt Wykonawca uwzględnił w cenach jednostkowych kalkulacji kosztorysu i w cenie kosztorysowej brutto.

4. Wykonawca pokryje koszty wywozu i utylizacji odpadów i gruzu pochodzącego z terenu budowy i rozbiórki oraz przedstawi przy rozliczeniu końcowym dokumentację potwierdzającą utylizację odpadów.

5. W zakres przedmiotu zamówienia zalicza się szkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonych i zamontowanych urządzeń, w szczególności: łaźni parowej prostokątnej, łaźni parowej okrągłej, strefy natrysków i grotu lodowej. Przeszkolenie zakończone będzie sprawdzeniem skuteczności personelu wskazanego przez Zamawiającego.

6. Cenę należy podać w złotych polskich.

### **7. Wymagane jest przedłożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową na bazie przedmiarów robót.**

8. Kosztorys szczegółowy ma zawierać: ilości ustalonych jednostek przedmiarowych robót, jednostkowe nakłady rzeczowe (Robocizna, Materiały i Sprzęt) i ich ceny oraz doliczone odpowiednio koszty zakupu, koszty pośrednie i zysk.

(Zamawiający, w celu ułatwienia Wykonawcom wyliczenia ceny oferty, wprowadza do treści SIWZ przedmiar robót w formacie umożliwiającym ich edycję i ułatwiającym dokonanie właściwej wyceny; plik z rozszerzeniem ath.) Jednocześnie Zamawiający informuje, iż wprowadzone przedmiary z rozszerzeniem ath mają charakter pomocniczy. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarami z rozszerzeniem pdf oraz ath, należy stosować zapisy przedmiarów z rozszerzeniem pdf

## **VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY kierował się będzie następującymi kryteriami:

### **Cena kosztorysowa oferty brutto - waga: 100%, sposób oceny: minimalizacja**

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków cenowych przedstawionych przez Wykonawców, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zawierać będzie najniższą cenę tj. uzyska najwyższą liczbę punktów.

## **IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

#### X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Przetarg nieograniczony odbywają się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie procedury otwarcia ofert rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
  - a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
    - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
    - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
    - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
    - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem.
      - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
        - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
        - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
        - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
    - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
    - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
  - b) w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
    - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
    - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
    - wybór najkorzystniejszej oferty.

#### XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:
  - a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - b) pełnomocnictw,
  - c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,albo którzy:
  - a) złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy,
  - b) wadliwe pełnomocnictwa,
  - c) zawierającą błędy/ wadliwą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo zawierającą błędy/ wadliwą informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- widoczna mylna pisownia wyrazu,
  - ewidentny błąd gramatyczny,
  - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
  - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
  - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

**OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.**

### **XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
  - a. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

#### XIV. WZÓR UMOWY

- I. Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
- II. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:
  1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie.
  2. Termin zakończenia robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, a wskazany w par. 2 ust 1 umowy, może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu, w przypadku:
    - a) wystąpienia potwierdzonych przez inspektora nadzoru wpisem w dziennik budowy nieprzewidzianych sytuacji uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie robót;
    - b) gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót dodatkowych, a wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu podstawowego robót. W przypadku określenia przez Zamawiającego takiej konieczności zostanie sporządzony aneks do umowy, a Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu podstawowego robót nie będzie dochodził żadnego odszkodowania. Wartość robót niewykonanych (ograniczonych) zostanie ustalona na podstawie iloczynu cen jednostkowych zaproponowanych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy złożonym wraz z ofertą przetargową i ilości robót (zakresu rzeczowego). Stanowiąc to będzie podstawę do pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy.
  4. Wykonawca nie wprowadzi jakichkolwiek zmian ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego lub jego należycie umocowanego Przedstawiciela.
  5. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy również w przypadku powykonawczej zmiany ilości wykonanych robót i wprowadzenia do obowiązującej treści przedmiotu umowy robót zamiennych.
  6. Strony jako roboty zamienne uznają roboty innego rodzaju niż te opisane w kosztorysie ofertowym a dotyczące zakresu podstawowego przedmiotu umowy oraz
    - a) których wykonania nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a ze względu na odmienne warunki realizacji, technologię wykonania, stosowany materiał lub sprzęt nie można rozliczyć zgodnie z ust. 8, lub
    - b) których wykonanie umożliwi prawidłowe wykonanie zakresu podstawowego przedmiotu umowy określonego w par. 1 umowy, lub
    - c) które w wyniku wycofania z bieżącej produkcji rynkowej materiałów i urządzeń wskazanych w przedmiocie zamówienia można wykonać zgodnie z podstawowym zakresem zamówienia lecz nie zgodnie z pierwotnymi wymaganiami Zamawiającego, lub
    - d) które w wyniku postępu technologicznego i nowych technologii budowlanych można wykonać w sposób korzystniejszy dla Zamawiającego bez zmiany zakresu podstawowego umowy i bez pogorszenia pierwotnych wymagań Zamawiającego.
  7. Wprowadzenie do obowiązującej treści umowy robót zamiennych nastąpi na podstawie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez :
    - a) spisanie protokołu konieczności przez Kierownika Robót i Inspektora Nadzoru,
    - b) spisaniem pomiędzy stronami aneksu do umowy, który będzie określał :
      - uzasadnienie wprowadzenia do realizacji robót zamiennych,
      - zakres i szacunkową wartość zakresu robót zamiennych
      - termin zakończenia robót budowlanych objętych niniejszą umową.
  8. Wprowadzenie do obowiązującej treści umowy wartości rozliczenia końcowego uwzględniającego roboty zamienne i ograniczone nastąpi poprzez :

- przygotowanie przez Wykonawcę, zgodnie z par. 10 ust. 9-11 umowy, kosztorysu powykonawczego dla wykonanego zakresu podstawowego robót z uwzględnieniem ewentualnych robót zamiennych lub ograniczonych,
  - sprawdzenie i zaakceptowanie w/w kosztorysu powykonawczego przez Inspektora Nadzoru ,
  - spisanie pomiędzy stronami stosownego aneksu finansowego do umowy.
9. Kosztorys powykonawczy rozliczający zrealizowany przez Wykonawcę zakres podstawowy robót przewidzianych dokumentacją projektową i uwzględniający ewentualne roboty ograniczone będzie sporządzony według następujących zasad : ceny jednostkowe faktycznie wykonanych robót będą przyjmowane z kosztorysu ofertowego, a ilości wykonanych w tym okresie robót z książki obmiaru (lub inwentaryzacji powykonawczej). Jednak w ogólnym rozliczeniu, zmiana ustalonego w par. 9 ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie różna od ilości przedstawionej w przedmiarze zakresu podstawowego robót. W takim przypadku wynagrodzenie określone w par. 9 ust. 1 zostanie proporcjonalnie zmienione przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
10. Roboty zamienne będą rozliczone na podstawie kosztorysu powykonawczego przygotowanego przez Wykonawcę, a zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru. Kosztorys ten opracowany będzie w oparciu o następujące założenia:
- ceny czynników produkcji (R-g, Kp, Kz, Z) zostaną przyjęte z par. 9 ust. 2 umowy, natomiast ceny czynników produkcji (M, S) zostaną przyjęte z kosztorysu ofertowego złożonego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej,
  - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danych robót zamiennych w oparciu o zapisy w ust. 8, brakujące ceny czynników produkcji (M i S) zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie ceny materiałów i średnie ceny najmu sprzętu) za kwartał poprzedzający okres rozliczeniowy,
  - podstawą do określenia nakładów rzeczowych robót zamiennych będą normy i katalogi nakładów rzeczowych zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku inne odpowiednie pozycje KNR-ów. W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR-ach, zastosowane zostaną KNNR-y, KSNR-y, KNP i inne katalogi, a dopiero następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca powiadamia inspektora nadzoru o planowanym rozpoczęciu prac podlegających rozliczeniu indywidualnemu,
  - ustalenie odpowiedniej podstawy wyceny następować będzie z uwzględnieniem w pierwszej kolejności faktycznych parametrów materiału i sprzętu stosowanego w uzgodnieniu z Inspektorem nadzoru na placu budowy, a dopiero następnie materiału i sprzętu wykazanego w kosztorysie ofertowym do realizacji przedmiotu umowy,
  - dla materiałów oraz sprzętu nie wycenianych w cennikach SEKONCENBUD ceny będą określane na podstawie faktycznych cen zakupu oraz wynajmu (po udzielonych Wykonawcy rabatach) i udokumentowane potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami faktur pozwalającymi określić jakość i rodzaj wbudowanego materiału oraz zgodność z parametrami określonymi w dokumentacji projektowej; Zamawiający musi zaakceptować cenę materiału; Wykonawca w celu rozliczenia przedstawia faktury na co najmniej 80 % ilości materiału podlegającego wbudowaniu i rozliczeniu.
11. Roboty dodatkowe tzn. roboty dotyczące wykonania elementów budowlanych nie objętych zakresem podstawowym robót będą wprowadzone do realizacji poprzez :
- udzielenie Wykonawcy zamówienia z wolnej ręki zgodnie z art. 67 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - podpisanie pomiędzy stronami umowy na wykonanie robót dodatkowych.
12. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonane mogą być jedynie roboty niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

## XV. PODWYKONAWSTWO

Postanowienia dotyczące podwykonawstwa:

1. Podwykonawca może rozpocząć prace nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy z Wykonawcą.
2. Wykonawca nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wnosi zastrzeżenia do przedłożonego projektu, i do projektu zmiany umowy. Zastrzeżenia dotyczyć mogą jedynie niezgodności projektu umowy z wymogami określonymi w ust. 6.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmiany.

5. Zamawiający w terminie 7 dni wnosi sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian. Sprzeciw dotyczyć może jedynie niezgodności zawartej umowy z wymogami określonymi w ust. 6.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku;
  - b) termin realizacji zakresu przekazanego do realizacji podwykonawcy nie może być dłuższy od terminu realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - c) zakres robót i sposób ich wykonania oraz warunki gwarancji winny być tożsame z umową na realizację zamówienia publicznego;
  - d) określenie kar umownych z tytułu opóźnienia w realizacji umowy;
  - e) obowiązek posiadania przez podwykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z wykonywaną przez niego częścią zamówienia;
  - f) określenie prawa odstąpienia od umowy w przypadku nie zrealizowania przedmiotu umowy w terminie;
  - g) obowiązek częściowych płatności na rzecz podwykonawcy zgodnie z płatnościami częściowymi określonymi w umowie o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego.
7. W przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach danego zamówienia na roboty budowlane Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z podwykonawcą ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, oraz ich zmian. Obowiązek powyższy nie dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi i dostawy w ramach danego zamówienia na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie większa jednak niż 50.000 zł.
8. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami są zgodne z zasadami określonymi dla umów zawieranych pomiędzy wykonawcą o podwykonawcą.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Płatności w sytuacji powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia do realizacji podwykonawcy:
  - a) W przypadku nie wykazania dokonania płatności należnej podwykonawcy Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania wypłaty należnego wynagrodzenia w części równej sumie niedokonanych wypłat wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy.
  - b) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, z zastrzeżeniem lit. c). Bezpośrednia płatność na rzecz podwykonawcy zostanie dokonana przelewem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wykazania zasadności takiej płatności.
  - c) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uzasadnionych pisemnych uwag Zamawiający uprawniony będzie do odmowy dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy względnie do złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
  - d) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Szczegółowy tryb regulujący bezpośrednią płatność na rzecz podwykonawcy określa art. 143c ust. od 1 do 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Wysokość kar umownych, z tytułu:
  - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi każdorazowo 2.000,00 zł,
  - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynosi 0,1 % wartości każdorazowej nieterminowej zapłaty za każdy dzień opóźnienia,
  - c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, wynosi 50 zł za każdy dzień nieprzedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu prac przez podwykonawcę;
  - d) nieprzedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, wynosi 50 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - e) wykonywania prac przez podwykonawcę bez zawartej umowy o podwykonawstwo wynosi 100,00 zł za każdy dzień, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wykonywaniu prac przez podwykonawcę;

- f) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, wynosi 50 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany,
- g) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie innym niż określony w pkt f) wynosi 50 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu do dokonania wskazanej zmiany.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
- a) wystąpiła konieczność wielokrotnego (nie mniej niż trzykrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na rzecz podwykonawcy przekroczyła sumę 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) w razie naruszenia postanowienia określonego w ust. 9.

#### **XVI. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
- W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
  - W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
  - kopię opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (**deliktowej i kontraktowej**), w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum **500.000,00 zł**, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.
  - umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
    - określenie celu gospodarczego,
    - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
    - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
    - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
- Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu zapłaty kar umownych.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądz formie, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądz formie, należy wnosić w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy (zgodnie z treścią projektu umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek) oraz 30 % wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady (**rękojmią na okres 60 miesięcy**).
12. Projekt umowy nie przewiduje kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
13. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia),
  - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
  - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
  - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
    - o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu, lub
    - o nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki ujawnione w okresie udzielonej rękojmi za wady i nie dokonał wymagalnej należności z tego tytułu”.
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż termin wykonania zamówienia.

**XVIII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Edyta Szczepańska – tel. 603 900 132

W sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia - Robert Kurowski, tel. 76 84 74 163

**XIX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia **28.08.2014 r.** do godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.

**XX. OTWARCIE I OCENA OFERT**

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **28.08.2014 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

**XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XXII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM**

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4**, lub bezpośrednio w w/w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. (tel: 76 746 27 70, fax: 76 746 27 60).

**XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU**

**ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami**

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Formularz ofertowy** wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- załącznik nr 2: „Wykaz robót budowlanych, w tym najważniejszych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu”,
- załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
- Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY - strona 1**

Przetarg nieograniczony na:

**„Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.”**

dla

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA.  
ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Wymagane wadium w wysokości 10.000,00 zł, zostało wniesione w formie: .....

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

10. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ): .....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY str. 2</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY - strona 2**

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.**” za następującą cenę:

Cena kosztorysowa oferty brutto - ..... zł

(Słownie:.....)

2. Cena kosztorysowa brutto została wyliczona z zastosowaniem następujących wskaźników kosztorysowych dla robót branży budowlanej:

- Robocizna: R =..... zł/r-g
- Koszty pośrednie: Kp (od R+S) =.....%
- Koszty zakupu materiałów: Kz (od M) =.....%
- Zysk: Z (od R+S+Kp) =.....%

3. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... (nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).

5. **Zobowiązujemy się do udzielenia 60 miesięcy gwarancji jakości i 60 miesięcy rękojmi za wady** na wykonany przedmiot zamówienia.

6. Zgadząmy się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

8. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane: .....

**UWAGA: Wymagane jest przedłożenie wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową na bazie przedmiarów robót sporządzonego zgodnie z treścią SIWZ.**

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Remont strefy saun z dostawą i montażem groty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.”, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

*(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 2**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH, W TYM NAJWAŻNIEJSZYCH POTWIERDZAJĄCYCH  
SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”**

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot)	Wartość	Data i miejsce wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Uwaga:

1. Należy wykazać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należy realizację, jako robót najważniejszych, co najmniej:

**w ramach odrębnych umów co najmniej 2 robót budowlanych polegających na wykonaniu robót wykończeniowych lub remontowych, w obiektach użyteczności publicznej, o wartości minimum 300.000 zł każda z robót,**

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1. **Zamawiający zastrzega, iż najważniejszymi robotami, są roboty, o których mowa w pkt 1.**

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

1) poświadczenie;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

3. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

4. **W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązanie tego podmiotu przedłożone musi być w ORYGINALE i zawierać winno:**

a) nazwę podmiotu udostępniającego potencjał oraz nazwę podmiotu dla którego potencjał jest udostępniany,

b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”**

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykaz zawierać powinien minimum 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego upoważniające do kierowania robotami w branży konstrukcyjno – budowlanej.
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
3. W niniejszym załączniku należy bezwzględnie podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy dołączyć **W ORYGINALE** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymagane jest natomiast **obligatoryjnie OŚWIADCZENIE** Wykonawcy we wskazanym powyżej zakresie.

Uppełnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**ZAŁĄCZNIK Nr 4**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Remont strefy saun z dostawą i montażem grotty lodowej i łaźni parowych w Aquapark Polkowice–  
Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S. A.”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upewnomocony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upewnomocony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2