

Polkowice, dnia 10 kwietnia 2018 r.

Numer sprawy **550/2018**

WSZYSCY WYKONAWCY

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 536644-N-2018 w dniu 04.04.2018 r., w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości i całodobowej ochrony i dozoru mienia w obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania, dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu”

WYJAŚNIENIE I ZMIANA Treści SIWZ

Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, działając zgodnie z art. 38 ust. 1, 2 i ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm./, **wyjaśnia i zmienia treść** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 04.04.2018 r., sporządzonej w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. Pytanie nr 1:

W związku z udzieloną odpowiedzią Zamawiającego dotyczącą imprez masowych oraz braku wyraźnego i jednoznacznego opisu tych imprez, prosimy o informację, czy takowe imprezy odbywały się w poprzednich latach z wyraźnym wskazaniem ich wielkości – liczby uczestników oraz ilości pracowników ochrony.

Odpowiedź na pytanie nr 1 :

Zamawiający wyjaśnia, że w przeciągu ostatnich dwóch lat nie było imprez masowych.

2. Pytanie nr 2:

Prosimy o precyzyjne określenie terminu rozpoczęcia realizacji usługi.

Odpowiedź na pytanie nr 2 :

Termin rozpoczęcia realizacji usługi będzie **od dnia 01.06.2018 r. do dnia 31.05.2019 r.**

W związku z czym Zamawiający **zmienia zapis:**

1) **Rozdziału X SIWZ** – Termin wykonania zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

„Termin wykonania zamówienia dla części 1 i części 2: **od dnia 01.06.2018 r. do dnia 31.05.2019 r.**”

2) **§ 9 załącznika nr 7 do SIWZ** – Wzór umowy na część 1, który otrzymuje brzmienie:

„Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.06.2018 r. do dnia 31.05.2019 r.**”

3) **§ 7 załącznika nr 8 do SIWZ** – Wzór umowy na część 2, który otrzymuje brzmienie:

„Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.06.2018 r. do dnia 31.05.2019 r.**”

3. Pytanie nr 3:

We wzorze umowy dla części 2 widnieją zapisy dotyczące sprzętania:

§1 ust. 4 Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zawierającego harmonogram z podziałem na szczegółowe czynności zakresu serwisu dziennego...

§ 2 ust. 4 Osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2, posiadać będą każdorazowo aktualne badania lekarskie, książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych...

Prosimy o dostosowanie zapisów we wzorze umowy do usługi ochrony oraz o informację, czy Zamawiający będzie wymagał od pracowników ochrony książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający wyjaśnia, że od pracowników ochrony nie będzie wymagał książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Jednocześnie Zamawiający:

1) zmienia treść załącznika nr 8 do SIWZ – wzór umowy na część 2, w zakresie:

a) w § 1 zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Realizacja umowy polega na wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków zgodnie z zapisami SIWZ, zapisami umowy, treścią złożonej przez Wykonawcę oferty (stanowiących integralną część niniejszej umowy).

Wykaz obszaru realizacji usługi, na których ma być wykonywana umowa w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 umowy w określonych przedziałach czasowych, czynności wykonywanych przez *Wykonawcę* oraz ich częstotliwości szczegółowo określa Załącznik nr 1 do umowy”.

b) w § 2 zmienia się ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

„4. Osoby, którymi *Wykonawca* posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2, posiadać będą każdorazowo aktualne badania lekarskie, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych Umową. *Wykonawca* jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie *Zamawiającego* oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia członków jego personelu do wykonywania usług objętych niniejszą umową.

c) w § 9 zmienia się ust. 6, który otrzymuje brzmienie:

„6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie pomniejszona o koszty naprawy szkód wyrządzonych przez *Wykonawcę* w trakcie wykonywania usługi całodobowej ochrony i dozoru mienia oraz kary umowne, na podstawie odrębnie wystawionych przez *Zamawiającego* not księgowych”.

2) zmienia treść Rozdziału IV SIWZ – opis przedmiotu zamówienia, w zakresie:

a) w ust. 4 w pozycji „Personel Wykonawcy” zmienia się lit. d), która otrzymuje brzmienie:

„d) Osoby, którymi Wykonawca posłuży się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w pkt. 4.1, posiadać będą każdorazowo aktualne badania lekarskie, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych Umową. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia członków jego personelu do wykonywania usług objętych niniejszą umową”.

4. Pytanie nr 4:

Prosimy o informację, czy pracownicy ochrony zobligowani są do utrzymywania porządku na posterunku, czy może odpowiedzialny za to będzie serwis sprzątający.

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający wyjaśnia, że pracownicy ochrony zobligowani są do utrzymywania porządku w miejscu pracy, za pozostałe czynności, czyli np. podłogi odpowiedzialna będzie firma sprzątająca.

Jednocześnie Zamawiający **potwierdza termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Oferty należy złożyć do dnia **13 kwietnia 2018 r.** do godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie.
- 2) Otwarcie ofert ostatecznych nastąpi w dniu **13 kwietnia 2018 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Młyńskiej 4 w Sekretariacie.

W pozostałym zakresie treść SIWZ pozostaje niezmiennona.

PREZES ZARZĄDU

Beata Betka

DYREKTOR GENERALNY

Beata Kulikowska

KIEROWNIK
Pionu Rekreacyjno-Sportowego
Maja Szczepańska
Biuro Zarządu
(76) 746 27 70
fax. (76) 746 27 60
biuro@aquapark.com.pl

Przychodnia
Rehabilitacyjna
tel. (76) 746 27 11
rehabilitacja@aquapark.com.pl

Dział
Obsługi Klienta
tel. (76) 746 27 51
rezerwacja@aquapark.com.pl

Dział
Handlowy i Marketingu
tel. (76) 746 27 27
marketing@aquapark.com.pl

Dział
Księgowości i Plac
tel. (76) 746 27 40; 41
gk@aquapark.com.pl

Pion
Rekreacyjno - Sportowy
tel. (76) 746 27 21
e.szczepanska@aquapark.com.

WWW.AQUAPARK.COM.PL