

L. dz. 703/2018

Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.: „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji dachu budynku AQUAPARK POLKOWICE - REGIONALNE CENTRUM REKREACYJNO - REHABILITACYJNE S.A.”
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak

Numer ogłoszenia: 548114-N-2018

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., Krajowy numer identyfikacyjny 39060498000000, ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 76 746 27 70, e-mail biuro@aquapark.com.pl, faks 76 746 27 60.

Adres strony internetowej (url): <http://aquapark.com.pl>

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Inny: Samorządowa Osoba Prawna

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji dachu budynku AQUAPARK POLKOWICE - REGIONALNE CENTRUM REKREACYJNO - REHABILITACYJNE S.A.”

Numer referencyjny (jeżeli dotyczy): 703/2018

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji dachu budynku AQUAPARK POLKOWICE - REGIONALNE CENTRUM REKREACYJNO - REHABILITACYJNE S.A.”.

2. Przedmiotem zamówienia jak w ust. 1 jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych: Wymagania: 1) Zakres prac projektowych obejmuje: a) wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego (5 egz.), - projekt budowlany i projekt wykonawczy musi uwzględniać: Termomodernizację dachu tak aby uzyskać efekt, aby zapotrzebowanie na energię do ogrzewania wynosiło 95 kWh/m², - docieplenie połączeń dachu, - wymiana konstrukcji dachowej jeżeli będzie wymagana wymiana elementów po dokonaniu ekspertyzy dachu, - wymiana obróbek blacharskich, rur spustowych, - naprawa murków, - wymiana zużytych daszków z poliwęglanów, (naświetli), b) wykonanie ekspertyzy konstrukcji dachu, c) uwzględnienie wpływów eksploatacji górniczej; d) uzyskanie w niezbędnym zakresie i na swój koszt opinii, uzgodnień, pozwoleń wymaganych odrębnymi przepisami, w tym złożenia dokumentów na naradę koordynacyjną; e) opracowanie wytycznych do planu BIOZ, w przypadku gdy opracowanie planu wynika z obowiązujących przepisów prawa budowlanego i przepisów wykonawczych, f) przygotowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egzemplarze), g) przygotowanie przedmiaru robót (1 egzemplarz), h) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego (1 egzemplarz), i) uzyskanie na rzecz Zamawiającego prawa do realizacji robót budowlanych zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1332 ze zmianami). 2) Opracowania, o których mowa w ust. 2, pkt 1 lit. a), c) - i) będą przekazane Zamawiającemu również w wersji elektronicznej. Ich przygotowanie nastąpi w oparciu o oprogramowanie, odpowiednio: - lit. a), c), d) - MS Word, MS Excel, *DWG, PDF, GIFF, - lit. h), i) – NormaPro, lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego. 3. Nadzór autorski: 1) Wykonawca zobowiązany jest w ramach oferowanej ceny do: a) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, b) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania takiego wniosku, c) wprowadzone zmiany winny znaleźć się w projekcie powykonawczym. 2) W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca zobowiązany jest do odbycia na wezwanie Zamawiającego trzech nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych, tj. od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia protokółnego odbioru wykonywania robót budowlanych bez uwag. Wizyty na placu budowy i prace projektowe związane z usunięciem błędów w przedmiocie umowy nie będą traktowane jako nadzory autorskie. Dodatkowe wymagania: 1. Odbycie w ramach wynagrodzenia ofertowego co najmniej trzech konsultacji z Zamawiającym w trakcie przygotowywania przedmiotu zamówienia, w sprawie omówienia szczegółowych rozwiązań technicznych, materiałowych i kosztowych. Na pierwszej konsultacji Wykonawca przedstawi 2 warianty remontu i modernizacji dachu. Wybrany wariant będzie podstawą do wykonania dokumentacji projektowej. 2. Konsultacje w siedzibie Zamawiającego, na okoliczność, których strony spiszą protokół uzgodnień zostaną zaproponowane i przeprowadzone przez Wykonawcę w terminie: 1) 3 dni od pisemnego powiadomienia Zamawiającego, 2) Gwarantującym w umownym terminie zakończenia umowy uwzględnienie wytycznych Zamawiającego w opracowaniach stanowiących przedmiot umowy. 3. Dokumentacja musi zostać opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1129 ze zmianami). 4. Zamawiający wymaga uzgodnienia rozwiązań projektowych również w zakresie proponowanych rozwiązań technicznych. 5. Zamawiający zastrzega

sobie prawo dopuszczenia produktów innych niż przyjęte w dokumentacji - równoważnych pod warunkiem spełnienia wymagań dot. parametrów technicznych, bez uzgadniania z projektantem. 6. Zamawiający na każdym etapie projektowania ma prawo wnosić uwagi do dokumentacji projektowej, w tym również do przedmiarów i kosztorysów. 7. Dodatkowe wymagania Zamawiającego (zapis umowny): A. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej przechodzą na niego autorskie prawa majątkowe do projektu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach: a) wprowadzenie dokumentacji do obrotu w całości lub w części w tym jej zbywanie, b) utrwalenie dokumentacji dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale, c) zwielokrotnianie dokumentacji dowolną techniką, d) wprowadzanie dokumentacji do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, e) dowolne wykorzystanie dokumentacji, f) zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, g) prawo wprowadzania wszelkich zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji przez Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. z siedzibą w Polkowicach lub inny podmiot przez nią upoważniony, h) rozpowszechnianie dokumentacji, w tym dokumentacji zmodyfikowanej, i) wykorzystywanie dokumentacji, w tym dokumentacji zmodyfikowanej, w całości lub w części do celów marketingowych i promocyjnych Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. z siedzibą w Polkowicach. B. Z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej Zamawiający uzyskuje prawo do dysponowania prawami zależnymi do dokumentacji projektowej. C. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone. D. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie i powielanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego w procesie udzielania zamówienia publicznego. E. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wskazane przez niego inne podmioty (osoby) w zakresie opracowanej projektu budowlanego z elementami projektu wykonawczego, oraz na dokonywanie przez Zamawiającego nieodpłatnie wszelkich zmian w dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego lub podmioty (osoby) przez niego wskazane. F. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przysługujących praw osobistych z wyjątkiem prawa do autorstwa oraz do oznaczenia projektu swoim nazwiskiem. G. Powyższe nie będzie rodzić zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części: nie

II.5) Główny Kod CPV: 71240000-2

Dodatkowe kody CPV: 71320000-7

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów: nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Postępowanie / część zostało unieważnione: tak

Należy podać podstawę i przyczynę unieważnienia postępowania:

Prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 548114-N-2018 w dniu 20.04.2018 r., w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej remontu i modernizacji dachu budynku AQUAPARK POLKOWICE - REGIONALNE CENTRUM REKREACYJNO - REHABILITACYJNE S.A.”, UNIEWAŻNIA SIĘ – na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. UZASADNIENIE: Zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3; W prowadzonym ww. postępowaniu w wyznaczonym terminie, tj. do dnia 30.04.2018 r. do godz. 13:00 nie złożono żadnej oferty i nie dokonano wpłaty wadium. W związku z powyższym prowadzone ww. postępowanie podlega unieważnieniu na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 1 ustawy.

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

PREZES ZARZĄDU
Beata Betka

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Joanna Prze

Handlowy i Marketingu

rezerwacja