

Zaproszenie do złożenia oferty w drodze zapytania ofertowego

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) na realizację zadania pn.:

„Kompleksowa obsługa informatyczna w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.”

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia są:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy Kompleksowej obsługi informatycznej w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - Udział w pracach modernizacyjnych.
 - Przeprowadzenie audytu stanu systemu informatycznego Zleceniobiorcy oraz przedłożenie go w formie pisemnej w terminie 30 dni od momentu podpisania umowy.
 - Nadzór sprzętowy i programowy nad pracą systemów informatycznych będących w użytkowaniu Zleceniobiorcy.
 - Ścisła współpraca z firmami informatycznymi posiadającymi prawo do serwisowania systemów związanych umowami handlowymi ze Zleceniobiorcą.
 - Tworzenie i konfiguracja kont e-mail.
 - Zapewnienie ochrony haseł i dostępu do sieci.
 - Pomoc w aktualizacji serwisu www.aquapark.com.pl, www.bip.aquapark.com.pl
 - Zarządzanie domenami.
 - Usuwanie uszkodzeń sprzętowych i programowych systemu informatycznego u Zleceniodawcy.
 - Profilaktyka antywirusowa systemu informatycznego.
 - Zabezpieczenie systemu przed atakami z wewnątrz i zewnątrz.
 - Określenie kierunku rozwoju systemu informatycznego.
 - Archiwizacja danych.
 - Obsługa oraz konfiguracja urządzeń archiwizacyjnych.
 - Dzierżawa brzegowego urządzenia zabezpieczającego system informatyczny.
 - Znajomość, instalacja, zaawansowana konfiguracja urządzenia brzegowego.



- Codzienne wizyty - od Poniedziałku do Piątku w godzinach 7.00-15.00 - monitorujące, po godzinie 15.00 - dyżur, Soboty, Niedziele, Święta – dyżur.
 - W razie potrzeby obecność dwóch lub więcej osób.
 - Uczestnictwo we wdrożeniach informatycznych zarówno w zakresie oprogramowania oraz sprzętu, realizowanych ze środków własnych oraz zewnętrznych.
 - Usuwanie nieprawidłowości spowodowanych awariami lub wadliwą obsługą oprogramowania i sprzętu komputerowego.
 - Reakcja telefoniczna w każdym dniu otwarcia obiektu.
 - Czas reakcji na telefoniczne zgłoszenie nie może być dłuższy niż 1 godzina od chwili poinformowania o zdarzeniu.
 - Przystąpienie do przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii.
 - Przeprowadzenie diagnostyki oraz okresowa konserwacja projektorów z uwzględnieniem projektorów profesjonalnych.
 - Przegląd zdarzeń z monitoringu oraz archiwizacja na nośniki danych w miarę potrzeb.
 - Okresowe konserwacja serwerów.
 - Instruktaż, szkolenie pracowników na bieżąco z obsługi sprzętu komputerowego oraz systemu informatycznego.
 - Uaktualnianie cen w ESOK.
 - Zapewnienie stabilnej i bezpiecznej pracy wszystkich urządzeń komputerowych i oprogramowania.
 - Sporządzanie i weryfikowanie kopii zapasowej programów i danych.
 - Sporządzanie kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych.
 - Wydawanie opinii technicznej dotyczących likwidowanego sprzętu komputerowego.
 - Pomoc w wyborze, modernizacji i implementacji oprogramowania i sprzętu.
 - Wymagana minimum 2-letnia znajomość systemów: ProFINN, Streamsoft Prestiż, systemu KS-Somed, systemu Płatnik, TTSoft potwierdzona oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 4.
3. Tworzenie zapytań do bazy danych (skryptów) w systemie TTSoft w celu wprowadzania nowych cenników, dokonywania zmian ważności karnetów oraz kart.
 4. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien posiadać minimum 3-letnie doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych jednostkach potwierdzone podpisaniem oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5.
 5. Doskonała znajomość zagadnień dotyczących RODO i KRI (Krajowe Ramy Interoperacyjności) ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa systemów informacyjnych i informatycznych potwierdzona podpisaniem oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6.



6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania się do zapisów Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych i Instrukcji Zarządzania Systemami Informatycznymi służącymi do przetwarzania Danych Osobowych w Spółce Zleceniodawcy.
7. Wykonawca na czas obowiązywania umowy pn.: „Kompleksowa obsługa informatyczna” będzie zobowiązany podpisać z Zamawiającym umowę w zakresie: powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca w ramach umowy będzie wskazany jako Administrator Systemów Informatycznych w Aquapark Polkowice.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie winno być zrealizowane w terminie 01.02.2024 r. -31.01.2025 r.

3. PRAWIDŁOWO ZREALIZOWANA OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b. podpisany druk oświadczeń – załącznik nr 2
- c. wypełniony formularz „cena oferty” – załącznik nr 3
- d. wypełniony oraz podpisany druk oświadczenia – załącznik nr 4
- e. wypełniony oraz podpisany druk oświadczenia – załącznik nr 5
- f. podpisane druk oświadczenia – załącznik nr 6

Oferty wykonawców nie spełniające ww. wymogów nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

4. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

Ocena oferty nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez Wykonawcę w złożonych formularzach ofertowych:

- Cena brutto oferty – znaczenie – 100%

Kryterium oceny ofert	Waga	Stopień spełnienia kryteriów
Cena oferty brutto	100%	cena najniższa cena ocenianej oferty X 100 pkt

Uwaga : oferta, która uzyskała największą ilość punktów, jest ofertą najkorzystniejszą

Cena oferty jest ceną ryczałtową za realizację całego zakresu usługi przez cały okres obowiązywania umowy. Cena ofertowa winna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 15.01.2024 r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Młyńskiej 4, 59-100 Polkowice w sekretariacie lub przesłać w wymienionym terminie drogą mailową na adres biuro@aquapark.com.pl. Oferty złożone po terminie (liczy się data wpływu oferty do zamawiającego) nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.

6. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą – 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do złożenia ofert.

7. NAZWISKA, STANOWISKA SŁUŻBOWE ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z PRACOWNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Agnieszka Mikulak, Asystent Zarządu, Kierownik Działu Handlowego i Marketingu, tel. 603 138 042.

8. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku braku, co najmniej jednej ważnie złożonej oferty. Zamawiający będzie uprawniony także do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy wysokość najkorzystniejszej oferty przekroczy wysokość środków, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.

9. WYNIK POSTĘPOWANIA

O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi uczestników postępowania.

10. UMOWA

Po dokonanych wyborze z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

11. PROCEDURA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego i nie znajdują do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Prezes Zarządu
Paweł Lóssa
09.01.2024r.