

L. dz. 1075/2018

Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy obiektu Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.”

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych: Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający: Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania: Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających: Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii

Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., krajowy numer identyfikacyjny 39060498000000, ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 76 746 27 70, e-mail biuro@aquapark.com.pl, faks 76 746 27 60.

Adres strony internetowej (URL): <http://aquapark.com.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny (proszę określić): Samorządowa Osoba Prawna

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL): Nie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: Tak
<http://bip.aquapark.com.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem: Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie: Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób: Tak

Inny sposób: pisemnie

Adres: Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice - Sekretariat

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne: Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy obiektu Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno–Rehabilitacyjne S.A.”

Numer referencyjny: 1075/2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny: Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części: Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:
Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na

innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji i rozbudowy obiektu Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno–Rehabilitacyjne S.A.” w Polkowicach na podstawie nagrodzonej koncepcji wykonanej przez biuro projektowe Emilia Skarżyńska, ul. Bema 8/4, 56-100 Wołów. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskania na rzecz Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych. Wymagania: ETAP I.

Wykonanie założeń projektowych wraz z wizualizacją wykonane na podstawie koncepcji Przedmiotem opracowania jest wykonanie założeń do projektu z wizualizacjami zadania pod nazwą „Przygotowanie dokumentacji technicznej w zakresie modernizacji z rozbudową obiektu Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.” w Polkowicach podstawie nagrodzonej koncepcji. A. Zakres opracowania: Zakres opracowania obejmuje analizę istniejącego obiektu z uwarunkowaniami funkcjonalnymi i technicznymi obiektu oraz wykonanie wstępnego projektu z wizualizacjami. B. Zawartość opracowania: Projekt założeń powinien zawierać opis oraz część rysunkową oraz wizualizację (uwzględniając nagrodzoną pracę konkursową na koncepcję modernizacji z rozbudową obiektu). 1) Część rysunkowa: - plan sytuacyjny zagospodarowania terenu wykonany na aktualnym podkładzie geodezyjnym, obejmujący usytuowanie obiektów, parkingu, ciągów komunikacyjnych dla pieszych i samochodów oraz małej architektury w skali 1:500. Zamawiający dopuszcza wykonanie założeń na aktualnej kopii mapy zasadniczej. - rzuty kondygnacji budynku z układem funkcjonalnym pomieszczeń, ich przeznaczeniem, wielkością powierzchni i opisem rozwiązań materiałowych w skali 1:100, - rysunki elewacji z pełnym widokiem budynku w skali 1:100, - przekroje – w skali 1:100, - kolorystykę elewacji w skali 1:100, - aranżację wnętrz (pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) hali basenowej, wejścia i holu, zabudowanie tarasu zachodniego i południowego. 2) Wizualizację. Wizualizacja projektowanych założeń powinna być wykonana w dwóch egzemplarzach Projektant na Zespole uzgadniającym powołanym przez Zamawiającego, dokona prezentacji i omówienia, wskaże zasadnicze problemy i zalety projektu do dalszego opracowania. Zespół wniesie ewentualne uwagi i zaopiniuje rozwiązanie do dalszego opracowania. Wstępnych uzgodnień dotyczących układu funkcjonalnego pomieszczeń oraz ich powierzchni należy dokonać z Zamawiającym. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ofertowego zobowiązany jest do odbycia ośmiu konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowania ETAPU I. C. Szczegółowy zakres modernizacji i rozbudowy: 1. Zadania główne. 1) Wprowadzenie tematyki „Kosmos”: a) Wprowadzenie nowych atrakcji wodnych oraz wymiana istniejących urządzeń na nowe zgodnie z tematyką „Kosmos”. b) Dekoracja tematyczna hali basenowej w tym między innymi ścian, wprowadzenie tematyki współgrającej z halą basenową tj. „Kosmos” w holu obiektu i szatni głównej. c) Doprowadzenie elementu tematyki „Kosmos” na terenie zewnętrznym tj. wjazd od ulicy Młyńskiej wraz z przebudową terenu oraz na nowej elewacji budynku. 2) Modernizacja hali basenowej: a) Likwidacja ścianki wspinaczkowej w celu wprowadzenia nowych atrakcji wodnych. b) Remont wieży (m.in. wymiana wykładzin ściennych i podłogowych, ogrzewania, przeszklenia, remont konstrukcji stalowej. c) Wymiana okładziny podłogowej z prawidłowym wyprofilowaniem przelewów niecek basenowych. d) Wymiana masyży wodnych. e) Wymiana 3 rur zjazdowych zewnętrznych na nowoczesne, ocieplone, multimedialne, nie przezroczyste, bezszwowe ze zmianą lądowisk na hamownie rynnowe, wymiana rury zjazdowej wewnętrznej, docieplenie zjeżdżalni pontonowej ze zmianą lądowiska na hamownię rynnową, (uwaga: preferowane wykorzystanie istniejących stóp fundamentowych). f) Zabudowa tarasu zachodniego z przeznaczeniem na wodny plac zabaw. g) Wykorzystanie tarasu południowego na miejsce pod saunę zewnętrzną z natryskiem i strefą do schładzania, remont schodów i murków na podbasenie od strony Aquahotelu. h) Ruchome wypłylenie jednego toru na basenie sportowym. i) Wykorzystanie tarasu mokrego jako miejsca posiłków z dobudową windy dla niepełnosprawnych i nie tylko oraz rozbudową zaplecza kuchni. 3) Remont szatni głównej, prysznicowni i toalet: a) Wymiana armatury sanitarnej. b) Wymiana okładzin ściennych, podłogowych i kasetonów sufitowych. c) Wejście na halę basenową - urządzenia do dezynfekcji stóp lub inne rozwiązanie. d) Zamiana części pryszniców na kabiny prysznicowe (trzy sztuki w strefie damskiej i trzy sztuki w strefie męskiej). 4) Nowa aranżacja holu i wejścia głównego i poziomu -1: a) Powiększenie pomieszczenia Działu Handlowego i Marketingu, doprowadzenie c.o. b) Utworzenie strefy zmian obuwia przed szatnią główną, zmiana rozwiązania kasy wejściowej i wyjściowej (likwidacja suszarek w korytarzy od strony zaplecza ratowników). c) Wykorzystanie dwóch istniejących pomieszczeń wc – poziom -1 na salę doświadczenia świata o tematyce „Kosmos i woda”, zmiana lokalizacji wc ogólnodostępnych na poziomie -1. 5) Modernizacja systemu ostrzegania ppoż. (sygnalizacja alarmu pożaru) wraz z nagłośnieniem obiektu - z wykorzystaniem istniejących urządzeń i sieci: a) Modernizacja systemu ostrzegania ppoż. polegające m.in. na: - wprowadzeniu rozwiązań sygnalizacji dźwiękowej w obiekcie, przy czym w części basenowej dodatkowo sygnalizacji świetlnej. b) Modernizacja nagłośnienia obiektu. Uwaga: zsynchronizowanie urządzeń i elementów

instalacji ppoż. i nagłośnienia. 6) Termomodernizacja - uzyskanie efektu tak aby zapotrzebowanie na energię do ogrzewania wynosiło 95 kWh/m²: a) Termomodernizacja pokrycia dachowego tj. wykonanie docieplenia z wykonaniem nowego pokrycia z papy termozgrzewalnej lub membran dachowych, wymiana paraizolacji, obróbek blacharskich, rur spustowych, naprawa murków ogniowych, ścian attykowych, wymiana zużytych zabudów z poliwęglanu (powierzchnia dachu około 3 700 m²), przeprojektowanie wejścia technicznego na dach (pomieszczenie gospodarcze – poziom drugi, przy szatni trenerskiej). Wymiana konstrukcji dachowej jeżeli będzie wymagana wymiana elementów po dokonaniu inwentaryzacji/ ekspertyzy dachu. b) Termomodernizacja budynku dla osiągnięcia efektywności energetycznej budynku tj. docieplenia budynku styropianem lub wełną mineralną, wykonanie nowego tynku strukturalnego (elewacja) z wprowadzeniem na elewacji tematyki „Kosmos”, wymiana części stolarki okiennej wraz z wymianą parapetów. 7) Modernizacja systemu wentylacji i klimatyzacji: a) Remont i rozbudowa central wentylacyjnych i klimatyzacyjnych w systemie modułowym, wprowadzenie wentylacji mechanicznej w hali basenowej, modernizacja wentylacji i klimatyzacji musi zapewniać odzyskiwanie ciepła oraz osuszanie powietrza. 8) Nowa aranżacja terenów zewnętrznych: a) Zwiększenie ilości miejsc parkingowych. b) Umieszczenie nośnika reklamowego np. multimedialnego. c) Lokalizacja zasieku na odpady komunalne. d) Remont lub wymiana ławek, likwidacja fontanny. W miejsce fontanny przedstawić propozycję zagospodarowania terenu zgodnie z tematyką. 9) Siłownia II Wykorzystanie „sali z drzewem” na drugim poziomie siłowni, wybudowanie schodów, powiększenie pomieszczenia o część tarasu mokrego. 10) Rozbudowa strefy saun o saunę kamienną i strefę relaksu Budowa dodatkowej, największej sauny w strefie saun w miejscu kapsuł solaryjnych i plaży, wykonanie nowego wejścia do pomieszczenia technicznego grotty lodowej. D. Uwagi zamawiającego do nagrodzonej koncepcji, które należy uwzględnić w projekcie budowlanym: 1) Na obramowania okien w strefie wejściowej z blachy ze stali kortenowskiej lub blachy miedzianej zamawiający nie wyraża zgody. 2) Na terenie tarasu południowego: zlikwidować basen do schładzania – ograniczyć się do zastosowania kubelków z zimną wodą, pryszniców z zimną i letnią wodą, zaproponowane dwie sauny zewnętrzne zamienić na jedną większą, zlikwidować tężnie (przenieść je w miarę możliwości do strefy saun wewnętrznych), zlikwidować schody (uciążliwe w okresie zimowym, rozważyć możliwość ogrzewania posadzki). 3) Strefa saun – zaprojektowaną saunę maksymalnie powiększyć, wprowadzić mini tężnie, podgrzewane leżanki kamienne, przewidzieć miejsce pod automaty z napojami, rozważyć zastosowanie „łączki słonecznej” od strony pomieszczenia ratowników. 4) Hala basenu rekreacyjnego -zamienić sztuczną falę na atrakcję „półkulę ze ściekającą wodą i linami, przewidzieć hamownie płaskie rynnowe z rur zjazdowych, zaprojektować inną obudowę schodów na zjeżdżalnię wewnętrzną, zwiększyć ilość atrakcji dla dzieci (armatki wodne, fontanny z posadzki, fontanny w kształcie tunelu). 5) Taras zachodni – zwiększyć powierzchnię zadaszoną tak aby cała konstrukcja drewniana znalazła się pod zadaszoną częścią, po prawej i lewej strony tarasu zagospodarować teren (z jednej strony basen zewnętrzny z rozważeniem zastosowania atrakcji dla morsów w okresie zimowym oraz monitoringiem podwodnym, z drugiej strony plac zabaw, leżaki). Oddzielenie terenu od strony drogi pożarowej ścianką, alternatywnie rozważyć przesunięcie drogi pożarowej w stronę S-3 celem zwiększenia atrakcji zewnętrznych. 6) Poziom -1 – zamienić funkcję toalet na zaplecze socjalne a zaplecze socjalne po lewej stronie od „sali poznawania świata”. 7) Nowa siłownia na piętrze – zrezygnować z toalet przy nowej siłowni, przewidzieć miejsce pod automaty na napoje. 8) Szatnia główna – przewidzieć boksy rodzinne i szafki rodzinne – 2 szt. oraz toalety rodzinne 2 szt. ETAP II. Wykonanie projektu budowlanego oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę z uwzględnieniem szczegółowego zakresu modernizacji i rozbudowy Etapu I i zaakceptowanej wizualizacji przez Zamawiającego A. Projekt powinien posiadać wymagane prawem opinie, uzgodnienia, pozwolenia, bądź stanowiska organów wymagane przepisami. B. Pełno branżowy projekt budowlany powinien być zgodny z wymaganiami określonymi Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie spełniającymi wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego i innymi uregulowaniami prawnymi, opracowane w wersji papierowej (5 egz.) oraz w wersji elektronicznej modyfikowalnej na komputerowym nośniku informacji w formacie dwg (2 egz.) oraz niemodyfikalnej w formacie pdf (2 egz.). a) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego powinno zawierać: 1) Projekt zagospodarowania terenu określający granice opracowania, z naniesionymi granicami działek i ich numerami, usytuowanie i obrys istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, na aktualnych podkładach

sytuacyjno-wysokościowych, opracowany w skali 1:500. 2) Mapa ewidencji gruntów z wrysowanym zakresem inwestycji. 3) Uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami umożliwiającymi uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę, 4) Przygotowanie wytycznych do planu BIOZ 5) Wypisy i wyrisy z rejestru gruntów. 6) Projekt przebudowy komunikacji samochodowej z projektem organizacji ruchu (uzgodnionym w miarę potrzeby). 7) Projekty związane z ewentualną przebudową uzbrojenia podziemnego. 8) Projekty budowlane pełnobrańzowe. 9) Projekt zieleni. 10) W treści opisu projektu budowlanego powinien znaleźć się podział inwestycji na etapy i kolejność realizacji. 11) Do dokumentacji projektowej należy dołączyć oświadczenie, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. 12) Projekt powinien uwzględniać wpływ eksploatacji górniczej. D. Dodatkowe wymagania. 1. Odbycie w ramach wynagrodzenia ofertowego czterech konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowania przedmiotu zamówienia ETAPU II. 2. Potwierdzenie złożenia wniosku o pozwolenie na budowę. 3. Zamawiający wymaga uzgodnienia rozwiązań projektowych również w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dopuszczenia produktów innych niż przyjęte w dokumentacji- równoważnych pod warunkiem spełnienia wymagań dot. parametrów technicznych. 5. Odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem w terminie 14 dni od daty złożenia opracowania 6. Podstawą do rozliczeń stanowić będą protokoły zdawczo – odbiorcze bez uwag. ETAP III. Projekt wykonawczy, kosztorys inwestorski , przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie pozwolenia na budowę. 1) Wykonanie projektów wykonawczych dla każdej branży tj. (architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, wentylacji). (5 egzemplarzy) 2) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla poszczególnych branż, (2 egzemplarze). 3) Wykonanie przedmiarów robót sporządzone dla każdej branży odrębnie, (2 egzemplarze). 4) Wykonanie kosztorysów inwestorskich sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym dla każdej branży odrębnie (2 egzemplarze). 5) Rozwiązania projektowe i zakładana technologia musi uwzględniać wpływy od eksploatacji górniczej. 6) Wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów (roboty budowlane, roboty tymczasowe, koszty wynikające z decyzji administracyjnych). 7) Dostarczenie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. Opracowania będą przekazane Zamawiającemu również w wersji elektronicznej. Ich przygotowanie nastąpi w oparciu o oprogramowanie: MS Word, MS Excel, Norma 3.xx, NormaPro, Norma Expert lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem w terminie 14 dni od daty złożenia opracowania Podstawą do rozliczeń stanowić będą protokoły zdawczo – odbiorcze bez uwag. ETAP IV. Projekt powykonawczy (lub rysunki powykonawcze), nadzór autorski: Projekt powykonawczy zostanie opracowany w wersji papierowej (3 egz. lub 5 egz.) w zależności od potrzeby (decyzji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego) i elektronicznej w formacie dwg (2 egz.) i pdf (2 egz.) . 1. Projektant zobowiązany jest w ramach oferowanej ceny do: - uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku, - wprowadzone zmiany winny znaleźć się w projekcie powykonawczym. - projektant zobowiązany jest prowadzić wielobranżowy nadzór autorski od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokółarnego odbioru wykonywania robót budowlanych bez uwag z częstotliwością 1 wizyta na 2 tygodnie. - dokonywaniu wpisów w dzienniku budowy. 2. Ustalenia inne. a) Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań, a później uzyskania decyzji pozwolenia na budowę Zleceniobiorca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania. b) Projekty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu. II. DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO: A. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy: 1. Zamawiający zobowiązany jest do: a) współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu umowy, a w szczególności do interwencji w sytuacji, gdy jednostki opiniujące, uzgadniające oraz zatwierdzające nie dopełnią właściwych im czynności w terminach przewidzianych przez Prawo

Budowlane, b) wystawienia na wniosek Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, c) odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia. 2. Obowiązki Wykonawcy: a) wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w umowie oraz protokołach uzgodnień z konsultacji przeprowadzonych zgodnie z § 2 ust.2 pkt 2 oraz § 3 ust. 4 pkt 1 umowy. b) zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne badania, raporty, opinie, wypisy, uzgodnienia branżowe i inne niezbędne materiały pomocnicze i dokumenty do projektowania i umożliwiające uzyskanie przez Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę, jak w § 3 ust. 3 pkt 3 umowy. c) Zapłata przez Zamawiającego w/w opłat nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę bezpośrednio na Zamawiającego. d) opisać wszelkie materiały i urządzenia za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów, urządzeń lub, co najmniej jednego parametru charakteryzującego własności tych materiałów lub urządzeń. 3. Ustala się, że miejscem protokolarnego przekazania przedmiotu umowy tj. decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowań wskazanych w § 4 jest AQUAPARK Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. w Polkowicach, ul. Młyńska 4. 4. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przekazania przedmiotu umowy ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem umowy. W tym czasie Zamawiający ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedmiotu umowy, żądać od Wykonawcy wyjaśnień, uzupełnień i poprawy przekazanych opracowań. Swoje zastrzeżenia, uwagi i zapytania do przekazanego przedmiotu umowy Zamawiający będzie wnosił do Wykonawcy pisemnie przesyłając je faksem na numer wskazany w §10 ust.2 umowy. 5. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową lub jej część, żądać będzie do czasu odbioru przedmiotu umowy, bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. 6. Jeżeli Wykonawca w ciągu 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń nie usunie wad, nie dokona uzupełnień i nie udzieli odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy lub odstąpić od umowy. 7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgodzi się ze zgłoszonymi zastrzeżeniami Zamawiającego, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd. 8. W przypadku nie wniesienia w ciągu 14 dni przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust 4 i 5 umowy, Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru podpisując protokół odbioru przedmiotu umowy. B. Kontrola i odbiór przedmiotu umowy: 1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania. 2. Wykonawca (jednostka projektująca) odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi, instrukcjami ponadto ekonomikę zastosowanych rozwiązań technicznych. 3. Wykonawca (jednostka projektująca) zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej ośmiu konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowania Etapu I oraz czterech rad technicznych na etapie projektu budowlanego, z udziałem przedstawicieli Zamawiającego. 4. Odbiór dokumentacji projektowej będzie dokonany po przedłożeniu w siedzibie Zamawiającego, protokołem w terminie 14 dni od daty złożenia opracowania. 5. Podstawą do rozliczeń stanowiąc będą protokoły zdawczo – odbiorcze dokumentacji bez uwag, jak w § 3 ust. 4 pkt 6 oraz § 4 ust. 10 umowy oraz prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę. C. Postępowanie w przypadku stwierdzenia wad: 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych wady lub niekompletności opracowań, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego pisemnego wyjaśnienia lub uzupełnienia opracowań. Nastąpi to w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym jednak niż 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia. 2. Ostateczna weryfikacja jakości dokumentacji nastąpi w czasie realizacji robót budowlanych. Jeżeli na tym etapie wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest ustosunkować się do zgłoszonych zastrzeżeń w ciągu 3 dni i w przypadku uznania słuszności zastrzeżeń wadę usunąć na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 7 dni. 3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykrytych w trakcie realizacji robót wadach w ciągu 3 dni od daty ich ujawnienia przez Wykonawcę. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgodzi się ze zgłoszonymi wadami, spór zostanie rozstrzygnięty przez właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego sąd. 5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność. 6. Zamawiający oraz Wykonawca robót ponoszą odpowiedzialność za szkodę

wynikłą wskutek zaniechania powiadomienia Wykonawcy o zauważonych wadach dokumentacji. 7. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaże, że wada powstała na skutek wykonania dokumentacji projektowej wg wskazówek Zamawiającego, które zakwestionowała i uprzedziła na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek i wymagań. Wymagania Zamawiającego nie mogą być sprzeczne z obowiązującym stanem prawnym. 8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu. D. Przekazanie autorskich praw majątkowych do projektu Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do projektu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach: a) wprowadzenie dokumentacji do obrotu w całości lub w części w tym jej zbywanie, b) utrwalenie dokumentacji dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale, c) zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką, d) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, e) dowolne wykorzystanie dokumentacji, f) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, g) prawo wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji przez Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. z siedzibą w Polkowicach lub inny podmiot przez nią upoważniony, h) rozpowszechnianie dokumentacji, w tym dokumentacji zmodyfikowanej, i) wykorzystywanie dokumentacji, w tym dokumentacji zmodyfikowanej, w całości lub w części do celów marketingowych i promocyjnych Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. z siedzibą w Polkowicach. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego. 4. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej Zamawiający uzyskuje prawo do dysponowania prawami zależnymi do dokumentacji projektowej. 5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanej projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego, oraz na dokonywanie przez Zamawiającego nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane. 6. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. 7. Powyższe nie będzie rodzić zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

II.5) Główny kod CPV: 71240000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
71320000-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Tak

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, polegających na powtórzeniu podobnych usług, których zakres stanowić będzie nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i jest zgodny z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została

uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Powyższe zamówienie udzielane będzie mogło być w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług.

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 9 *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Wymagany termin wykonania zamówienia: 1. Rozpoczęcie – w dniu podpisania umowy. 2. Zakończenie: 1) ETAP I – 2,5 miesiąca od zawarcia umowy – protokólne przekazanie Zamawiającemu założeń do projektu i 2 egzemplarzy wizualizacji 2) ETAP II - 3 miesiące od zakończenia ETAPU I – protokólne przekazanie Zamawiającemu 1 egzemplarza projektu budowlanego wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. 3) ETAP III -3 miesiące od zakończenia ETAPU II – protokólne przekazanie Zamawiającemu dokumentacji Etapu III. 4) ETAP IV – nadzór autorski do dnia zakończenia budowy i złożeniu oświadczeń wymaganych prawem przy zawiadomieniu o zakończeniu budowy 3. Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert, opisanych w niniejszej SIWZ.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże: - należyta realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie co najmniej dwóch projektów branży architektoniczno - konstrukcyjnej w zakresie budowy/przebudowy/modernizacji obiektów sportowych o kubaturze min. 4000 m³, - możliwość dysponowania, co najmniej dwóch osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane uprawniające do sporządzania projektów branży architektonicznej i konstrukcyjnej – zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Rozdz. XI. ust. 1 pkt 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli: - co najmniej jeden z nich wykaże realizację minimum dwóch projektów branży architektoniczno - konstrukcyjnej w zakresie budowy/przebudowy/modernizacji obiektów sportowych o kubaturze min 4000 m³.

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji: Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. 2. INNE DOKUMENTY: a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika;

b) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika; c) W przypadku składania oferty przez przedsiębiorcę występującego jako spółka cywilna zaleca się załączenie umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki. d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zmianami), zaświadczenia o wpisie w CEIDG dotyczące przedsiębiorców będących osobami fizycznymi w zakresie jawnych danych, o których mowa w art. 25 ust. 1, mają formę dokumentu elektronicznego albo wydruku ze strony internetowej CEIDG.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium: Tak

Informacja na temat wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert tj. do 27.06.2018 r. godz. 13:00 wadium w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). 2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089). 3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S.A. o/Polkowice konto nr 53-10902109-0000000-5500-2866-2 4. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Młyńska 4 Polkowice, w Sekretariacie, w godz. 730 – 1530 (nie później niż do upływu terminu składania ofert wskazanego w ust. 1). 5. Kopię lub kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty lub przedłożyć zespołowi przeprowadzającemu postępowanie, przy otwarciu ofert. 6. Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w ust. 3. Niedopuszczalne jest wpłacanie wadium gotówką u Zamawiającego lub też gotówką w banku zapewniającym bankową obsługę Zamawiającego. 7. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdą się na koncie Zamawiającego do upływu terminu składania ofert. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy. 10. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać co najmniej następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona

gwarancją/poręczeniem, c) kwotę gwarancji/poręczenia, d) termin ważności gwarancji/poręczenia, e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano: - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie, lub - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na wezwanie beneficjenta (Zamawiającego) o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego (dającego zlecenie (Wykonawcy) stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej”; f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe; g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych: Nie
Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej: Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej: Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu (przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena ryczałtowa oferty brutto	85,00
termin realizacji zadania	15,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony): Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Warunki i zasady wprowadzenia zmian do umowy: 1) Termin realizacji etapu II lub III może ulec zmianie w drodze obustronnie podpisanego aneksu: a) w przypadku konieczności złożenia dodatkowych wymaganych przez Starostwo Powiatowe dokumentów lub wyjaśnień co może skutkować późniejszym terminem uzyskania decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest zgłosić ten fakt pisemnie Zamawiającemu dołączając postanowienie Starosty Polkowickiego. b) gdy Zamawiający udzieli Wykonawcy zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację robót, o których mowa w art.67 lub robót dodatkowych, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, 2) Dopuszcza się zmianę przedstawicieli stron wskazanych w umowie. Zmiana przedstawicieli stron wymaga jedynie pisemnego zawiadomienia stron. 3) Dopuszcza się zmianę zapisów umownych stanowiących oczywistą omyłkę. 2. Wszelkie zmiany umowy jak w ust. 1 pkt 1 lit. a) – b) lub pkt 2 lub pkt 3 wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-06-27, godzina: 13:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu > PLN

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków

pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY: 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto). 2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w: - pieniądzu; - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; - gwarancjach bankowych; - gwarancjach ubezpieczeniowych; - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. 3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w całości przed zawarciem umowy. 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. 7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych. 8. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy: a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib, b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem (niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia), c) kwoty gwarancji/poręczenia, d) terminy ważności gwarancji/poręczenia, e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego Ofertę wybrano: o nie wykonał lub nienależycie wykonał przedmiot zamówienia i nie dokonał zapłaty wymagalnej należności z tego tytułu, f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe; g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. - jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż termin wykonania zamówienia.

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH