

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA.
ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice0**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na realizację zadania p.n.:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu”

Zatwierdził, dnia:.....

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
2. Postępowanie jest przeprowadzane na podstawie art. 39 ustawy.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikami:
 - Załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
 - Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
 - załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
 - Załącznik nr 4: „Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych”
 - Załącznik nr 5: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”
 - C. Wzór umowy wraz z załącznikami.
 - D. Załącznik nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F - Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Aquapark Polkowice Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A , należącym do Zamawiającego, zlokalizowanym w Polkowice, ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, zwanego w dalszej części Obiektem, usługi całodobowej ochrony i dozoru mienia w Obiekcie oraz usługi utrzymania zieleni na terenach przyległych do Obiektu oraz odśnieżanie chodników i schodów.

I. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Obiekcie.

Prace porządkowe w Obiekcie odbywać się muszą w systemie trzymianowym: I zmiana godziny 06:00-14:00, II zmiana godziny 14:00 – 22:00, III zmiana godziny 22:00 – 06:00 – kompleksowe sprzątanie Obiektu.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług przy użyciu własnej siły roboczej, a także środków higienicznych, dezynfekujących, środków czystości i innych, materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stałej obsady ilościowej pracowników bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp., tj. minimum 3 osoby na zmianie I i II, zmiana nocna minimum 5 osób, **dotatkowo jedną osobę do segregacji odpadów**. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na czas wykonania usługi zamykane pomieszczenie na sprzęt oraz środki czystości i środki higieniczne. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji wskazane zostały w załączniku nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F do Specyfikacji oraz w Projekcie umowy i stanowiących jej integralną część załącznikach.

Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych przed podpisaniem Umowy przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania Usługi zgodnie z zaleceniem i przedstawione przedstawicielowi Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.

Charakterystyka wyrobów:

Należy dobrać odpowiedni zestaw środków chemicznych.

- a) środek do usuwania osadów z kamienia i innych silnych zabrudzeń z obrzeży basenów i wokół sanitariatów i innych powierzchni,
- b) środek do mycia i dezynfekcji sanitariatów,
- c) środek do mycia i dezynfekcji powierzchni w toaletach, prysznicach i szatniach,
- d) środek do mycia i dezynfekcji szafek w szatniach,
- e) środek do mycia i dezynfekcji rur zjazdowych,
- f) środek do mycia i dezynfekcji sprzętu na siłowni,
- g) środek do mycia i dezynfekcji pomieszczeń towarzyszących (np. pomieszczenie ratowników, korytarze...)
- h) środek do mycia i dezynfekcji przelewów,
- i) środek do usuwania rdzy,
- j) środek do codziennego usuwania zabrudzeń (powierzchni pokrytych płytkami),
- k) środek do usuwania tłustych osadów na linii wodnej w basenach kąpielowych
- l) środek do dezynfekcji powierzchni około basenowych (ciągi komunikacyjne oraz ściany) i powierzchni pokrytych glazurą,
- ł) środek do czyszczenia elementów ze stali szlachetnej,
- m) środki do czyszczenia saun - elementy drewniane,
- n) środki dezynfekujące do saun, solariów i grot lodowej,
- o) środki do mycia i dezynfekcji sprzętu basenowego,
- p) środki czyszczące powierzchnie przeznaczone do cyklicznego i regularnego czyszczenia twardych, wodoodpornych, wykładziny dywanowe,
- r) konserwacja i pielęgnacja ulepszająca wygląd i chroniąca przed zabrudzeniem,
- s) środki dezynfekujące powinny być stosowane przemiennie,
- t) środki dezynfekujące i myjące stosowane przy wykonywaniu usługi winny posiadać karty charakterystyki produktów.

UWAGA:

Biorąc pod uwagę odpowiednie zabezpieczenie powierzchni pokrytych glazurą należy stosować środki myjąco - dezynfekujące zamiennie. Wykonawca powinien posiadać pralkę do prania szmatek i mopów lub posiadać umowę z pralnią. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników sprzątających halę basenową w strój ochronny. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt odpowiedni sprzęt (profesjonalne maszyny szorujące – ssące minimum 1 sztuka, myjka ciśnieniowa – minimum 1 sztuka, odkurzacz wodny – minimum 1 sztuka, butla ciśnieniowa do dezynfekcji – minimum 1 sztuka, szorowarka jednotalerzowa – 1 sztuka) służący do efektywnego wykonania świadczonej usługi.

Wykonawca reprezentuje Zamawiającego przed właściwymi organami nadzoru sanitarnego, ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego stanu czystości, porządku oraz warunków sanitarnych obiektu. Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zamiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka chemicznego jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w miejscu wykonywania Usługi oraz po zatwierdzeniu przedstawione Zamawiającemu.

ZACHOWANIE CZYSTOŚCI W OBIEKCIE:

- a. **Pomieszczenia WC** – należy stosować środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji muszli ustępowych, umywalek, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych.
- b. **Posadzki** – preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na wszystkich powierzchniach wodoodpornych takich jak płytki ceramiczne, wykładziny biurowe PCV, tworzywa sztuczne. Niepozostawiający smug i zacieków, nadaje delikatny połysk i przyjemny zapach. Nadający się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie.
- c. **Płytki antypoślizgowe wokół basenu** – należy zastosować środek dezynfekcyjny,
- e. **Powierzchnie drewniane, panele podłogowe** – płyn do mycia i pielęgnacji drewna, niepozostawiający smug.
- f. **Powierzchnie PCV** – płyn do codziennego mycia i pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych powierzchni PCV. Konserwuje oraz dzięki składnikom antystatycznym zapobiega ponownemu przyleganiu kurzu i brudu. Nie pozostawia smug, przyjemny i długotrwały zapach.
- g. **Szyby oraz powierzchnie szklane** – płyn do mycia, który zapobiega powstawaniu smug, doskonała czystość i połysk bez polerowania.
- h. **Ramy okienne** – płyn bezzwzględny dla tłuszczu.
- i. **Powierzchnie chromowane** – płyn do usuwania kamienia i rdzy, i bez szorowania usuwa osady,
- j. **Balustrady i inne wykończenia ze stali nierdzewnej, winda** – płyn nadający konserwowanej powierzchni jedwabisty połysk.

Przy stosowaniu wszystkich w/w środków chemicznych należy posiadać ważne, aktualne karty charakterystyki preparatu. Do wykonania prac sprzątających należy stosować odpowiednio profesjonalny sprzęt oraz odzież ochronną. Wszystkie czynności myjące i porządkowe powinny być wykonywane profesjonalnie, zapewniając wysoki standard higieniczny we wszystkich fazach wykonywania usług dezynfekujących i myjących.

Odpady po zużytych środkach służących wykonaniu przedmiotu Umowy **Wykonawca** – jako wytwórca tego odpadu – usuwa i zagospodarowuje własnym staraniem i na własny koszt (worki na śmieci i ich transport do miejsca składowania).

Koszty wywozu i zagospodarowania odpadów ponosi Wykonawca

Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów na składowisku odpadów.

W zakresie realizacji usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, **Wykonawca** zobowiązuje się nadto do sortowania odpadów wytworzonych w obiekcie Zamawiającego oraz odpadów powstałych w trakcie wykonywania usług przez **Wykonawcę** zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązującym w Obiekcie oraz aktualnymi w tym zakresie przepisami prawnymi.

II. Usługi całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Obiektu od poniedziałku do niedzieli – całodobowo.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie dozoru mienia będzie należało w szczególności:

- 1 udostępnienie zapisu monitoringu osobom upoważnionym oraz służbom uprawnionym (np. Policja),
- 2 nadzór nad personelem porządkowym podczas sprząkania pomieszczeń administracyjnych po godzinach pracy pracowników Aquaparku,

- 3 prowadzenie obserwacji systemu monitorowania oraz obsługa monitoringu,
- 4 zapewnienie ochrony obiektu, mienia – zapobieganie włamaniom, kradzieżom i dewastacjom mienia,
- 5 nadzorowanie, prowadzenie dokumentacji wydawania i zdawania kluczy,
- 6 sprawowanie nadzoru nad ruchem osobowym, tj. wejście osób jedynie do tego uprawnionych,
- 7 sprawdzanie zabezpieczenia drzwi, okien, po godz. 22:00 po zamknięciu obiektu,
- 8 kontrola ruchu samochodowego na terenie wewnętrznym oraz egzekwowanie parkowania pojazdów tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
- 9 w trakcie zmiany, co najmniej sześciokrotny obchód przyległego terenu,
- 10 bieżące kontrolowanie terenu wokół obiektu,
- 11 sprawdzanie właściwego zabezpieczenia obiektu oraz prowadzenie kontroli stanu ich zabezpieczenia po godzinach pracy i w dniach wolnych od pracy,
- 12 nadzór i obsługa urządzeń i systemów alarmowych,
- 13 powiadomienie służb ratunkowych oraz przełożonych o sytuacji zaistnienia zagrożenia,
- 14 rzetelne prowadzenie dokumentacji pełnienia służby,
- 15 dokładna znajomość przepisów PPOŻ obowiązujących na ochranianym obiekcie i trybu postępowania w sytuacjach zagrożeń,
- 16 przyjmowanie i wydawanie depozytów z sejfu znajdującego się w pomieszczeniu ochrony.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia obsady ochrony trzy razy w okresie obowiązywania umowy o pracowników posiadających zaświadczenie o ukończeniu kursu na imprezy masowe oraz nadzorującego koordynatora z uprawnieniami Kwalifikowanego pracownika Ochrony w przypadku organizowania imprez okolicznościowych lub masowych na terenie Obiektu. W takim przypadku Wykonawca nie otrzyma dodatkowego wynagrodzenia.

Przyjmowanie i zdawanie dyżurów winno być odnotowywane w książce dyżurów i powinno odbywać się po dokonaniu kontroli stanu obiektu w momencie zmiany dyżurów. W tym celu pracownik przejmujący dyżur powinien być 15 minut przed przejęciem dyżuru.

2. Pracownicy Wykonawcy przedmiotu zamówienia przebywać będą w obiekcie we własnych, jednolitych, estetycznych strojach dostosowanych do charakteru pracy (Stroje do pełnienia służby wcześniej winien zaaprobować Zamawiający). Pracownicy Wykonawcy wyposażeni zostaną w identyfikatory imienne oraz środki łączności zapewniające komunikację między centralą monitoringu, a Wykonawcą oraz Zamawiającym.

W przypadku zauważenia jakichkolwiek zagrożeń pracownicy Wykonawcy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz odpowiednie służby np. policję, straż pożarną czy pogotowie ratunkowe.

Wykonawca spośród siebie wyznaczy osobę odpowiedzialną, koordynatora za wykonanie umowy, która na wezwanie Zamawiającego dotrze do siedziby Zamawiającego (lub inna osoba przez niego wyznaczona) w czasie 1 godziny od powiadomienia.

Wykonawca jest zobowiązany, w ciągu nie dłużej niż dwóch tygodni, od dnia zawarcia umowy opracować regulamin wewnętrzny ochranianego obiektu. Regulamin winien zwięźle określać obowiązki pracownika ochrony, sposób pełnienia dyżuru, dokumentację i sposób jej prowadzenia w razie wystąpienia szkody lub innych zdarzeń (tj. kradzież, kradzież z włamaniem, zniszczenie, uszkodzenie, podłożenie ognia, zalanie) i przedłożyć go do zaakceptowania w siedzibie Spółki.

Ponadto pracownicy Wykonawcy pełniący dyżury zobowiązani są do prowadzenia książki służb, dziennego raportu zdarzeń oraz wykazu awarii systemu (w przypadku monitoringu i systemu pożarowego).

III. Usługi utrzymania zieleni na terenach przyległych do Obiektu oraz odśnieżanie chodników i schodów.

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania zieleni na terenach przyległych do Obiektu należy:

- koszenie, grabienie trawników – minimum 2 razy w miesiącu,
- bieżąca pielęgnacja – na bieżąco:
 - odmładzanie drzew i krzewów,
 - podlewanie roślin w miarę potrzeb,
 - odchwaszczanie trawnika,

- prace do wykonania w okresie wiosennym:
 - wertykulacja trawnika,
 - aeracja trawnika,
 - dosiewanie trawy,
 - nawożenie trawnika,
- odchwaszczanie terenów utwardzonych przy użyciu sprzętu oraz środków chemicznych Wykonawcy, które nie spowodują uszkodzeń w nawierzchni minimum 1 raz w miesiącu,
- w razie potrzeb dosadzanie kwiatów, krzewów i drzew po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, materiałem Zamawiającego.

Uwaga: zasilanie nawozami, dosiewanie trawy i odchwaszczanie materiałem Wykonawcy. Każdorazowe wykonywanie czynności, zasilanie nawozami, dosiewanie trawy i odchwaszczanie, należy zgłosić w formie pisemnej do osoby koordynującej Umowę ze strony Zamawiającego. W piśmie należy określić materiały i termin wykonania czynności.

Karpinę usuwanych drzew i pni, wykarczowane krzewy, grunt pochodzący z korytowania oraz gruz, odpady zielone powstałe w trakcie pielęgnacji itp. odpady należy wywieźć i zagospodarować na składowisku odpadów. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów na składowisku odpadów.

Roboty ziemne przy drzewach, krzewach, elementach małej architektury, koszach, lampach, nawierzchniach utwardzonych itp. należy wykonać ręcznie tak, aby nie uszkodzić korzeni, fundamentów nawierzchni.

Wykonywanie wszystkich wymienionych prac na obszarze około 11 000 m² (tj. teren przed i za obiektem + skarpa).

Koszty wywozu i zagospodarowania odpadów ponosi Wykonawca.

2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odśnieżania chodników oraz schodów i utrzymanie ich w stanie bezpiecznym do używania (bez oblodzenia, zastoin wodnych, śniegu, prace na schodach wykonywane bez użycia soli, będzie należało:

- a) odśnieżanie dróg za pomocą pługów i zwalczanie śliskości przy użyciu piaskarek lub innego sprzętu, chodniki posypać piaskiem, chodnik powinien być odśnieżany na całej szerokości za jego krawędź,
- c) materiały do zwalczania śliskości zostaną zakupione przez Wykonawcę (piasek, sól)
- d) chodniki i drogi należy odśnieżać przed zintensyfikowaniem się ruchu, do godz. 6:00, oraz po intensywnych opadach w ciągu dnia do pół godziny od rozpoczęcia opadów, w razie potrzeb,
- e) przy odśnieżaniu należy mieć na uwadze bezpieczeństwo poruszających się po chodniku uczestników ruchu, niedopuszczalne jest odśnieżanie przy wymuszaniu poruszania się pieszych po jezdni. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z chodników na zjazdy i na część jezdni po której poruszają się pojazdy.
- f) po wykonaniu odśnieżania chodnika część odśnieżoną, na której może występować śliskość należy posypać piaskiem
- g) transport i składowanie materiałów do utrzymania chodników należy do obowiązków Wykonawcy
- h) w przypadku ciągłych opadów śniegu prowadzić należy ciągłą akcję, a po ustaniu opadów w ciągu 3 godzin udroźnić cały teren
- i) nie dopuszczalna jest sytuacja, w której błoto pośniegowe zamarza i powstają zlodowacenia na chodnikach i schodach
- j) wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dowolnym sprzętem posiadającym odpowiednie certyfikaty nie powodujących uszkodzenia nawierzchni chodników.

Koszty wywozu i zagospodarowania odpadów ponosi Wykonawca.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90910000-9 - usługi sprzątnia

79710000-4 - usługi ochroniarskie

77314100-5 - Usługi w zakresie trawników

90511300-5 - Usługi zbierania śmieci

90620000-9 - Usługi odśnieżania

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 29.05.2016 r.).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z wymogami określonymi w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 poz. 1099 j.t.).

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

1. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje na podstawie odrębnych umów co najmniej:

a) 2 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł, w tym:

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni,

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczy będzie wszystkich wykonawców łącznie).

b) 2 usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 70.000,00 zł,

c) 2 usługi utrzymania terenów zieleni i odśnieżania chodników przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 40.000,00 zł.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykazywania usług, które są w trakcie realizacji, należy wykazać te usługi, których zrealizowany okres wynosi co najmniej 12 miesięcy licząc od początku realizacji do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w powyżej.

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia warunek potencjału technicznego, jeżeli wykaze że dysponuje co najmniej sprzętem:

- a) profesjonalnymi maszynami szorującą – ssącymi - minimum 1 sztuka,
- b) myjką ciśnieniową – minimum 1 sztuka,
- c) odkurzaczem wodnym – minimum 1 sztuka,
- d) butlą ciśnieniową do dezynfekcji – minimum 1 sztuka,
- e) szorowarką jednotalerzową – 1 sztuka.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaze co najmniej 1 osobę posiadającą licencję pracownika ochrony lub posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków udziału ma charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

IV. DOKUMENTY, KTÓRYCH ZŁOŻENIA WYMAGA ZAMAWIAJĄCY

1. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1.1 W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje,
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie : **jak wskazano w pkt. III ppkt. 2, usługi te są usługami głównymi,**
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli

odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- h) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt IV.1.1.2.

1.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1.3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 1.3.2
 - a) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.

2. INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

3. INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1

- a) Dowodami, o których mowa w pkt IV. ppkt. 1.1 lit. a), są:
 - 1) poświadczenie;
 - 2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. V. ppkt. 1.1 lit. a), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 5.
- b) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;
- c) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika;
- d) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty, tj.: oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumenty wymienione w punkcie 1.2 lit. b) muszą być złożone przez każdy podmiot;
- e) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy
- f) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

UWAGA:

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp, podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. **do 05.05.2016 r. godz. 10.00** wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wносить *przelewem* na konto Zamawiającego:

Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice
konto nr 53 1090 2109 0000 0005 5002 8662

Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, w **godz. 7³⁰ – 15³⁰** (nie później niż do upływu terminu składania ofert wskazanego powyżej).

Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert.

Uwaga!

1. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego.
2. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego (dającego zlecenie (Wykonawcy)) stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”;
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przez dokładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. **Załączniki do Formularza ofertowego, będące oświadczeniami powinny być przedstawione w formie oryginału; pozostałe dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.**
4. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w ww. załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca

należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

5. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane mają być za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz.U.2003.153.1503 ze zm.)

Zaleca się aby dokumenty oznaczone jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zgromadzone były w jednej części oferty, w sposób umożliwiający zabezpieczenie tych dokumentów przed udostępnieniem osobom trzecim.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

7. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
8. Należy ponumerować każdą z zapisanych stron.
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: „**OFERTA NA Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu**” i wewnętrznej, na której podane są nazwa i adres Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca chce wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem: „Cofnięcie oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu**”.
12. Jeżeli Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu**”.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom.
3. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Cena musi wynikać z formularza ofertowego.
4. W formularzu ofertowym należy wskazać cenę za:

- 1) Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Aquapark Polkowice Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A , należącym do Zamawiającego, zlokalizowanym w Polkowice, ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, zwanego w dalszej części umowy Obiektem.
 - 2) Usługi całodobowej ochrony i dozoru mienia na terenie Obiektu wraz ze znajdującym się w nim mieniem ruchomym, czyli zabezpieczenie fizyczne (osobowe) powierzonego mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą z włamaniem oraz monitoringiem parkingów należących do Zamawiającego.
 - 3) Usługi utrzymania zieleni na terenach przyległych do Obiektu oraz odśnieżania chodników i schodów Obiektu.
5. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy a w szczególności wynagrodzenie za czynności wyszczególnione w Załącznikach nr 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, do umowy tj. w szczególności sprzęt drobny, maszyny, worki na śmieci i środki chemiczne do wykonywania usługi, dostarczane przez Wykonawcę, zawarte w Załącznikach nr 4 i 5 do umowy oraz opłatę za nadzór, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy, jak również konieczność świadczenia usługi w przypadkach nieplanowanych i nieprzewidzianych będących następstwem zdarzeń losowych na żądanie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium nr 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 95%

$$K1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \%$$

Kryterium nr 2: termin płatności: 5%

$$K2 = \frac{\text{termin płatności badany} \times 100}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 5\%$$

Termin płatności:

- a) nie może być krótszy niż 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,
- b) nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena oferty = K1 + K2

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz jest ofertą z najniższą ceną oferty brutto (uzyska największą liczbę punktów).

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - dokonane zmiany i uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie i są one dla nich wiążące.
5. Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku

wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.

X. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Przetarg nieograniczony odbywa się wg procedury zawartej w ustawie. Rozpoczęcie przetargu rozpoczyna się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
- Zakres działania zespołu przeprowadzającego przetarg obejmuje:
 - w części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - podanie kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - otwarcie wniesionych ofert, zaopatrzenie każdej oferty bieżącym numerem, przyjęcie dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
 - Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY..”
 - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia;
 - podpisanie przez osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczeń, że są związani (w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie członka komisji przetargowej”),
 - przyjęcie oświadczeń złożonych podczas otwarcia ofert.
 - w części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - ocena ofert od strony spełnienia warunków formalnych;
 - ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Zamawiający na podstawie art. 26 ust 3 ustawy Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli:
 - oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - pełnomocnictw,
 - listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
albo którzy:
 - złożyli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy,
 - wadliwe pełnomocnictwa,
 - zawierającą błędy/ wadliwą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Pzp albo zawierającą błędy/ wadliwą informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XII. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać

okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy został zamieszczony w Rozdziale C SIWZ.
2. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do przedmiotu zamówienia:
 - a) W przypadku zmian składu personelu Wykonawcy nastąpi aktualizacja Załącznika nr 2 do umowy, bez konieczności zmiany pozostałej treści umowy
 - b) Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zamiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka chemicznego jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w miejscu wykonywania Usługi oraz po zatwierdzeniu przedstawione Zamawiającemu.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia jakie zamierza stosować Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (Zawierający co najmniej wymagane przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji i wskazane w złożonej ofercie narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne).
 - b) Wykaz środków chemicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia jakie zamierza stosować Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania Usługi zgodnie z zaleceniem i przedstawione przedstawicielowi Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zamiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka

chemicznego jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w miejscu wykonywania Usługi oraz po zatwierdzeniu przedstawione Zamawiającemu.).

Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy pisemne dowody, iż środki chemiczne wskazane w w/w wykazie zostały uzgodnione i zatwierdzone najpóźniej w dniu podpisania Umowy przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania Usługi.

- c) Wykonawca zawrze na cały okres wykonywania usług umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone Aquapark Polkowice Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień Umowy na realizację niniejszego zamówienia. Suma ubezpieczenia OC musi wynosić minimum 1.000.000,00 PLN (milion złotych) za jedno i wszystkie zdarzenia objęte umową OC. Polisę OC Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Polisa OC powinna być zawarta w zakresie deliktowym i kontraktowym. Jeżeli Wykonawca posiada dotychczas zawartą polisę OC odpowiadającą wskazanym powyżej wymogom, nie ma konieczności zawierania dedykowanej polisy. Jednakże Zamawiający wymaga przedłożenia polisy OC obejmującej termin realizacji zamówienia i nie dopuszcza przedkładania lub wydłużania wygasającej polisy OC w trakcie realizacji zamówienia.
- d) Wykonawca zobowiązuje się w momencie podpisania umowy do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej listy pracującego na obiekcie personelu. Liczba osób umieszczonych na liście jest minimalną ilością osób wykonujących pracę i nie może ona ulec zmniejszeniu do końca trwania umowy.
- e) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - dowód wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
- f) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
- g) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

UWAGA:

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto).
2. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu zapłaty kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącanie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z art. 150 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądz formie, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi za wady. W takim przypadku zabezpieczenie w innej niż pieniądz formie, należy wnosić w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie na okres trwania umowy.
11. Projekt umowy nie przewiduje kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
12. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia),
 - c) kwoty gwarancji/poręczenia,
 - d) terminy ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu.
 - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
 - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż termin wykonania zamówienia.

XVII. NAZWISKA ORAZ STANOWISKA SŁUŻBOWE PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONYCH DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Edyta Szczepańska – tel.: 76 746 27 03

Tel. do siedziby Zamawiającego: 76 746 27 70, fax: (076) 746 27 60 e-mail : biuro@aquapark.com.pl

XXIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy złożyć do dnia **05.05.2016 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.

XIX. OTWARCIE I OCENA OFERT

Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **05.05.2016 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie.

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

Wynik postępowania zostanie zamieszczony w miejscu publicznie dostępnym – na tablicy ogłoszeń Zamawiającego i na stronie internetowej.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową i faksem lub e-mailem (biuro@aquapark.com.pl), niezwłocznie potwierdzonym w formie pisemnej, na adres Zamawiającego: **Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S. A., 59-100 Polkowice, ul. Młyńska 4**, lub bezpośrednio w w/w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, w godzinach pracy – od poniedziałku do piątku od 7.30 do 15.30. (tel: (076) 746 27 70, fax: (076) 746 27 60).

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- Załącznik nr 1: „Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy”,
- Załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych głównych usług”
- załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”,
- Załącznik nr 4: „Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych”
- Załącznik nr 5: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu”

dla

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne SA.
ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu/ e-mail:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wymagane wadium w wysokości 10.000,00 zł. zostało wniesione w formie:

9. Wadium wpłacone w formie pieniężnej należy zwrócić na konto:.....

10.Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

I. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu” za:

KRYTERIUM nr 1:

Cena ryczałtowa oferty brutto - zł

Słownie :

W tym:

- A. Cena ryczałtowa brutto za Usługi kompleksowego utrzymania czystości w Obiekcie - zł
- B. Cena ryczałtowa brutto za Usługi całodobowej ochrony i dozoru mienia na terenie Obiektu wraz ze znajdującym się w nim mieniem ruchomym, czyli zabezpieczenie fizyczne (osobowe) powierzonego mienia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą z włamaniem oraz monitoringiem parkingów należących do Zamawiającego - zł
- C. Cena ryczałtowa brutto za Usługi utrzymania zieleni na terenach przyległych do Obiektu oraz odśnieżania chodników i schodów Obiektu - zł

KRYTERIUM 2:

Termin płatności - dni

- nie może być krótszy niż 21 dni od dnia dostarczenia faktur za poszczególne turnusy do siedziby Organizatorów,
- nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia dostarczenia faktur za poszczególne turnusy do siedziby Organizatorów

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 3	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY – strona3

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
4. Zgadząmy się na warunki zawarte we wzorze umowy oraz Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
6. Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonej przez nas ofercie dla potrzeb zamówienia publicznego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2014 poz. 1182 ze zm.) oraz zobowiązujemy się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z w/w Ustawą o ochronie danych osobowych. Jeśli wykonawca będzie wykorzystywał system informatyczny do przetwarzania Danych Osobowych i jeśli minimum jeden z komputerów wykonawcy wykorzystywany do przetwarzania DO będzie podłączony do sieci publicznej, to niezbędne jest zapewnienie wysokiego stopnia bezpieczeństwa, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
7. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:
8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od..... do - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jednocześnie poniżej wykazujemy, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa *(podać uzasadnienie zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp)*:
9.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 oraz o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu**”, oświadczamy, że:

1. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna niniejsze oświadczenie obejmuje oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„WYKAZ WYKONANYCH GŁÓWNYCH USŁUG”

L.p.	Opis wykonanych usług (przedmiot zamówienia)	Wartość przedmiotu brutto	Data wykonania zamówienia	Nazwa i adres odbiorcy (zleceniodawcy)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie lub wykonywanie na podstawie odrębnych umów, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie na podstawie odrębnych umów:

a) 2 usługi utrzymania czystości przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 200.000,00 zł, w tym:

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni,

- co najmniej 1 usługę polegającą na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunków dotyczyć będzie wszystkich wykonawców łącznie).

b) 2 usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 70.000,00 zł,

c) 2 usługi utrzymania terenów zieleni i odśnieżania chodników przez okres co najmniej 12 miesięcy, każda o wartości brutto co najmniej 40.000,00zł.

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykazywania usług, które są w trakcie realizacji, należy wykazać te usługi, których zrealizowany okres wynosi co najmniej 12 miesięcy licząc od początku realizacji do dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego ich należyte wykonanie.

3. **Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane w pkt. 1.**

3. Do niniejszego wykazu należy załączyć dowody, że wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

4. Dowodami, o których mowa w pkt 3, są:

1) poświadczenie;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 4.

6. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia.

7. W przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, zobowiązanie tego podmiotu przedłożone musi być w

ORYGINALE i zawierać winno:

a) nazwę podmiotu udostępniającego potencjał oraz nazwę podmiotu dla którego potencjał jest udostępniany,

b) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

c) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

d) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

e) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”

Lp.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami

1. W niniejszym załączniku należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje tj. wykształcenie wyższe kierunkowe z dziedziny informatyki lub pokrewne ściśle związane z przedmiotem zamówienia. Wykaz zawierać powinien minimum 1 osobę posiadającą licencję pracownika ochrony lub posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
2. Do niniejszego załącznika należy bezwzględnie dołączyć **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego stosowne uprawnienia, certyfikaty zgodne z wymaganymi przepisami prawa krajowymi, jak i Unii Europejskiej, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania uprawnień lub kwalifikacji.
3. W niniejszym załączniku należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.
4. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć W ORYGINALE pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie osób zdolnych** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Zamawiający **nie wymaga** złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień wymagane jest natomiast **obligatoryjnie OŚWIADCZENIE** Wykonawcy we wskazanym powyżej zakresie.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 4

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych”

L.p.	Rodzaj sprzętu	Liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania (własny, dzierżawiony, użyczony, umowa najmu, itp.)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia:

- a) profesjonalnymi maszynami szorującymi – ssącymi - minimum 1 sztuka,
- b) myjką ciśnieniową – minimum 1 sztuka,
- c) odkurzaczem wodnym – minimum 1 sztuka,
- d) butlą ciśnieniową do dezynfekcji – minimum 1 sztuka,
- e) szorowarką jednotalerzową – 1 sztuka.

2. W niniejszym załączniku należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanym urządzeniem.

3. Do niniejszego załącznika należy dołączyć **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie potencjału technicznego** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK Nr 5

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni, odśnieżania chodników i schodów na terenach przyległych do obiektu”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) t.j.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* - należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2