

Polkowice, dnia 08.01.2019 r.

### **Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego**

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 Euro.

**Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity: Dz. U. z 16.10.2018 r. poz. 1986 ) na realizację zadania pn.:**

„Kompleksowa obsługa informatyczna w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy Kompleksowej obsługi informatycznej w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - Przeprowadzenie audytu stanu informatycznego Zleceniobiorcy oraz przedłożenie go w formie pisemnej w terminie 30 dni od momentu podpisania umowy.
  - Nadzór sprzętowy i programowy nad pracą systemów informatycznych będących w użytkowaniu Zleceniobiorcy.
  - Ścisła współpraca z serwisami informatycznymi posiadającymi prawo do serwisowania systemów związanych umowami handlowymi ze Zleceniobiorcą.
  - Nadawanie kont e-mail.
  - Zapewnienie ochrony haseł i dostępu do sieci.
  - Pomoc w aktualizacji serwisu [www.aquapark.com.pl](http://www.aquapark.com.pl), [www.bip.aquapark.com.pl](http://www.bip.aquapark.com.pl)
  - Zarządzanie domenami.
  - Usuwanie uszkodzeń sprzętowych i programowych systemu informatycznego u Zleceniodawcy.
  - Programowanie kart wejściowych systemu UNICARD.
  - Profilaktyka antywirusowa systemu informatycznego.
  - Zabezpieczenie systemu przed atakami z wewnątrz i zewnątrz.
  - Określenie kierunku rozwoju sytemu informatycznego.
  - Archiwizacja danych.

- Obsługa oraz konfiguracja urządzeń archiwizacyjnych.
  - Dzierżawa urządzenia zabezpieczającego UTM system informatyczny.
  - Znajomość, instalacja, zaawansowana konfiguracja urządzenia UTM.
  - Codzienne wizyty - od Poniedziałku do Piątku - monitorujące, Soboty, Niedziele, Święta – dyżur.
  - Reakcja telefoniczna w każdym dniu otwarcia obiektu.
  - Czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie nie może być dłuższy niż 1 godzina od chwili poinformowania o zdarzeniu.
  - Przystąpienie do przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
  - Przeprowadzenie diagnostyki oraz okresowa konserwacja projektorów, z uwzględnieniem projektorów profesjonalnych.
  - Przegląd zdarzeń z monitoringu oraz archiwizacja na płyty DVD w miarę potrzeb.
  - Okresowe czyszczenie serwerów.
  - Instruktaż, szkolenie pracowników na bieżąco z obsługi sprzętu komputerowego oraz systemu informatycznego.
  - Zagwarantowaniu stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania.
  - Sporządzanie i weryfikowanie kopii zapasowej programów i danych.
  - Sporządzanie kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych.
  - Wydawanie opinii technicznej dla potrzeb likwidowanego sprzętu komputerowego.
  - Pomocy w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu.
  - Minimum 2-letnia znajomość systemów: ProFINN, Streamsoft Prestiż, systemu KS-Somed, systemu Płatnik, TTSOFT potwierdzona oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4.
3. Tworzenie zapytań do bazy danych (skryptów) w systemie TTSOFT w celu wprowadzania nowych cenników, dokonywania zmian ważności kartek oraz kart.
  4. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych jednostkach potwierdzone podpisaniem oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5.
  5. Doskonała znajomość zagadnień dotyczących RODO ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa systemów informacyjnych i informatycznych potwierdzona podpisaniem oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania się do zapisów Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania Danych Osobowych w Spółce Zleceniodawcy.
7. Wykonawca na czas obowiązywania umowy pn.: „Kompleksowa obsługa informatyczna” będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę w zakresie: powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca w ramach umowy będzie wskazany jako Administrator Systemów Informatycznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie od dnia 01.02 2019 r. do dnia 31.01.2020 r.

## **3. PRAWIDŁOWO SPORZĄDZONA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:**

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
- wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 3
- wypełniony oraz podpisany druk oświadczenia – załącznik nr 4
- wypełniony oraz podpisany druk oświadczenia – załącznik nr 5
- podpisane druk oświadczenia – załącznik nr 6

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

## **4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych :

### **- Cena brutto oferty - znaczenie – 100%**

Kryterium	Znaczenie	Stopień spełnienia kryteriów
Cena oferty brutto Cb	100%	$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

## **UWAGA : OFERTA, KTÓRA UZYSKAŁA NAJWIĘKSZĄ ILOŚĆ PUNKTÓW, JEST OFERTĄ NAJKORZYSTNIEJSZĄ**

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### **5. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty należy złożyć do dnia 16.01.2019 r. do godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Młyńskiej 4, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą mailową na adres: [biuro@aquapark.com.pl](mailto:biuro@aquapark.com.pl). Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

### **6. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ**

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

### **7. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

Agnieszka Mikulak, Asystent Zarządu, Kierownik Działu Handlowego i Marketingu, tel. 603 138 042.

### **8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

### **9. WYNIK POSTĘPOWANIA**

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

### **10. UMOWA**

Po dokonanych wyborze Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w formie pisemnej.

### **11. PROCEDURA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 16.10.2018 r. poz. 1986).