

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA.
ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice0**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Modernizacja oraz integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową”

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
2. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 39 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
 - załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
 - Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”
 - C. Projekt umowy.
 - D. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Modernizacja oraz integracja Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta (ESOK) i wybranych elementów Systemu Informatycznego (skrót: SI) dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją (dla użytkownika i administratora), zrealizowaniem szkoleń, dostawą oprogramowania (klasy ERP, obejmującego ESOK) i sprzętu informatycznego oraz obsługą gwarancyjną (przez okres 24 miesiące na sprzęt i 36 miesięcy na wszystkie usługi), asystą autorską i opieką powdrożeniową. System ma mieć instalację centralną. ZSI będzie użytkowany w siedzibie firmy, jednak ma być „skalowalny” tzn. nie może posiadać ograniczeń w funkcjonowaniu poza centralą, jeżeli zajdzie taka konieczność. W wyniku modernizacji i integracji SI Zamawiający chce uzyskać w pełni zintegrowany system informatyczny. Zaznacza się, że podczas realizacji działań związanych z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać, wskazane przez Zamawiającego zasoby informatyczne (sprzętowe, programowe oraz inne scharakteryzowane w SIWZ).

Szczegółowe informacje dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są w załączonym do specyfikacji Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w Projekcie Umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72590000-7 Profesjonalne usługi komputerowe
72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48610000-7 Systemy baz danych
48820000-2 Serwery

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy, z wyłączeniem ESOK - 1miesiąc

1. Zamawiający wymaga, aby zintegrowany System Informatyczny został wdrożony (zainstalowany, uruchomiony, skonfigurowany i przekazany do użytkowania) w okresie 12 miesięcy z wyłączeniem ESOK (1 miesiąc), licząc od dnia podpisania umowy.
2. Dopuszcza się możliwość wdrożenia i pełnego uruchomienia poszczególnych modułów ZSI zgodnie z opracowanym wcześniej harmonogramem.
3. Termin wykonania usługi, która jest przedmiotem umowy, może ulec zmianie, jeśli zostanie sporządzony i podpisany aneks. Dotyczy to sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nieprzewidzianych na etapie zawarcia umowy, zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności ekonomicznej, technicznej lub prawnej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Istnieje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zlecenia zamówień uzupełniających lub zmiany zakresu rzeczowego dokonanego przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał na podstawie odrębnych umów :

- A. Co najmniej dwa wdrożenia ZSI w parkach wodnych prowadzących działalność zbliżoną do działalności Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., o łącznej wartości minimum 300.000 zł brutto i obejmujących zintegrowane moduły: ESOK, finanse i księgowość, kadry, płace, gastronomia, magazyn, kasa, windykacja, pozostała sprzedaż.
- B. 10 wdrożeń ZSI w innych parkach wodnych, pływalniach, centrach rozrywki:
 - obejmujących łącznie zintegrowane moduły: ESOK, finanse i księgowość, kadry, płace, sprzedaż.
 - funkcjonujących na co najmniej 20 stanowiskach w każdym przedsiębiorstwie.
 - obsługujących bazę w każdym parku wodnym co najmniej 3.000 klientów w ciągu dnia

Uwagi:

Przedstawione przez Wykonawcę referencje dotyczące w/w kryteriów potwierdzające należyte wykonanie usług zostaną zweryfikowana przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w powyżej.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Należy wykazać dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. wykształcenie wyższe kierunkowe z dziedziny informatyki lub pokrewne ściśle związane z przedmiotem zamówienia :

1. Dwoma osobami, które będą pełniły rolę Kierownika Projektu z zakresu wdrożenia całości ZSI będącego przedmiotem zamówienia.
2. Co najmniej dziesięcioma osobami, które będą zajmowały się:
 - wdrożeniem lub udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania systemowego, bazodanowego, specjalistycznego klasy ERP,
 - udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania, instalacją serwerów sprzętowych,
 - przeprowadzeniem konsolidacji zasobów.
 - prowadzeniem szkoleń specjalistycznych z zakresu ZSI,
 - prowadzeniem działań w zakresie asysty autorskiej, tzn. zmiany funkcjonalności ZSI, w przypadku wystąpienia potrzeby.

Zamawiający wymaga, aby zespół osób, zajmujący się wykonywaniem zadań w ramach realizacji usługi, legitymował się łącznie wszystkimi w/w wymaganiami.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie wykonawcy , że w/w osoby biorące udział w wykonaniu przedmiotu umowy posiadają stosowne uprawnienia, certyfikaty zgodne z wymaganymi przepisami prawa krajowymi, jak i Unii Europejskiej, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania uprawnień lub kwalifikacji.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- b) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie : **jak wskazano w pkt. III ppkt. 2, usługi te są usługami głównymi,**
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt IV.1.1.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.3.2

- a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Dowodami, o których mowa w pkt IV. ppkt. 1.1 lit. a), są:
- 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. IV. ppkt. 1.1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.
- b) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- d) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b) muszą być złożone przez każdy podmiot;
- e) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 07.11.2014 r. godz. 12.00** wadium w wysokości **8.000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить **przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice
konto nr 53 1090 2109 0000 0005 5002 8662

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, w **godz. 7³⁰ – 15³⁰** (nie później niż do upływu terminu składania ofert wskazanego powyżej).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

Uwaga!

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie, a także w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) nie uzupełni oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw chyba że dający zlecenie (Wykonawcy) udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”;
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przez składane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. **Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.**
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się

własnoręczny podpis z pieczętą).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:
„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U.2003.153.1503 ze zm.)
Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.
7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**OFERTA NA Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową**”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W każdej podlegającej rozpatrzeniu ofercie Wykonawca zgodnie z Formularzem ofertowym określa kosztorysową cenę brutto. Cenę tą należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń:
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające:
 - a) z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami,
 - b) z zapisów umowy,
 - c) z Polskich Norm ustanowionych przez Polski Komitet Normalizacyjny,
 - d) z zaleceń producentów w budowywanych materiałach i urządzeniach,
 - e) z przepisów obowiązującego prawa,
 - f) z możliwych zdarzeń losowych związanych z realizacją zamówienia,
3. Cena ta musi zawierać pełny zakres rzeczowy usługi wraz z niezbędnymi dostawami z niezbędnymi kosztami, opłatami itp. niezbędnymi dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, a także wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Nie dopuszcza się stosowania tzw. opustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).
5. W zakres przedmiotu zamówienia zalicza się szkolenie personelu.
6. Ceny należy podać w złotych polskich

Z uwagi na planowane działania w zakresie restrukturyzacji Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. Zamawiający informuje, że może wystąpić konieczność modyfikacji zakresu wdrożenia ZSI w

trakcie jego realizacji. Z tego powodu Zamawiający wymaga wyceny poszczególnych modułów ZSI (funkcjonalności występujących w modułach) wyrażoną w kwotach brutto. Suma kwot za poszczególne moduły musi odpowiadać sumie kwot zadeklarowanych w odniesieniu do poszczególnych kryteriów odnoszących się do ceny ZSI (punkty 1-6 w tabeli pt. „Kryteria wyboru oferty”).

Z w/w powodów Zamawiający zastrzega sobie zmianę zakresu realizacji zamówienia do wartości 20% (zwiększenie bądź zmniejszenie zakresu realizacji zamówienia).

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY kierował się będzie następującymi kryteriami:

L.p.	Nazwa kryterium wyboru oferty	Waga Kryterium
1.	Cena całkowita brutto wdrożenia systemu ZSI (wraz ze stosownymi licencjami) dla wszystkich niezbędnych stanowisk z uwzględnieniem rozbięcia na ceny poszczególnych modułów.	91 %
	1. Cena modułu ESOK (elektroniczny system obsługi Klienta)	
	2. Cena modułu Kadry	
	3. Cena modułu Płace	
	4. Cena modułu Finansowo- Księgowy	
	5. Cena modułu Windykacja	
	6. Cena modułu Kasa	
	7. Cena modułu Środki Trwałe	
	8. Cena modułu Niskocenne Środki Trwałe	
	9. Cena modułu sprzedaży produktów i usług	
	10. Cena modułu rezerwacji zasobów i usług	
	11. Cena modułu Gastronomia i Magazyn	
	12. Cena modułu Pozostała Sprzedaż	
13. Cena modułu Administratora ZSI		
2.	Cena całkowita brutto wszystkich licencji i innych kosztów (w odniesieniu do 1 stanowiska) związanych z rozbudową systemu o kolejne stanowiska. Chodzi o precyzyjne podanie kosztów związanych z rozbudową ZSI o kolejne stanowiska.	
3.	Cena brutto serwera o parametrach podanych w niniejszej SIWZ.	
4.	Cena brutto przeprowadzenia migracji posiadanych aplikacji do nowego serwera w sposób umożliwiający użytkowanie aplikacji w nowym środowisku systemowym.	
5.	Cena Asysty autorskiej na system (6 miesięcy): kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto ryczałtowej za usługę asysty autorskiej polegającej na realizacji prac związanych z doskonaleniem systemu i zmianą funkcjonalności, a w szczególności wykonywanie zmian w oprogramowaniu, dostawie, instalacji i konfiguracji aktualizacji oprogramowania systemu oraz wsparcie użytkowników i administratorów, świadczonej przez wykonawcę w okresie 6 miesięcy od dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.	
6.	Dodatkowa funkcjonalność ZSI (nie ujęta w niniejszej specyfikacji). Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ilości oferowanych przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności wraz z opisem korzyści dla Zamawiającego.	5%
7.	Całkowita cena świadczenia obsługi powdrożeniowej- miesięczna kwota kosztorysowa brutto (zł)	2 %
8.	Okres obowiązywania warunków określonych w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 niniejszej tabeli- (miesiące) od momentu zakończenia Asysty autorskiej – nie więcej niż 30 miesięcy	0,25%
9.	Koszt pracy (brutto) 1 godziny programisty (zł)	0,25%
10.	Koszt pracy (brutto) 1 godziny wdrożeniowca (zł)	0,25 %
11.	Koszt pracy (brutto) 1 godziny (zł) świadczenia usług metodami zdalnymi	0,25%
12.	Czas reakcji na wystąpienie problemów lub awarii (godz.) – nie więcej niż 2 godziny zegarowe	0,25%
13.	Czas usunięcia usterki, awarii (godz.) – nie więcej niż 12 godzin zegarowych	0,50%
14.	Czas przywrócenia danych w przypadku awarii (godz.) – nie więcej niż 24 godziny zegarowe	0,25%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała największą liczbę punktów.

Każde oznaczenie cen lub czasów lub okresów, o których mowa w niniejszym punkcie, w innym miejscu oferty lub innym dokumencie niż formularz ofertowy i formularz cenowy może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.

Całkowita liczba uzyskanych punktów przez Wykonawcę zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{PALL} = \text{PC} * 91\% + \text{PFZSI} * 5\% + \text{POP} * 2\% + \text{POO} * 0,25\% + \text{PPP} * 0,25\% + \text{PWD} * 0,25\% + \text{PUZ} * 0,25\% + \text{PRE} * 0,25\% + \text{PUU} * 0,50\% + \text{PPD} * 0,25\%$$

PALL- całkowita liczba punktów

PC- liczba punktów dotycząca kryterium: Cena kosztorysowa oferty brutto

PFZSI- liczba punktów dotycząca kryterium: dodatkowa funkcjonalność ZSI

POP- liczba punktów dotycząca kryterium: cena kosztorysowa obsługi powdrożeniowej

POO - liczba punktów dotycząca kryterium: okres obowiązywania warunków określonych w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 tabeli pt” KRYTERIA WYBORU OFERTY” - (miesiące) od momentu zakończenia Asysty autorskiej.

PPP - liczba punktów dotycząca kryterium: koszt pracy (brutto) 1 godziny programisty (zł)

PWD - liczba punktów dotycząca kryterium: koszt pracy (brutto) 1 godziny wdrożeniowca (zł)

PUZ - liczba punktów dotycząca kryterium: koszt pracy (brutto) 1 godziny (zł) świadczenia usług metodami zdalnymi

PRE - liczba punktów dotycząca kryterium: czas reakcji na wystąpienie problemów (godz.)

PUU - liczba punktów dotycząca kryterium: czas usunięcia usterki, awarii (godz.)

PPD - liczba punktów dotycząca kryterium: czas przywrócenia danych w przypadku awarii (godz.)

Kryterium cena: Cena kosztorysowa oferty brutto: 91%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w tabeli z wyceną w Ofercie **suma pozycji 1-5.**

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{PC_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PC_{\text{bad}}}$$

PC_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

PC_{bad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium dodatkowa funkcjonalność ZSI: Waga kryterium: 5%

Kryterium oceny funkcjonalności będzie rozpatrywane na podstawie Formularza dodatkowych funkcjonalności ZSI (nie ujętych w niniejszej specyfikacji). Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ilości oferowanych przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności wraz z opisem korzyści dla Zamawiającego.

Zamawiający obliczy sumę punktów poszczególnych funkcjonalności dodatkowych wyszczególnionych w Formularzu dodatkowych funkcjonalności ZSI:

- podana funkcjonalność– 1 pkt.

- podana funkcjonalność **w ocenie Zamawiającego** nie zwiększy znacząco możliwości funkcjonowania ZSI w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. – 0 pkt.

$$PF_{ZSI} = \frac{PF_{\text{bad}} \times 100 \text{ punktów}}{PF_{\max}}$$

PF_{\max} - największa liczba dodatkowych i użytecznych funkcjonalności ZSI

PF_{bad} - liczba funkcjonalności oferty badanej

Kryterium cena kosztorysowa obsługi powdrożeniowej brutto: 2%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę w ofercie. Niniejsze kryterium należy traktować jako sumę wszystkich stałych (miesięcznych) kosztów utrzymania i aktualizacji systemu (tzw. abonament) w podanym okresie obowiązywania (patrz. Kryterium okres obowiązywania warunków określonych w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 tabeli pt” KRYTERIA WYBORU OFERTY” - (miesiące) od momentu zakończenia Asysty autorskiej.)

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$POP = \frac{POP_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{POP_{\text{bad}}}$$

POP_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

POP_{bad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium okres obowiązywania warunków określonych w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 tabeli pt” KRYTERIA WYBORU OFERTY” - (miesiące) od momentu zakończenia Asysty autorskiej.: Waga kryterium 0,25%

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie okresu obowiązywania warunków określonych w w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 tabeli pt” KRYTERIA WYBORU OFERTY” podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca nie może zaoferować okresu dłuższego niż 30 miesięcy.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$POO = \frac{POO_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{POO_{\text{bad}}}$$

POO_{\max} - najdłuższy okres obowiązywania warunków określonych w w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 tabeli pt” KRYTERIA WYBORU OFERTY” wyrażony w latach

POO_{bad} - okres obowiązywania warunków określonych w w pkt. 7,9,10,11,12,13,14 tabeli pt” KRYTERIA WYBORU OFERTY” wyrażony w latach oferty badanej

Kryterium koszt pracy (brutto) 1 godziny programisty (zł) : Waga kryterium 0,25 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny pracy 1 godziny programisty podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PPP = \frac{PPP_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PPP_{\text{bad}}}$$

PPP_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

PPP_{bad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium koszt pracy (brutto) 1 godziny wdrożeniowca (zł) : Waga kryterium 0,25 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny pracy 1 godziny wdrożeniowca podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PWD = \frac{PWD_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PWD_{\text{bad}}}$$

PWD_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

PWD_{bad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium koszt pracy (brutto) 1 godziny (zł) świadczenia usług metodami zdalnymi: Waga kryterium 0,25 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny 1 godziny świadczenia usług metodami zdalnymi podanej przez Wykonawcę w ofercie.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PUZ = \frac{PUZ_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PUZ_{\text{bad}}}$$

PUZ_{\min} - cena brutto oferty najtańszej

PUZ_{bad} - cena brutto oferty badanej

Kryterium czas reakcji na wystąpienie problemów (godz.) : Waga kryterium 0,25 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie czasu reakcji na wystąpienie problemów (godz.) podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca nie może zaoferować okresu dłuższego niż 2 godziny zegarowe.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PRE = \frac{PRE_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PRE_{\text{bad}}}$$

PRE_{\min} - najkrótszy czas reakcji na wystąpienie problemów (godz.)

PRE_{bad} - czas oferty badanej

Kryterium czas usunięcia usterki, awarii (godz.): Waga kryterium 0,50 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie czasu usunięcia usterki, awarii (godz.) podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca nie może zaoferować okresu dłuższego niż 12 godzin zegarowych.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PUU = \frac{PUU_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PUU_{\text{bad}}}$$

PUU_{\min} - najkrótszy czas usunięcia usterki, awarii (godz.)

PUU_{bad} - czas oferty badanej

Kryterium czas przywrócenia danych w przypadku awarii (godz.): Waga kryterium 0,25 %

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie czasu przywrócenia danych w przypadku awarii podanego przez Wykonawcę w ofercie.

Wykonawca nie może zaoferować okresu dłuższego niż 24 godziny zegarowe.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PPD = \frac{PPD_{\min} \times 100 \text{ punktów}}{PPD_{\text{bad}}}$$

PPD_{\min} - najkrótszy czas przywrócenia danych w przypadku awarii (godz.)

PPD_{bad} - czas oferty badanej

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

2. Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
- a) w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
- stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - o oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - o oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - o pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
- b) w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:
- a) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
- b) pełnomocnictw,
- c) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- albo którzy:
- a) złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy,
- b) wadliwe pełnomocnictwa,
- c) zawierającą błędy/ wadliwą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo zawierającą błędy/ wadliwą informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
- do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadania Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - a. opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c. odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

podstawę jego wniesienia.

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

- Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
- Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:
 - Zamawiający zastrzega, że treść umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
 - Termin wykonania usługi, która jest przedmiotem umowy a wskazany w par. 5 umowy, może ulec zmianie, jeśli zostanie sporządzony i podpisany aneks. Dotyczy to sytuacji niezależnych od Wykonawcy i nieprzewidzianych na etapie zawarcia umowy, zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności ekonomicznej, technicznej lub prawnej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności. Istnieje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku zlecenia zamówień uzupełniających lub zmiany zakresu rzeczowego dokonanego przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
 - Zmiany będące następstwem konieczności wykonania istotnej modyfikacji ZSI w celu dostosowania do zmiany aktualnie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów prawa wewnętrznego Zamawiającego mających istotny wpływ na funkcjonalności Systemu, w przypadku, gdy zmiany te nie były znane w momencie zawierania niniejszej Umowy;
 - Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. Wykonawca z tytułu ograniczenia zakresu rzeczowego nie będzie dochodził roszczeń odszkodowawczych.
 - Zmiany osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w par 6 ust. 1, w tym zwiększenie ich liczby, jest dopuszczalne w uzasadnionych przypadkach. Osoby zastępujące muszą spełniać co najmniej analogiczne warunki i kryteria jak osoby zastępowane, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
 - Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron (siły wyższe, zdarzenia losowe).
 - Dopuszcza się możliwość poprawiania oczywistych omyłek w treści umowy.
 - Pod rygorem nieważności zmiana umowy musi nastąpić na piśmie w formie obustronnie podpisanego aneksu.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
- W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - Opracowany szczegółowy harmonogram prac wdrożeniowych, który musi być dostarczony i zaakceptowany przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy
 - W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
 - W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
 - umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierając co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do

czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu zapłaty kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
11. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądz formie, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądz formie, należy wnosić w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy (zgodnie z treścią projektu umowy do dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy bez wad i usterek) oraz 30 % wysokości zabezpieczenia na okres udzielonej rękojmi za wady (**rękojmia na okres 36 miesięcy**).
12. Projekt umowy nie przewiduje kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz z tytułu udzielonej rękojmi za wady.
13. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia),
 - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
 - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:

- o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu, lub
- o nie usunął lub nienależycie usunął wady i usterki ujawnione w okresie udzielonej rękojmi za wady i nie dokonał wymagalnej należności z tego tytułu”.
- f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
- g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż termin wykonania zamówienia.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Agnieszka Mikulak – tel.: 76 746 27 70, 76 746 27 71, fax: (076) 746 27 60 e-mail : biuro@aquapark.com.pl
W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia – Zdzisław Pólkowski – tel. 512 084 372.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **07.11.2014 r.** do godz. **12:00** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **07.11.2014 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem lub e-mailem (biuro@aquapark.com.pl), niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4**, lub bezpośrednio w w/w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. (tel: (076) 746 27 70, fax: (076) 746 27 60).

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
- Załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
- Załącznik nr 4: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:

„Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową”

dla

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA.
ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu/ e-mail:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium w wysokości 8.000,00 zł. zostało wniesione w formie:

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

10.Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

- Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową**” za następującą cenę:

Cena kosztorysowa oferty brutto - zł

Słownie :

- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości na okres 24 miesięcy na sprzęt i 36 miesięcy na wszystkie usługi oraz rękojmi za wady na okres 36 miesięcy.**
- Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
- Zgadza się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przez nas ofercie dla potrzeb zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.)
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY str. 3	
strona	
z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 3

Cena została wyliczona na podstawie:

L.p.	Artykuł / Nazwa	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. Netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						%	(zł)	
1.	Cena całkowita brutto wdrożenia systemu ZSI (wraz ze stosownymi licencjami) dla wszystkich niezbędnych stanowisk z uwzględnieniem rozbitcia na ceny poszczególnych modułów.		zł					
	1. Cena modułu ESOK (elektroniczny system obsługi Klienta)		zł					
	2. Cena modułu Kadry		zł					
	3. Cena modułu Płace		zł					
	4. Cena modułu Finansowo- Księgowy		zł					
	5. Cena modułu Windykacja		zł					
	6. Cena modułu Kasa		zł					
	7. Cena modułu Środki Trwałe		zł					
	8. Cena modułu Niskocenne Środki Trwałe		zł					
	9. Cena modułu sprzedaży produktów i usług		zł					
	10. Cena modułu rezerwacji zasobów i usług		zł					
	11. Cena modułu Gastronomia i Magazyn		zł					
	12. Cena modułu Pozostała Sprzedaż		zł					
13. Cena modułu Administratora ZSI		zł						
2.	Cena całkowita brutto wszystkich licencji i innych kosztów (w odniesieniu do 1 stanowiska) związanych z rozbudową systemu o kolejne stanowiska. Chodzi o precyzyjne podanie kosztów związanych z rozbudową ZSI o kolejne stanowiska.		zł					
3.	Cena brutto serwera o parametrach podanych w SIWZ.		zł					

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY str. 4	
strona	
z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 4

L.p.	Artykuł / Nazwa	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. Netto (zł)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT		Wartość brutto (zł)
						%	(zł)	
4.	Cena brutto przeprowadzenia migracji posiadanych aplikacji do nowego serwera w sposób umożliwiający użytkowanie aplikacji w nowym środowisku systemowym.		zł					
5.	Cena Asysty autorskiej na system (6 miesięcy): kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto ryczałtowej za usługę asysty autorskiej polegającej na realizacji prac związanych z doskonaleniem systemu i zmianą funkcjonalności, a w szczególności wykonywanie zmian w oprogramowaniu, dostawie, instalacji i konfiguracji aktualizacji oprogramowania systemu oraz wsparcie użytkowników i administratorów, świadczonej przez wykonawcę w okresie 6 miesięcy od dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.		zł					
6.	Całkowita cena świadczenia obsługi powdrożeniowej- miesięczna kwota kosztorysowa brutto (zł)	1	zł					
7.	Okres obowiązywania warunków określonych w pkt. 6,8,9,10,11,12,13 niniejszej tabeli- (miesiące) od momentu zakończenia Asysty autorskiej – nie więcej niż 30 miesięcy				miesiące			
8.	Obsługa powdrożeniowa	Koszt pracy (brutto) 1 godziny programisty (zł)	1	godz.				
9.		Koszt pracy (brutto) 1 godziny wdrożeniowca (zł)	1	godz.				
10.		Koszt pracy (brutto) 1 godziny (zł) świadczenia usług metodami zdalnymi	1	Zł				
11.		Czas reakcji na wystąpienie problemów lub awarii (godz.) – nie więcej niż 2 godziny zegarowe				godz.		
12.		Czas usunięcia usterki, awarii (godz.) – nie więcej niż 12 godzin zegarowych				godz.		
13.		Czas przywrócenia danych w przypadku awarii (godz.) – nie więcej niż 24 godziny zegarowe				godz.		

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 5	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 5

Formularz dodatkowych funkcjonalności:

Dodatkowa funkcjonalność ZSI (nie ujęta w SIWZ). Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ilości oferowanych przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności wraz z opisem korzyści dla Zamawiającego.

L.p.	Nazwa dodatkowej funkcjonalności	Spełnia wymagania	Nie spełnia wymagań

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową**”, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG”

L.p.	Opis wykonanych usług (przedmiot zamówienia w tym m. in. nazwa podmiotu, którego dotyczyła transakcja)	Wartość przedmiotu brutto	Data wykonania zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy (zlecniodawcy)	Wartość transakcji

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie na podstawie odrębnych umów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie na podstawie odrębnych umów:

- A. Co najmniej dwa wdrożenia ZSI w parkach wodnych prowadzących działalność zbliżoną do działalności Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., o łącznej wartości minimum 300.000 zł. brutto i obejmujących zintegrowane moduły: ESOK, finanse i księgowość, kadry, płace, gastronomia, magazyn, kasa, windykacja, pozostała sprzedaż.
- B. 10 wdrożeń ZSI w innych parkach wodnych, pływalniach, centrach rozrywki:
- obejmujących łącznie zintegrowane moduły: ESOK, finanse i księgowość, kadry, płace, sprzedaż.
 - funkcjonujących na co najmniej 20 stanowiskach w każdym przedsiębiorstwie.
 - obsługujących bazę w każdym parku wodnym co najmniej 3.000 klientów w ciągu dnia

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2. Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w pkt. 1.

3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należyście.

4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:

- 1) poświadczenie;
- 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.

Uwagi:

Przedstawione przez Wykonawcę referencje dotyczące w/w kryteriów potwierdzające należyte wykonanie usług zostaną zweryfikowana przez Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. wykształcenie wyższe kierunkowe z dziedziny informatyki lub pokrewne ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wykaz zawierać powinien minimum:

- a) Dwie osoby, które będą pełniły rolę Kierownika Projektu z zakresu wdrożenia całości ZSI będącego przedmiotem zamówienia.
- b) Co najmniej dziesięć osób, które będą zajmowały się:
 - wdrożeniem lub udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania systemowego, bazodanowego, specjalistycznego klasy ERP,
 - udzielaniem wsparcia technicznego i merytorycznego dla oprogramowania, instalacją serwerów sprzętowych,
 - przeprowadzeniem konsolidacji zasobów.
 - prowadzeniem szkoleń specjalistycznych z zakresu ZSI,
 - prowadzeniem działań w zakresie asysty autorskiej, tzn. zmiany funkcjonalności ZSI, w przypadku wystąpienia potrzeby.

Zamawiający wymaga, aby zespół osób, zajmujący się wykonywaniem zadań w ramach realizacji usługi, legitymował się łącznie wszystkimi w/w wymaganiami.

2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego stosowne uprawnienia, certyfikaty zgodne z wymaganymi przepisami prawa krajowymi, jak i Unii Europejskiej, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania uprawnień lub kwalifikacji.
3. W niniejszym załączniku należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć W ORYGINALE pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymagane jest natomiast **obligatoryjnie OŚWIADCZENIE** Wykonawcy we wskazanym powyżej zakresie.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 4

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Modernizacja i integracja Systemu Informatycznego dla potrzeb Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. wraz z pełną dokumentacją, zrealizowaniem szkoleń, dostawą sprzętu informatycznego, obsługą gwarancyjną, asystą autorską i opieką powdrożeniową”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – t.j.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2