

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA AQUAPARK POLKOWICE

Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.

ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

NIP: 692-20-68-848, REGON: 390604980

e-mail: biuro@aquapark.com.pl

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na realizację zadania p.n.: **„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”.**

Zatwierdził, dnia: **1.1-12-2020**

PREZES ZARZĄDU **WICEPREZES ZARZĄDU**
Sebastian Sypko *Janusz Bączkowski*

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia .
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

Dział A: Informacje dla Wykonawcy.

Dział B: Formularz ofertowy wraz z załącznikami:

- załącznik nr 1 str.1: „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”,
- załącznik nr 1 str.2: „Oświadczenia Wykonawcy”
- załącznik nr 2: „Wykaz wykonanych usług”
- załącznik nr 3: „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia”
- załącznik nr 4: „Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych”,
- załącznik nr 5: „Lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.”

Dział C: Wzór umowy

- załącznik nr 1 – lokalizacja i charakterystyka obiektu oraz zakres wymaganych czynności do wykonania
- załącznik nr 2 – aktualna lista pracującego na obiekcie personelu
- załącznik nr 3 – raport kontrolny
- załącznik nr 4 – wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia
- załącznik nr 5 – wykaz środków chemicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia
- załącznik nr 6 – kopia polisy OC Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”.

2. W ramach przedmiotu zamówienia znajdują się:

- usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Aquapark Polkowice Regionalne Centrum Rekreacyjno–Rehabilitacyjne S.A.
- usługi utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie kompleksowej usługi utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A. w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

3.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zadania:

- 3.1.1. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie Aquapark Polkowice Regionalne Centrum Rekreacyjno–Rehabilitacyjne S.A, należącym do Zamawiającego, zlokalizowanym w Polkowicach, ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, zwanego w dalszej części opisu przedmiotu zamówienia obiektem.
- 3.1.2. Usługi utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu.
- 3.2. Wykaz pomieszczeń i wielkość rejonów, na których ma być wykonywana usługa w przedziałach czasowych szczegółowo określa Załącznik nr 1 do umowy.
- 3.3. Wykonawca świadczy usługi objęte zamówieniem wykorzystując własny sprzęt i środki, przy użyciu własnej siły roboczej, a także własnych środków higienicznych, dezynfekujących, środków czystości i innych materiałów, maszyn, urządzeń i narzędzi, ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3.4. Usługi objęte zamówieniem należy wykonywać zgodnie z wszelkimi niezbędnymi przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektu.

4. Personel Wykonawcy

- a) W momencie podpisania umowy zostanie przedstawiona Zamawiającemu aktualna lista pracującego na obiekcie personelu. W przypadku zmian składu personelu nastąpi aktualizacja bez konieczności zmiany treści umowy.
- b) Minimum 50% zatrudnionych pracowników musi posiadać minimum 2 letni staż pracy na obiektach basenowych.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej osoby pracujące, posiadającej **minimum czteroletni staż pracy na tego typu obiektach basenowych**.
- d) Osoby wykonujące usługę na obiekcie posiadać będą każdorazowo aktualne badania lekarskie, książeczkę do celów sanitarno - epidemiologicznych, zaświadczające o braku przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego oraz właściwych urzędów wszystkich dokumentów potwierdzających uprawnienia członków jego personelu do wykonywania usług objętych zamówieniem.
- e) Personel musi zostać przeszkolony przez kompetentną osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (staraniem i na koszt Wykonawcy) przed przystąpieniem do pracy - zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, p. poż, technologii obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących wykonywaniu usługi oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Wykonawca zobowiązany jest również do zapoznania wszystkich osób swojego personelu z wewnętrznymi regulaminami działania obiektu, które to regulaminy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiający w chwili zawarcia umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest poinformować swój personel o fakcie pełnego monitoringu obiektu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnionego przez siebie personelu w powyższym zakresie.
- f) **Wykonawca ma obowiązek utrzymywania stałej obsady ilościowej pracowników bez względu na okresy urlopowe, zwolnienia lekarskie itp., tj. minimum 3 osoby na zmianie I i II, na zmianie nocnej minimum 5 osób oraz dodatkowo jedną osobę do segregacji odpadów.**
- g) Pracownicy Wykonawcy przebywać będą w obiekcie w jednolitych, estetycznych strojach z naniesioną nazwą lub logo Wykonawcy dostosowanych do charakteru obiektu.
- h) Osoba koordynująca ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do niezwłocznego stosowania się do zaleceń, uwag, wskazówek Zamawiającego w zakresie jakości wykonanych usług.
- i) Osoba koordynująca ze strony Wykonawcy winna być osiągalna telefonicznie przez całą dobę oraz na wezwanie Zamawiającego dotrzeć do siedziby Zamawiającego (lub inna osoba wyznaczona przez osobę koordynującą) w czasie nie dłuższym niż **1 godzina od powiadomienia**.
- j) Personel Wykonawcy nie świadczący w danym momencie usług w obiekcie, nie jest uprawniony do przebywania na terenie obiektu.

- k) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia trzeźwości osób jego personelu w trakcie wykonywania czynności objętych umową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli trzeźwości personelu Wykonawcy. W przypadku stwierdzenia, iż osoba z personelu Wykonawcy jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, Zamawiający powiadomi odpowiednie organy, wydali go poza teren obiektu. Postanowienia poprzedzające stosuje się także w odniesieniu do używania przez personel Wykonawcy innych niż alkohol środków odurzających.

5. Usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie.

- 5.1. Prace porządkowe w obiekcie odbywać się muszą w systemie tryzmianowym:
- I zmiana - godziny od 06:00 do 14:00,
 - II zmiana - godziny od 14:00 do 22:00,
 - III zmiana - godziny od 22:00 do 06:00 – kompleksowe sprzątanie obiektu.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia należytego stanu sanitarno-higienicznego obiektu. Powyższe dotyczy również udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego pomieszczeń w tym również magazynów, z których korzysta. Po ustaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pomieszczeń w tym również magazynów w stanie nie pogorszonym. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy kosztami związanymi z powstaniem szkody.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia i okazywania na żądanie Zamawiającego „Segregatora/teczki Wykonawcy” zawierającego następujące dokumenty:
- protokoły z przeprowadzonych szkoleń oraz instruktażu bhp personelu Wykonawcy,
 - listy osób personelu aktualnie zatrudnionych w obiekcie wraz z ich aktualnymi badaniami lekarskimi,
 - protokoły wizyt osoby odpowiedzialnej za stały nadzór i kontrolę ze strony Wykonawcy,
 - karty pracy maszyn i urządzeń (zawierające rok produkcji),
 - plan utrzymania czystości obiektu z dokładnym harmonogramem prac na poszczególne zmiany,
 - kwestionariusze bezpieczeństwa stosowanych środków chemicznych,
 - harmonogramy wykonywania poszczególnych usług,
 - kopie protokołów potwierdzających wykonanie usług na rzecz Zamawiającego,
 - instrukcje producentów (lub importerów), określające zakres i technologię środków chemicznych, stosowanych przy wykonywaniu usług.
- 5.4. **Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania usługi zgodnie z zaleceniem i przedstawione przedstawicielowi Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**
- 5.5. Na etapie realizacji umowy istnieje możliwość zmiany środków chemicznych na równoważne. Każda zmiana środka chemicznego jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w miejscu wykonywania usługi oraz po zatwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.6. Minimalne wymagania dotyczące środków stosowanych w celu zachowania czystości w obiekcie:
- a) pomieszczenia WC** - należy stosować środki przeznaczone do mycia i dezynfekcji muszli ustępowych, umywalek, pisuarów i innych ceramicznych urządzeń sanitarnych.
 - b) posadzki** - preparat do mycia i dezynfekcji powierzchni zmywalnych codziennego stosowania na wszystkich powierzchniach wodoodpornych takich jak: płytki ceramiczne, wykładziny biurowe PCV, tworzywa sztuczne, niepozostawiający smug i zacieków, nadający delikatny połysk i przyjemny zapach, nadający się do mycia ręcznego oraz mechanicznego stosując odpowiednie stężenie.
 - c) płytki antypoślizgowe wokół basenu** - należy zastosować środek dezynfekcyjny.
 - d) powierzchnie drewniane, panele podłogowe** - płyn do mycia i pielęgnacji drewna, niepozostawiający smug.
 - e) powierzchnie PCV** - płyn do codziennego mycia i pielęgnacji wszelkiego rodzaju zmywalnych powierzchni PCV. Konserwujący oraz dzięki składnikom antystatycznym, zapobiegający ponownemu przyleganiu kurzu i brudu. Nie pozostawiający smug, posiadający przyjemny i długotrwały zapach.
 - f) szyby oraz powierzchnie szklane** - płyn do mycia, który zapobiega powstawaniu smug, doskonała czystość i połysk bez polerowania.
 - g) ramy okienne** - płyn bezwzględny dla tłuszczu.
 - h) powierzchnie chromowane** - płyn do usuwania kamienia i rdzy oraz bez szorowania usuwa osady.
 - i) balustrady i inne wykończenia ze stali nierdzewnej, winda** - płyn nadający konserwowanej powierzchni jedwabisty połysk.
 - j) łóże z Eko skóry (usytuowane w kręgielni)** - używanie wyłącznie środków atestowanych z przeznaczeniem do czyszczenia tapicerek skórzanych ekologicznych.
- 5.7. Przy stosowaniu wszystkich ww. środków chemicznych należy posiadać ważne, aktualne karty charakterystyki preparatu. Do wykonania prac sprzątających należy stosować odpowiednio profesjonalny sprzęt oraz odzież ochronną.
- 5.8. Wszystkie czynności myjące i porządkowe powinny być wykonywane profesjonalnie, zapewniając wysoki standard higieniczny we wszystkich fazach wykonywania usług dezynfekujących i myjących.
- 5.9. Należy dobrać odpowiedni zestaw środków chemicznych zgodnie z poniższą charakterystyką:
- środek do usuwania osadów z kamienia i innych silnych zabrudzeń z obrzeży basenów i wokół sanitariatów i innych powierzchni.
 - środek do mycia i dezynfekcji sanitariatów.
 - środek do mycia i dezynfekcji powierzchni w toaletach, prysznicach i szatniach.
 - środek do mycia i dezynfekcji szafek w szatniach.

- e) środek do mycia i dezynfekcji rur zjazdowych.
 - f) środek do mycia i dezynfekcji sprzętu na siłowni.
 - g) środek do mycia i dezynfekcji pomieszczeń towarzyszących (np. pomieszczenie ratowników, korytarze itp.).
 - h) środek do mycia i dezynfekcji przelewów.
 - i) środek do usuwania rdzy.
 - j) środek do codziennego usuwania zabrudzeń (powierzchni pokrytych glazurą/płytkami).
 - k) środek do usuwania tłustych osadów na linii wodnej w basenach kąpielowych.
 - l) środek do dezynfekcji powierzchni około basenowych (ciągi komunikacyjne oraz ściany) i powierzchni pokrytych glazurą/płytkami.
 - ł) środek do czyszczenia elementów ze stali szlachetnej (nierdzewnej).
 - m) środki do czyszczenia saun - elementy drewniane.
 - n) środki dezynfekujące do saun, solariów i grot lodowej.
 - o) środki do mycia i dezynfekcji sprzętu basenowego.
 - p) środki czyszczące przeznaczone do cyklicznego i regularnego czyszczenia powierzchni twardych, wodoodpornych oraz wykładzin dywanowych.
 - r) środki do konserwacji i pielęgnacji ulepszające wygląd i chroniące przed zabrudzeniem.
 - s) środki dezynfekujące powinny być stosowane naprzemiennie.
 - t) środki dezynfekujące i myjące stosowane przy wykonywaniu usługi winny posiadać karty charakterystyki produktów.
 - u) środek do mycia paneli winylowych,
 - v) środek atestowany do konserwacji Eko skóry z przeznaczeniem do czyszczenia tapicerek skórzanych ekologicznych.
- 5.10. Biorąc pod uwagę odpowiednie zabezpieczenie powierzchni pokrytych glazurą należy stosować środki myjąco - dezynfekujące zamiennie. Wykonawca powinien posiadać **własną pralkę** do prania ściereczek i mopów lub posiadać umowę z pralnią. Wykonawca powinien wyposażyć swoich pracowników sprzątających halę basenową w strój ochronny oraz **kamizelki ratunkowe chroniące przed utonięciem**.
- 5.11. Wykonawca zabezpiecza na swój koszt poniżej wymieniony odpowiedni sprzęt służący do efektywnego wykonywania świadczonej usługi.
- a) profesjonalne maszyny szorująco - ssące - minimum 1 sztuka.
 - b) myjka ciśnieniowa - minimum 1 sztuka.
 - c) odkurzacz wodny - minimum 1 sztuka.
 - d) butla ciśnieniowa do dezynfekcji - minimum 1 sztuka.
 - e) szorowarka jednotalerzowa - minimum 1 sztuka.
- 5.12. Zamawiający dopuszcza możliwość **częściowego wyłączenia z użytkowania obiektu**, w związku z planowaną jego modernizacją, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony z 10-cio dniowym wyprzedzeniem,
- 5.13. O planowanym zamknięciu Aquaparku na okres dłuższy niż 30 dni Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 10-cio dniowym wyprzedzeniem.

6. Usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu.

- 6.1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania zieleni na terenach przyległych do obiektów należy:
- a) koszenie, grabienie trawników.
 - w okresie **od 01.03.2021 r. do 30.06.2021 r.** – minimum 2 razy w miesiącu.
 - b) bieżąca pielęgnacja:
 - odmładzanie drzew i krzewów.
 - podlewanie roślin w miarę potrzeb.
 - odchwaszczanie trawników.
 - c) prace do wykonania w okresie wiosennym:
 - wertykulacja trawników.
 - aeracja trawników.
 - dosiewania trawy.
 - nawożenie trawników.
 - d) odchwaszczenie terenów utwardzonych przy użyciu sprzętu oraz środków chemicznych Wykonawcy, które nie spowodują uszkodzeń w nawierzchni:
 - w okresie **od 01.03.2021r. do 30.06.2021r.** - minimum 1 raz w miesiącu.
 - e) dosadzanie kwiatów, krzewów i drzew po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, materiałem Zamawiającego

Uwaga: zasilanie nawozami, dosiewanie trawy i odchwaszczanie materiałem Wykonawcy. Każdorazowe wykonywanie czynności, zasilanie nawozami, dosiewanie trawy i odchwaszczenie, należy zgłosić w formie pisemnej do osoby koordynującej umowę ze strony Zamawiającego. W piśmie należy określić materiały i termin wykonania czynności.

Karpinę usuwanych drzew i pni, wykarczowane krzewy, grunt pochodzący z korytowania oraz gruz, odpady zielone powstałe w trakcie pielęgnacji itp. odpady, należy wywieźć i zagospodarować na składowisku odpadów. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów na składowisku odpadów.

Koszty wywozu i zagospodarowania odpadów zielonych ponosi Wykonawca.

Wywóz dodatkowych odpadów (plastikowe butelki itp. plastik spożywczy), dwa razy w miesiącu transportem Wykonawcy.

Roboty ziemne przy drzewach, krzewach, elementach małej architektury, koszach, lampach, nawierzchniach utwardzonych itp. należy wykonać ręcznie tak, aby nie uszkodzić korzeni oraz posadowienia nawierzchni (krawężniki i obrzeża).

Wykonywanie wszystkich wymienionych prac na obszarze około 13 900 m² (tj. teren przed i za obiektem + skarpa).

6.2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie odśnieżania schodów, dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych i utrzymanie ich w stanie bezpiecznym do używania (bez oblodzenia, zastoin wodnych, śniegu, prace na schodach wykonywane bez użycia soli) będzie należało:

- a) odśnieżanie dróg, parkingów za pomocą pługów i zwalczanie śliskości na drogach przy użyciu piaskarek lub innego sprzętu, droga powinna być odśnieżana na całej szerokości,
- b) odśnieżanie chodników, ciągów komunikacyjnych i zwalczanie śliskości należy wykonać posypując piaskiem lub innym materiałem do zwalczania śliskości, powinny być odśnieżane na całej szerokości wychodząc poza krawędź,
- c) materiały do zwalczania śliskości zostaną zakupione przez Wykonawcę (piasek, sól),
- d) chodniki i drogi, ciągi komunikacyjne należy odśnieżać przed zintensyfikowaniem się ruchu, do godziny 6:00, oraz po intensywnych opadach w **ciągu dnia do pół godziny od rozpoczęcia opadów**,
- e) przy odśnieżaniu należy mieć na uwadze bezpieczeństwo uczestników ruchu. Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu na zjazdy parkingi, ciągi komunikacyjne i drogi,
- f) po wykonaniu odśnieżania chodnika część odśnieżoną, na której może występować śliskość należy posypać piaskiem lub innym materiałem do zwalczania śliskości.,
- g) transport i składowanie materiałów do utrzymania chodników należy do obowiązków Wykonawcy,
- h) w przypadku ciągłych opadów śniegu prowadzić należy ciągłą akcję odśnieżania, a po ustaniu opadów w ciągu trzech godzin udrożnić cały teren,
- i) nie dopuszczalna jest sytuacja, w której błoto pośniegowe zamarza i powstają zlodowacenia na chodnikach, ciągach komunikacyjnych, schodach, drogach i parkingach,
- j) Zamawiający nie nakłada wymagań sprzętowych do wykonywania usług na chodnikach,
- k) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług dowolnym sprzętem posiadającym odpowiednie certyfikaty nie powodujących uszkodzenia nawierzchni chodników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji wskazane zostały w załączniku nr 1 do wzoru umowy i stanowią jej integralną część.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

90910000-9 - usługi sprzątnia

Dodatkowe kody:

77310000-6 - usługa sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 - usługi w zakresie trawników

90511300-5 - usługi zbierania śmieci

90620000-9 - usługi odśnieżania

90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń

90911300-9 - usługi czyszczenia okien

90914000-7 - usługi sprzątnia parkingów

9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty przeprowadził wizję lokalną na obiekcie oraz w terenie, po uprzednim zgłoszeniu chęci uczestnictwa w takiej wizji jak w punkcie 9.2 i telefonicznym uzgodnieniu terminu z osobą wyznaczoną do kontaktu.

9.1. Wizja lokalna dla Wykonawcy przewidziana jest od dnia 14.12.2020r. do dnia 16.12.2020r. w godzinach od 8:00 do 14:00.

9.2. Wykonawcy, którzy chcą uczestniczyć w wizji lokalnej muszą dokonać zgłoszenia chęci uczestnictwa w takiej wizji co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem na podany adres poczty elektronicznej wskazany w Rozdziale I SIWZ, wraz z określeniem ilości osób uczestniczących w wizji.

Wymogi formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
 7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
 11. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, zgodnie z art. 36 a ust. 2 pkt 2) ustawy pzp.**
 12. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (pełny etat) przez Wykonawcę lub podwykonawcę:
 - co najmniej jednej osoby nadzorującej osoby pracujące, posiadającą minimum czteroletni staż pracy na tego typu obiektach basenowych,
 - co najmniej 11 osób wykonujących kompleksową usługę utrzymania czystości w obiekcie oraz usługę utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu (minimum po 3 osoby na zmianie I i II, na zmianie nocnej minimum 5 osób),
 - co najmniej jednej osoby zajmującej się segregacją odpadów,
 Zamawiający na czas urlopów oraz usprawiedliwionej nieobecności pracownika dopuszcza zastępstwo tych osób na podstawie umowy cywilno-prawnej.
- Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w niniejszym punkcie, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w § 5 wzoru umowy, który stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże:**
 - należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania czystości polegających na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni przez okres co najmniej 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł;**
 - należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej jednej usługi utrzymania czystości polegającej na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł,**
 - należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania terenów zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych przez okres co najmniej 6 miesięcy, każda o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł**
 Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane powyżej.
- możliwość dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotowego zamówienia, tj. minimum:**
 - co najmniej jednej osoby nadzorującej osoby pracujące, posiadającą minimum czteroletni staż pracy na tego typu obiektach basenowych,
 - co najmniej 11 osób wykonujących kompleksową usługę utrzymania czystości w obiekcie oraz usługę utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu (minimum po 3 osoby na zmianie I i II, na zmianie nocnej minimum 5 osób),
 - co najmniej jednej osoby zajmującej się segregacją odpadów,
- **możliwość dysponowania narzędziami i sprzętem niezbędnym do realizacji przedmiotowego zamówienia, w tym minimum:**
 - profesjonalne maszyny szorująco - ssące - minimum 1 sztuka.

- myjka ciśnieniowa - minimum 1 sztuka.
- odkurzacz wodny - minimum 1 sztuka.
- butla ciśnieniowa do dezynfekcji - minimum 1 sztuka.
- szorowarka jednotalerzowa - minimum 1 sztuka.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. III. pkt 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) co najmniej jeden z nich wykaże:

- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania czystości polegających na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni przez okres co najmniej 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł;**
- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej jednej usługi utrzymania czystości polegającej na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł,**
- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania terenów zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych przez okres co najmniej 6 miesięcy, każda o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł**

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane powyżej.

b) łącznie wykażą spełnienie pozostałych warunków udziału w postępowaniu.

3. W przypadku, gdy Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej warunki, o których mowa w Pkt. III. 1. A.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

a) co najmniej jeden z nich wykaże:

- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania czystości polegających na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni przez okres co najmniej 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł;**
- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej jednej usługi utrzymania czystości polegającej na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł,**
- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania terenów zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych przez okres co najmniej 6 miesięcy, każda o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł**

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia.

Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane powyżej.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

- zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
 7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o którym mowa w rozdz. III. 1. 2) lit. B) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 8. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 10. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
 11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
5. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

UWAGA:

Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć jedynie powyżej wymienione oświadczenia. Dodatkowe dokumenty, o których mowa w pkt. II złożone wraz z ofertą nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego, chyba że zaistnieje okoliczność o której mowa w § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia zawartego na stronie pierwszej Formularza ofertowego pkt 9.

W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów nie wymaganych na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia, o którym mowa powyżej (pkt 9 Formularza ofertowego) Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia w Formularzu oświadczenia o aktualności i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

I. Po otwarciu ofert:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do

złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - c) wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - d) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zad. publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Oświadczenie Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, oddzielnie składa ww. dokument.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczenia nie jest wymagane.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

II. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- a. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: 10000zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- b. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016, poz. 359 j.t.).
- c. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wnosić **przelewem** na konto:

SANTANDER BANK POLSKA S.A. nr: 53 1090 2109 0000 0005 5002 8662

- d. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na w/w rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- e. Przy dokonywaniu przelewu należy wliczyć czas trwania operacji bankowych i ewentualnych dodatkowych kosztów, które mogą wynikać z różnicy kursowej, opłat bankowych czy prowizji, ponieważ ofertę wtedy uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy wpłacone pieniądze znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, w wymaganej wysokości.
- f. Przy wnoszeniu Wadium w formie pieniężnej z konta zagranicznego należy zwrócić uwagę na ewentualne dodatkowe koszty, które mogą wynikać z różnicy kursowej, opłat bankowych czy prowizji. Brak wniesionego wadium, lub wniesienie wadium w kwocie niższej niż wymagana przez Zamawiającego, czyli wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy pzp: „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium”.
- g. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. AQUAPARK POLKOWICE Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A., ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice (nie później niż do upływu terminu składania ofert).
- h. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie, lub przedłożony do depozytu zgodnie z pkt. g.
- i. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- j. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- k. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Uwaga!

Zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się **przelewem** na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 46 ust. 4a: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”

Zgodnie z art. 85 ust. 4: „Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.”

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty

bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).

5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

6. Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.

19. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

20. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: „**Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obszarze oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**”. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie

odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale: **IX. UDZIELANIE WYJAŚNIENI**. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna uwzględnić koszt całego zamówienia, przy uwzględnieniu warunków określonych w rozdz. I SIWZ, w tym cenę za:

- usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie,
- usługę utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu,

2. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.

3. Walutami w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą są PLN.

4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji umowy a w szczególności wynagrodzenie za czynności wyszczególnione w Załączniku nr 1, sprzęt drobny, maszyny, worki na śmieci i środki chemiczne do wykonywania usługi, dostarczane przez Wykonawcę, zawarte w Załącznikach nr 4 i 5 do umowy oraz opłatę za nadzór, koszty dojazdu, transportu, ubezpieczeń oraz uwzględnia wszelkie utrudnienia związane z realizacją umowy, jak również konieczność świadczenia usługi w przypadkach nieplanowanych i nieprzewidzianych będących następstwem zdarzeń losowych na żądanie Zamawiającego.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177).

Przedmiot zamówienia w zakresie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie objęty jest 23% stawką VAT, w zakresie usługi utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu objęty jest 8% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wykropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Wykonawca musi uwzględnić w cenach oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1. Przy wyborze ofert ZAMAWIAJĄCY kierował się będzie następującymi kryteriami:

1) Kryterium nr 1: Cena oferty brutto: 95%

$$K1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95 \%$$

2) Kryterium nr 2: termin płatności: 5%

$$K2 = \frac{\text{termin płatności badany} \times 100 \text{ pkt}}{\text{najdłuższy termin płatności}} \times 5\%$$

Termin płatności:

a) nie może być krótszy niż 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego,

- b) nie może być dłuższy niż 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Ocena oferty = K1 + K2

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
- a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych zmian** w treści oferty.

OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ ISTOTNYCH ZMIAN W TREŚCI OFERTY.

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część.

Warunki i zasady wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy:

Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej
 - 2) zmiany danych podmiotowych zamawiającego i wykonawcy
 - 3) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej a także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.
 - 4) wystąpi zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu - **dowód wniesienia zabezpieczenia** w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (cena brutto),
 - b) w przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący zabezpieczenie; Wymaga się, aby przed wystawieniem dokumentu stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekazać Zamawiającemu projekt zabezpieczenia celem sprawdzenia zgodności treści zabezpieczenia z ustawą Pzp oraz w celu uzgodnienia terminów obowiązywania zabezpieczenia z uwzględnieniem zapisów projektu umowy;
 - c) **kopię opłaconej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 600.000,00 zł, wraz z dowodem uiszczenia należnych składek. Ubezpieczenie powinno być ważne przez cały okres realizacji umowy. W przypadku, kiedy ubezpieczenie będzie wygasać w trakcie realizacji umowy wykonawca dołączy **oświadczenie**, mocą którego zobowiąże się do przedłużenia ubezpieczenia po jego wygaśnięciu.
 - d) **wykaz osób** zatrudnionych na umowę o pracę wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wskazane czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę (np. umowa na czas określony, nieokreślony, itp.) i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - e) Wykaz środków chemicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (*Sprzątanie musi odbywać się z użyciem profesjonalnych środków chemicznych uzgodnionych i zatwierdzonych najpóźniej w dniu podpisania Umowy, przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w miejscu wykonywania Usługi zgodnie z zaleceniem i przedstawione przedstawicielowi Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.*)
 - f) **umowę konsorcjum** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
 - g) w przypadku podpisywania umowy przez pełnomocnika - **pełnomocnictwo**, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, wystawione dla osoby podpisującej umowę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:

- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wniesić w całości przed zawarciem umowy.
 5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **21.12.2020r. do godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Młyńskiej 4, 59-100 Polkowice w sekretariacie**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2020r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego – **ul. Młyńskiej 4, 59-100 Polkowice**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie: <http://bip.aquapark.com.pl/> Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o umiędzynawieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium

lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości zamówienia Podwykonawcom**
2. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców jak za swoje własne działania i zaniechania.**
3. W przypadku powierzenia części zamówienia **Podwykonawcy**, wraz z fakturą do zapłaty **Wykonawca** przedstawi dokumenty rozliczeniowe z **Podwykonawcą**, tj. oświadczenie **Podwykonawcy** o dokonanym rozliczeniu finansowym z **Wykonawcą** za zrealizowany zakres robót przez **Podwykonawcę**.

XIX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub faksem, drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty przysyłać należy na adres Zamawiającego: AQUAPARK POLKOWICE – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - W sprawach formalnych - Paweł Łóśaa - Dyrektor ds. Technicznych
 - W zakresie zamówienia - Edyta Kauch

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt poza pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AQUAPARK POLKOWICE – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice
- inspektorem ochrony danych osobowych w AQUAPARK POLKOWICE – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. jest Agnieszka Mikulak, w siedzibie administratora lub korespondencyjnie na adres AQUAPARK POLKOWICE – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) dalej „ustawą Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów (art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych); zgodnie z art. 11 ust. 6b ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem

ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy wykonanie ciążących na zamawiającym obowiązków związanych z umożliwieniem Pani/Panu prawa dostępu, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może zażądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*); ponadto, wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu i prawo do sprostowania danych są wykonywane w drodze żądania skierowania do zamawiającego;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:

„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”

dla

AQUAPARK POLKOWICE – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. ul. Młyńska 4, 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks

e-mail

telefon

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

6. Numer NIP:

.....

7. Numer konta bankowego:

.....

8. Wadium wniesiono w formie :

.....

9. Wykonawca jest **małym/średnim*** przedsiębiorstwem. (Jeżeli Wykonawca **nie jest** małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.)

Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

10. Jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy proponujemy (forma zabezpieczenia zgodna z Art. 148 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ):

.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

*niepotrzebne skreślić

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”. za następującą cenę:

I. KRYTERIUM NR 1: Cena brutto [C]– 95%

Cena ryczałtowa oferty brutto:

cena netto: złotych, wartość podatku VAT: złotych (wartość stanowi sumę wartości VAT usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie oraz usługi utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu)

W tym:

a) Usługa kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie:

Cena brutto:

cena netto: złotych, wartość podatku VAT: złotych (23% lub stawka%)

b) Usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu:

Cena brutto:

cena netto: złotych, wartość podatku VAT: złotych (8% lub stawka%)

Przedmiot zamówienia w zakresie usługi kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie objęty jest 23% stawką VAT, w zakresie usługi utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu objęty jest 8% stawką VAT. W przypadku, gdy Wykonawca uprawniony jest do stosowania innej stawki podatku VAT, w Formularzu ofertowym należy przekreślić wpisaną przez Zamawiającego stawkę, a w wy kropkowane miejsce wpisać odpowiednią stawkę i załączyć do oferty uzasadnienie jej zastosowania wraz z podaniem podstawy prawnej.

II. KRYTERIUM NR 2: Termin płatności - dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat.

(Wykonawca w ofercie może zaoferować w kryterium termin płatności nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.)

III. Oświadczenie:

- 1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w złożonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 2) Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) Oświadczam, że akceptuję wszystkie warunki SIWZ i jej załączniki, w tym wyrażam zgodę na przyjęcie warunków umowy, określonych w SIWZ (w pełni je akceptuję)
- 4) Oświadczam, że podana w niniejszej Ofercie przetargowej cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
- 5) Zgadamy się na warunki zawarte we wzorze umowy.
- 6) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- 8) Oświadczam, iż nie zamierzam / zamierzam* powierzyć część zamówienia podwykonawcy w następującym zakresie

Nazwy firm podwykonawców.....

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY - strona 1

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.**” oświadczamy, że:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział III pkt 1. 2.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia rozdział III pkt 1. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie:

.....
 podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

(wskazać)

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać **NIE DOTYCZY**

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY – strona 2**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia określone w art. 24 ust. 1 oraz podmioty te spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie jakim powołuję się na ich zasoby.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

- * W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy wpisać NIE DOTYCZY

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

- * W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać NIE DOTYCZY.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU”**

L.p.	Przedmiot <i>(należy wskazać czy zamówienie dotyczyło krytej pływalni, aquaparku, parku wodnego, basenów termalnych lub innego rodzaju obiektów basenowych użyteczności publicznej)</i>	Wartość	Data wykonania	Odbiorca	Podmiot realizujący zadanie <i>(zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot, na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)</i>

Uwaga:

Należy wykazać:

- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania czystości polegających na świadczeniu usług utrzymania czystości krytych pływalni przez okres co najmniej 6 miesięcy, o łącznej wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł;**
- należyłą realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej jednej usługi utrzymania czystości polegającej na świadczeniu usług utrzymania czystości obiektów użyteczności publicznej przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości brutto co najmniej 400.000,00 zł,**

- należyta realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług utrzymania terenów zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych przez okres co najmniej 6 miesięcy, każda o łącznej wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł**

Ocena spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu głównych usług oraz dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie oraz oświadczenia. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega, iż głównymi usługami, jakie powinien wykazać Wykonawca, są usługi wskazane powyżej.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



WZÓR

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie:
„Kompleksowa usługa utrzymania czystości w obiekcie oraz usługa utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. dla Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjne S.A.”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. Oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184. 1618 i 1634 .) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UWAGA!

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia”

l.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Zakres wykonywanych Czynności	Doświadczenie/ Wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (umowa o pracę, umowa zlecenia, itp.)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

1. W niniejszym wykazie należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykaz zawierać powinien, co najmniej:

- co najmniej jedną osobę nadzorującą osoby pracujące, posiadającą minimum czteroletni staż pracy na tego typu obiektach basenowych,
- co najmniej 11 osób wykonujących kompleksową usługę utrzymania czystości w obiekcie oraz usługę utrzymania zieleni i odśnieżania dróg, parkingów, chodników, ciągów komunikacyjnych na terenach przyległych do obiektu (minimum po 3 osoby na zmianie I i II, na zmianie nocnej minimum 5 osób),
- co najmniej jedną osobę zajmującą się segregacją odpadów,

2. W niniejszym wykazie należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami.

3. Do niniejszego wykazu należy **dołączyć W ORYGINALE** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda, aby zobowiązanie, o którym mowa powyżej określało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	WZÓR
--	-------------

(pieczęć Wykonawcy)

„Wykaz narzędzi, wyposażenia lub urządzeń technicznych”

Lp.	Opis (typ, model, rok produkcji, producent, parametry)	Ilość sztuk pozostających w dyspozycji	Podstawa dysponowania

1. W niniejszym wykazie należy wskazać narzędzia, wyposażenie lub urządzenia techniczne, którymi dysponuje Wykonawca. Wykaz powinien zawierać co najmniej:

- profesjonalne maszyny szorująco - ssące - minimum 1 sztuka.
- myjka ciśnieniowa - minimum 1 sztuka.
- odkurzacz wodny - minimum 1 sztuka.
- butla ciśnieniowa do dezynfekcji - minimum 1 sztuka.
- szorowarka jednotalerzowa - minimum 1 sztuka.

2. W niniejszym wykazie należy **bezwzględnie** podać informację o podstawie do dysponowania wskazanymi narzędziami, wyposażeniem lub urządzeniami technicznymi.

3. Do niniejszego wykazu należy **dołączyć W ORYGINALE** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów **w zakresie niezbędnego sprzętu** do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 22a ustawy.

4. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda, aby zobowiązanie, o którym mowa powyżej określało w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:



